



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2012

№ 44

Об осуществлении органами Администрации города Дудинки функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Дудинки

В целях реализации Федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 71 Устава города Дудинки, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

– Положение об осуществлении органами Администрации города Дудинки функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения города Дудинки согласно приложению № 1;

– Положение об осуществлении органами Администрации города Дудинки функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения города Дудинки согласно приложению № 2;

– Положение об осуществлении органами Администрации города Дудинки функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Дудинки согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 21 февраля 2012 года № 09 «Об осуществлении органами Администрации города Дудинки функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Дудинки».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С. М. Батыль

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении органами Администрации города Дудинки функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения города Дудинки

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами Администрации города Дудинки (далее – Администрация города) функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения города Дудинки (далее – бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено Федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами города Дудинки, осуществляются Администрацией города и органами Администрации города.

3. Администрация города:

3.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения.

3.2. Утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.3. Назначает руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения.

3.4. Определяет порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания.

3.5. Определяет порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения.

3.6. Определяет порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.7. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.8. Определяет порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетного учреждения.

3.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

3.10. Согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.11. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения.

3.13. Выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки:

4.1. Согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.2. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

4.3. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.4. Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения по вопросам сохранности и использования муниципального имущества по целевому назначению.

5. Орган Администрации города, в ведении которого находится учреждение:

5.1. Согласовывает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности.

5.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.4. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.5. Утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности, а также перечень

показателей качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Дудинки.

5.6. Формирует перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

5.7. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.10. Принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.11. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами города.

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении органами Администрации города Дудинки функций
и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения города
Дудинки

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами Администрации города Дудинки (далее – Администрация города) функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения города Дудинки (далее – казенное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного учреждения в случае, если иное не установлено Федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами города Дудинки, осуществляются Администрацией города и органами Администрации города.

3. Администрация города:

3.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения.

3.2. Утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.3. Назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения.

3.4. Определяет порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания.

3.5. Принимает решение о включении казенного учреждения в перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание).

3.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного за казенным учреждением имущества.

3.7. Определяет порядок осуществления контроля за деятельностью казенного учреждения.

3.8. Выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки:

4.1. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.2. Согласовывает распоряжение движимым имуществом, закрепленным за казенным учреждением либо приобретенным за счет бюджетных средств.

4.3. Осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения по вопросам сохранности и использования муниципального имущества по целевому назначению.

5. Орган Администрации города, в ведении которого находится учреждение:

5.1. Согласовывает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

5.3. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

5.4. Утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении казенными учреждениями в качестве основных видов деятельности, а также перечень показателей качества муниципальных услуг, оказываемых казенными учреждениями города Дудинки.

5.5. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

5.6. Принимает решение об одобрении сделок с участием казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7. Осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения.

5.8. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами города.

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении органами Администрации города Дудинки функций
и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города
Дудинки

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами Администрации города Дудинки (далее – Администрация города) функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Дудинки (далее – автономное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения в случае, если иное не установлено Федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами города Дудинки, осуществляются Администрацией города и органами Администрации города.

3. Администрация города:

3.1. Выполняет функции и полномочия учредителя автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.2. Принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации автономного учреждения на основании рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий.

3.4. Принимает решения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии или о закрытии его представительств на основании рекомендаций Наблюдательного совета.

3.5. Утверждает передаточные акты, разделительные, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы.

3.6. Назначает ликвидационную комиссию.

3.7. Назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения.

3.8. Утверждает условия и порядок оплаты труда руководителя автономного учреждения.

3.9. Определяет порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания.

3.10. Определяет порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.11. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного за счет бюджетных средств.

3.12. Выдает согласие на внесение денежных средств и иного имущества автономного учреждения (за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества) в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника на основании рекомендаций Наблюдательного совета.

3.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.14. Определяет порядок осуществления контроля за деятельностью автономного учреждения.

4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки:

4.1. Согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного за счет бюджетных средств.

4.2. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом автономного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.3. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением либо приобретенных за счет бюджетных средств.

4.4. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета автономного учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.5. Осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения по вопросам сохранности и использования муниципального имущества по целевому назначению.

5. Орган Администрации города, в ведении которого находится учреждение:

5.1. Согласовывает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2. Формирует и утверждает муниципальное задание автономного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

5.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.3. Утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) автономным учреждением.

5.4. Формирует перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением либо приобретенным за счет бюджетных средств.

5.5. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Принимает решение об одобрении сделок с участием автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, а также сделок в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделок, составляют в Наблюдательном совете автономного учреждения большинство.

5.7. Осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения.

5.8. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами города.