



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2012

№ 45

О порядке предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим прием и перечисление платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда города Дудинки

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим прием и перечисление платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда города Дудинки.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента вступления в силу решения Городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города Дудинки на 2012 год, в части установления расходов на цели, предусмотренные настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С. М. Батыль

ПОРЯДОК
предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим
прием и перечисление платы за наем жилых помещений муниципального
жилищного фонда города Дудинки

1. Настоящий порядок, в целях наиболее оптимального исполнения нанимателями обязанности по внесению платы за наем, устанавливает условия и механизм предоставления из бюджета города Дудинки субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим прием и перечисление денежных средств, внесенных гражданами в качестве платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда города Дудинки.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– плата за наем – установленная решением Городского Совета города Дудинки плата за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда города Дудинки, подлежащая внесению нанимателями в соответствии с заключенными договорами социального найма, найма специализированного жилого помещения, коммерческого найма, и подлежащая перечислению в бюджет города Дудинки;

– платежная услуга – деятельность по приему денежных средств граждан, вносимых ими в качестве платы за наем посредством использования электронных средств платежа, платежных терминалов или банкоматов, и перевод в безналичном порядке указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, о деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами, а также о кредитных организациях;

– платежный терминал или банкомат – техническое устройство, установленное на законных основаниях в местах общего пользования или общедоступных помещениях, находящихся в городе Дудинке, с целью оказания гражданам платежных услуг;

– хозяйствующий субъект – юридическое лицо любой организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальный предприниматель, осуществляющие на законных основаниях оказание платежных услуг через платежные терминалы или банкоматы и имеющие статус оператора по переводу денежных средств или статус платежного агента (субагента), определенный законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, Федеральным законом от 03 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», а также законодательством о кредитных организациях;

– электронное средство платежа – средство и (или) способ, позволяющие клиенту оператора по переводу денежных средств составлять, удостоверить и

передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств;

– вознаграждение – сумма средств, подлежащая взиманию с граждан за осуществление хозяйствующим субъектом платежной услуги и составляющая не более 3 (трех) процентов от размера внесенной платы.

3. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам в размере недополученных доходов, в виде общей суммы вознаграждений (комиссий), подлежащих взиманию с граждан за каждую оказанную хозяйствующим субъектом платежную услугу по приему и перечислению платы за наем, за период, определенный договором о предоставлении субсидии и договором о переводе денежных средств, или исходя из каждой оказанной платежной услуги.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в городском бюджете на предоставление субсидий, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении хозяйствующим субъектом следующих условий:

– хозяйствующий субъект обладает на праве собственности, ином вещном праве платежным терминалом или банкоматом, бесперебойно обеспечивающим реализацию электронного средства платежа;

– платежный терминал или банкомат (его программное, иное техническое обеспечение) предусматривают возможность оказания платежной услуги по приему платы за наем, при этом гражданину (плательщику) обеспечивается предоставление информации о порядке и условиях внесения платежа, возможность идентификации адресности платежа, исходя из данных его лицевого счета или персональных данных, а также выдается кассовый чек в соответствии с законодательством;

– хозяйствующий субъект не взимает вознаграждение с гражданина (плательщика), вносящего плату за наем, и обеспечивает перевод денежных средств в бюджет города Дудинки в размере, равном сумме внесенных наличных денежных средств (или за вычетом вознаграждения, в случаях предусмотренных договором о предоставлении субсидии), при этом обеспечивается в наглядном и доступном виде ознакомление плательщика с условием об отсутствии вознаграждения (комиссии) за оказание платежной услуги;

– между хозяйствующим субъектом и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки заключен договор о предоставлении субсидии и, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – договор о переводе денежных средств;

– хозяйствующим субъектом, в сроки и порядке, предусмотренные договором о предоставлении субсидии и (или) договором о переводе денежных средств, обеспечено предоставление в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки отчета об оказании платежных услуг, данные которого совпадают с данными о фактическом поступлении денежных средств в бюджет города Дудинки.

5. Для заключения договора о предоставлении субсидии хозяйствующий субъект предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копии документов о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- копии документов, подтверждающих регистрацию платежных терминалов и постановку на учет, предусмотренный Федеральным законом от 03 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (в том случае, если хозяйствующий субъект не является кредитной организацией);
- перечень платежных терминалов или банкоматов, используемых для приема платы за наем, с указанием мест их нахождения и режима их работы.

6. В соответствии с законодательством между хозяйствующим субъектом и Комитетом по управлению муниципальным имуществом заключается договор о переводе денежных средств, права и обязанности, по которому регулируются в частном порядке, не связанном с условиями договора о предоставлении субсидии.

7. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

- обязательство хозяйствующего субъекта осуществлять платежные услуги;
- условия и порядок перечисления субсидии;
- периодичность, порядок и сроки предоставления хозяйствующим субъектом отчета об оказании платежных услуг, требования к содержанию указанного отчета;
- содержание и порядок предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом информации, необходимой для надлежащего исполнения хозяйствующим субъектом платежных услуг.

8. В том случае, если договор о переводе денежных средств содержит условия, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, отдельный договор о предоставлении субсидии может не заключаться. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в таком случае предоставляются до заключения договора о переводе денежных средств.

9. Предоставление субсидий осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, по итогам проверки сведений, представленных хозяйствующим субъектом в отчете об оказании платежных услуг, или по итогам анализа отчетных документов, представленных хозяйствующим субъектом, договор с которым содержит условие о вычете вознаграждения из подлежащей перечислению в бюджет суммы.

10. Возврат хозяйствующими субъектами в бюджет излишне перечисленных им сумм субсидий, производится не позднее 20 декабря текущего года.

11. В случае установления факта нарушения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, комитет по управлению муниципальным имуществом направляет письменное уведомление хозяйствующему субъекту о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в доход местного бюджета за период с момента допущения нарушения.

Хозяйствующий субъект в течение 10 дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход местного бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае если хозяйствующий субъект не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Комитет по управлению муниципальным имуществом обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.