



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2012

№ 51

Об утверждении Методики оценки выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и внесении изменений в отдельные правовые акты Администрации города

В соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 10 статьи 4 Положения о бюджетном процессе в городе Дудинке, утвержденного Решением Городского Собрания от 14.07.2008 № 07-0374, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания, формируемого в соответствии с постановлением администрации города от 28.07.2011 № 42 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Дудинки», согласно приложению.

2. Внести в Положение о порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Дудинки, утвержденного постановлением Администрации города от 28.07.2011 № 42, следующие изменения:

2.1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Для формирования муниципального задания муниципальные учреждения представляют главным распорядителям бюджетных средств, учредителям следующую информацию:

– показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

– отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за истекший период отчетного года.

В дополнение к вышеуказанной информации муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги физическим и юридическим лицам, представляют:

- сведения о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, с выделением категорий, имеющих право на их бесплатное и (или) частично платное получение, а также планируемое количество потребителей муниципальных услуг, если характер муниципального задания предполагает возможность планирования количества потребителей;

- план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, оказание которых предусмотрено на платной основе;

- регламент или иные документы, устанавливающие порядок оказания муниципальных услуг (с указанием их реквизитов), а в случае их отсутствия приводится описание порядка оказания муниципальных услуг с указанием:

- режима работы;

- перечня основных процедур при оказании муниципальной услуги;

- порядка информационного обеспечения получателей муниципальных услуг;

- перечня оснований для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги;

- порядка обжалования некачественных муниципальных услуг;

- результата оказания муниципальной услуги».

2.2. Абзацы 4, 5 пункта 3.5 раздела 3 исключить.

2.3. Дополнить пунктами 3.5.1, 3.5.2 следующего содержания:

«3.5.1. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Положения).

3.5.2. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки».

3. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Дудинки на цели,

не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденный постановлением Администрации города от 28.07.2011 № 43, следующие изменения:

3.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии на иные цели предоставляются для возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

– капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

– возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

– мероприятия, проводимые в рамках целевых программ, не включаемые в муниципальное задание;

– иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием».

4. Внести в Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Дудинки, утвержденных постановлением Администрации города от 28.11.2011 № 59, следующие изменения:

4.1. Дополнить пунктами 6.1, 6.2 следующего содержания:

«6.1. При определении объема нормативных затрат в расчет не включаются следующие затраты:

1) затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

– затраты по осуществлению капитального ремонта;

– затраты по приобретению основных средств, за исключением затрат на комплектование фондов и затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

– иные затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели;

2) объемы бюджетных инвестиций;

3) затраты муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений по содержанию движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

4) финансовое обеспечение осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.2. При определении нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов, необходимо учитывать порядок расчета нормативов, нормативных затрат для определения общего объема субсидий и субвенций, утвержденный правовыми актами соответствующего уровня.

Общий объем нормативных затрат определяется как сумма нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств вышестоящих бюджетов, и нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющая обязанности
Руководителя Администрации
города Дудинки**

Я. И. Квасова

МЕТОДИКА
оценки выполнения муниципальными учреждениями
муниципального задания

1. Муниципальное задание по итогам отчетного периода подлежит обязательной оценке главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, и органом Администрации города Дудинки, осуществляющем функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, (далее по тексту – Уполномоченный орган), в соответствии с методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания (далее – Методика).

2. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют Уполномоченному органу отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

3. Уполномоченный орган ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2 настоящей Методики, и ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным годом, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг и заключение по фактическому исполнению муниципального задания, а также осуществляют учет результатов для достижения целей и задач целевых программ и возможной корректировки муниципальных заданий.

4. Свод оценок и заключение по фактическому исполнению муниципального задания Уполномоченный орган в сроки, указанные в пункте 3 настоящей Методики, представляют в Финансовый комитет Администрации города.

5. Финансовый комитет Администрации города ежеквартально в срок до 25 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, и до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, на основе данных, указанных в пункте 5 настоящей Методики, формирует сводную ежеквартальную (ежегодную) оценку выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания (далее – сводная ежеквартальная (ежегодная) оценка) и пояснительную записку к ней.

Сводная ежеквартальная (ежегодная) оценка учитывается при корректировке целевых программ и прогноза социально-экономического развития.

Сводная годовая оценка размещается на официальном сайте города Дудинки.

6. Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап – расчет К1 – оценки выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания»;

2-й этап – расчет К2 – оценки выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг (работ)»);

3-й этап – расчет К3 – оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)»;

4-й этап – расчет ОЦитоговой – итоговой оценки выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (работы).

