



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.06.2013**

**№ 33**

#### **Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений ритуального обслуживания, похоронного дела**

В соответствии с Решением Совета городского поселения Дудинка от 30 декабря 2005 года № 02-0050 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений и работников рабочих профессий органов местного самоуправления городского поселения Дудинка», Администрация города Дудинки

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений ритуального обслуживания, похоронного дела.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 августа 2013 года.

**Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации  
города Дудинки**

**Р. В. Ганул**

**Порядок  
оплаты труда работников муниципальных учреждений ритуального  
обслуживания, похоронного дела**

Настоящий Порядок регулирует исчисление заработной платы, начисление стимулирующих, компенсационных выплат, размер и выплату материальной помощи, формирование фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений ритуального обслуживания, похоронного дела (далее – работники).

1. Оплата труда работников муниципальных учреждений

1.1. Оплата труда работников осуществляется на основе Единой тарифной сетки города Дудинки по оплате труда работников муниципальных учреждений и работников рабочих профессий органов местного самоуправления города Дудинки (далее – городская тарифная сетка).

1.2. Оплата труда работников включает в себя:

- тарифную ставку (оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- материальную помощь.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Дудинки к заработной плате работников применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

1.4. Финансирование расходов на оплату труда работников осуществляется за счет средств бюджета города Дудинки.

2. Тарифные ставки (оклады)

2.1. Оклады работников определяются штатным расписанием, которое утверждается приказом руководителя муниципального учреждения и согласовывается с отделом прогнозирования и контроля Финансового комитета Администрации города Дудинки.

2.2. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 143 Трудового Кодекса Российской Федерации и городской тарифной сетки.

2.3. К тарифным окладам работников муниципальных учреждений применяется коэффициент особенностей работ в размере 1,25.

2.4. Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой профессии, а также по профессии, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из профессии.

2.5. Размер оклада заместителя руководителя устанавливается на 1–2 разряда ниже оклада руководителя.

2.6. Оплата труда работников муниципальных учреждений, выполняющих работу по вывозу тел умерших граждан в нерабочее время, выходные и праздничные дни, производится по сдельной расценке, которая утверждается руководителем муниципального учреждения.

### 3. Стимулирующие выплаты

3.1. Работникам муниципальных учреждений, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, могут устанавливаться стимулирующие выплаты (надбавка за высокую результативность работы, за высокое качество выполняемых работ, напряженность и интенсивность труда, премии, персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника).

Размер надбавок, установленных работникам согласно приложению № 6 к Решению Совета городского поселения Дудинка от 30 декабря 2005 года № 02-0050, исчисляется исходя из тарифного оклада с учетом всех повышений, но без учета надбавок и доплат.

3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от индивидуальных деловых качеств работника, уровня его профессионального мастерства, степени важности выполняемых им работ, отношения к труду и личного вклада в коллективные результаты работы.

3.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно приказом руководителя муниципального учреждения.

3.4. Работникам муниципальных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается премия по результатам работы в размере до 100 процентов в месяц.

Премия начисляется на основной оклад без учета установленных надбавок.

Премия не начисляется на доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением, либо по другим причинам, премия выплачивается за фактически отработанное время.

3.5. В целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения эффективности и качества их работы могут выплачиваться единовременные премии.

Единовременные премии работникам выплачиваются за выполнение особо сложных, важных и срочных работ или заданий руководства, с учетом объема и качества работы к праздничным датам и профессиональным праздникам.

Единовременное премирование работников может осуществляться в пределах фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере единовременной премии принимается руководителем муниципального учреждения.

3.6. Премирование за квартал, год может осуществляться при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.7. В целях стимулирования работников на качественное и результативное осуществление своих должностных (функциональных) обязанностей устанавливается персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника.

3.7.1. Персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника, устанавливается всем категориям работников ежемесячно на основании приказа руководителя учреждения.

3.7.2. Персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника, рассчитывается в процентах от установленных в расчетном месяце размеров тарифной ставки, размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с приложением № 6 к Решению Совета городского поселения Дудинка от 30 декабря 2005 года № 02-0050, без учета выплат, указанных в подпункте 3.7.3 настоящего Порядка, и устанавливается в размере не более 25,4 процентов.

3.7.3. При расчете персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, не учитываются следующие выплаты:

- фиксированные компенсационные выплаты в части, приходящейся на выплаты по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- премии разового характера;

- выплаты, произведенные бюджетными учреждениями за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае для Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;

- начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- региональные выплаты.

3.7.4. Выплата персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, осуществляется с учетом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

#### 4. Компенсационные выплаты

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за особые условия работы (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- фиксированные компенсационные выплаты.

