



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2012

№ 64

О внесении изменений в постановление Администрации города Дудинки «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Дудинки от 18.11.2010 № 50 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Дудинки и подведомственными им организациями», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, объектов капитального строительства, утвержденный постановлением Администрации города Дудинки от 27.12.2010 № 61, следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.6 следующим абзацем: «В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», гражданином не представляются отдельные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего регламента. Истребование и получение указанных отдельных документов осуществляется отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинки».

1.2. В разделе 5, пункт 5.3 изложить в новой редакции: «Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Дудинки Квасову Я.И.

**Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
города Дудинки**

Р. В. Ганул