7. Итоговая оценка выполнения муниципального задания (ОЦитоговая) не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания.

8. Расчет К1 – оценки выполнения муниципального задания по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания» производится по следующей формуле:

$$K1 = (K1.1 + K1.2) / 2, \quad (1)$$

где:

К1.1 – оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом кассового исполнения бюджета города;

К1.2 – оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом фактического освоения средств бюджета города.

8.1. Расчет К1.1 – оценки выполнения муниципального задания с учетом кассового исполнения бюджета города производится следующим образом:

$$K1.1 = K1_{\text{кассовое}} / K1_{\text{пл}} \times 100\%, \quad (2)$$

где:

$K1_{\text{кассовое}}$ – кассовое исполнение бюджета города на выполнение муниципального задания;

$K1_{\text{пл}}$ – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

8.2. Расчет К1.2 – оценки выполнения муниципального задания с учетом фактического освоения средств бюджета города на выполнение муниципального задания производится следующим образом:

$$K1.2 = K1_{\text{ф(расч.)}} / K1_{\text{пл}} \times 100\%, \quad (3)$$

где:

$K1ф$ (расч.) – расчетный фактический объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания;

$K1пл$ – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

8.2.1. Расчетный фактический объем средств на выполнение муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$K1ф(расч.) = K1ф + u, \quad (4)$$

где:

$K1ф$ – фактически освоенный объем средств на выполнение муниципального задания;

u – сумма «положительной экономии».

8.2.2. Полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания с учетом фактического освоения средств бюджета города на выполнение муниципального задания производится с учетом положительных факторов.

K положительным факторам (u – «положительная экономия») неполного освоения средств бюджета города на выполнение муниципального задания могут относиться:

– экономия средств бюджета города в результате проведенных конкурсных процедур;

– экономия средств бюджета города по оплате коммунальных услуг в результате теплых погодных условий или в связи с установкой приборов учета точных данных о величинах потребления тепловой и электрической энергии, воды и канализования сточных вод;

– другие факторы.

8.3. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 1

Значение $K1$	Интерпретация оценки
$K1 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено с экономией средств
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K1 < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$K1 < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

9. Расчет $K2$ – оценки выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг (работ)») производится по формуле:

$$K2 = K2ф / K2пл \times 100\%, \quad (5)$$

где:

$K2ф$ – фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг (работ));

$K2пл$ – плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество муниципальных услуг (работ)).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг (работ)») осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 2

Значение $K2$	Интерпретация оценки
$K2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K2 < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$K2 < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

10. Расчет $K3$ – оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)» производится по формуле:

$$K3 = \frac{\sum_{i=1}^N K3i}{N}, \quad (6)$$

где:

$K3i$ – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в соответствии с целевыми программами и стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

N – число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги (выполнение работы).

10.1. Расчет $K3i$ – оценки выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), производится следующим образом:

$$K3i = K3fi / K3pli \times 100\%, \quad (7)$$

где:

$K3fi$ – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

$K3pli$ – плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

10.2. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)» осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 3

Значение КЗ	Интерпретация оценки
$K3 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K3 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$80\% \leq K3 < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$K3 < 80\%$	Муниципальное задание не выполнено

11. Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (работы) определяется по следующим формулам:

11.1. В случае если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (К1, К2, К3):

$$\text{ОЦитоговая} = (K1 + K2 + K3) / 3, \quad (8)$$

где:

ОЦитоговая – итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

11.2. В случае если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (К1, К3):

$$\text{ОЦитоговая} = (K1 + K3) / 2, \quad (9).$$

11.3. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 4

Значение оценки	Интерпретация оценки
$\text{ОЦитоговая} > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq \text{ОЦитоговая} \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$86,7\% \leq \text{ОЦитоговая} < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$\text{ОЦитоговая} < 86,7\%$	Муниципальное задание не выполнено

Приложение № 1
к Методике оценки выполнения
муниципальными учреждениями
муниципального задания

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания на оказание (выполнение)

(наименование муниципальной услуги (работы))
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания														ОЦитоговая
	полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания						количество потребителей муниципальных услуг (количество муниципальных услуг (работ))			показатели, характеризующие качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)					
	К1пл	К1 кассовое	К1ф (расч.)	К1.1	К1.2	К1	К2пл	К2ф	К2	наименование показателя	К3плі	К3фі	К3і	К3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
														X	
														X	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
										расчет оценки К3	X	X	X		

Руководитель
муниципального учреждения

И. О. Фамилия

М. П.