4.2. Выплата фиксированных компенсационных выплат производится в соответствии с постановлением Администрации города Дудинки от 07 февраля 2006 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке и условиях начисления компенсационных выплат работникам муниципальных учреждений и работникам рабочих профессий органов местного самоуправления городского поселения Дудинка».

## 5. Надбавки

5.1. Надбавки, установленные работникам согласно приложению № 6 к Решению Совета городского поселения Дудинка от 30 декабря 2005 года № 02-0050, исчисляются, исходя из оклада с учетом всех повышений, но без учета надбавок и доплат.

5.2. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются надбавки:

– за высокую результативность работы, за высокое качество выполняемых работ, напряженность и интенсивность труда до 480 процентов;

– за классность водителям, имеющим первый класс – 25 процентов, второй класс – 10 процентов.

Надбавка водителям за классность устанавливается бессрочно руководителем муниципального учреждения после документального подтверждения классности. Надбавка за классность, установленная водителям, не выплачивается за дни работы, не связанной с работой на линии.

5.3. Надбавки работникам устанавливаются приказом руководителя муниципального учреждения в пределах фонда оплаты труда.

5.4. При изменении характера работы надбавки к окладу могут быть изменены.

Изменение размера надбавки производится в порядке, аналогичном ее установлению.

5.5. Условиями выплаты надбавок работникам (сторожам и уборщикам служебных помещений) муниципальных учреждений (за высокую результативность работы, высокое качество выполняемых работ, напряженность и интенсивность труда) является работа в сложных, напряженных условиях, связанных с сохранением муниципального имущества.

## 6. Доплаты

6.1. Работникам устанавливаются следующие компенсационные доплаты:

6.1.1. За работу с тяжелыми и вредными условиями труда.

Работникам, занятым на работах на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда более 50 процентов рабочего времени, устанавливаются максимальные доплаты в размере до 20 процентов.

Доплаты устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест и начисляются за время (дни) фактической занятости работников на таких работах.

Конкретные размеры доплат и их сроки устанавливаются приказом руководителя муниципального учреждения.

6.1.2. За работу при совмещении профессий и выполнении обязанности временно отсутствующего работника.

Работникам, выполняющим дополнительную работу или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличения объема работ или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ.

При определении размера доплаты за совмещение профессий (должностей) следует исходить, прежде всего, из важности, ответственности объема дополнительной работы, а также загруженности работника по основной должности.

Дополнительная работа может распределяться и между несколькими работниками. В этом случае руководитель учреждения может установить доплату за совмещение профессий (должностей) как в равном размере, так и пропорционально выполняемой дополнительной работе. При этом общая сумма доплат не должна превышать предусмотренного фондом оплаты труда размера оплаты соответствующей профессии (должности), по которой производится доплата.

При совмещении профессий доплаты могут не производиться, если совмещаемая работа предусмотрена нормами трудовых затрат, обусловлена трудовым договором (входит в круг обязанностей работника), поручается работнику в установленном законодательством порядке в связи с недостаточной загруженностью против действующих норм трудовых затрат по основной работе.

Доплаты устанавливаются приказом руководителя муниципального учреждения на основании заявления работника в пределах фонда оплаты труда.

6.1.3. За работу в ночное время.

Доплата за работу в ночное время (каждый час работы) осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ и составляет 50 процентов к тарифной ставке (окладу). Доплата выплачивается за фактически отработанные часы в ночное время.

6.1.4. За работу в сверхурочное время.

Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ.

6.1.5. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ.

6.1.6. За работу по графику с разделением смены на части.

Доплата за работу по графику с разделением смены на части устанавливается в размере не менее 30 процентов тарифной ставки за отработанное в смене время.

6.1.7. В случае полного прекращения работ на открытом воздухе (вследствие низкой температуры или сильного ветра) работникам рабочих профессий должна быть предоставлена работа в обогреваемом помещении.

В случае невозможности предоставления такой работы время прекращения работы на открытом воздухе оплачивается из расчета 40 процентов установленной часовой тарифной ставки за каждый час прекращения работы.

Условиями, при которых работы на открытом воздухе производиться не могут, являются:

- температура наружного воздуха –45 °С и ниже при безветренной погоде;
- скорость ветра – 22 м/с и более, независимо от температуры наружного воздуха.

Размер доплат, оговоренных Трудовым кодексом РФ, не может быть ниже гарантированного.

Доплаты предусматриваются в процентах. Абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из оклада. При установлении повышенных окладов доплаты исчисляются исходя из повышенного оклада.

## 7. Материальная помощь

7.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда может предоставляться материальная помощь работникам в случае рождения ребенка, заключения брака, смерти близких родственников, тяжелого материального положения.

7.2. Решение о выплате и размере материальной помощи работнику принимается руководителем муниципального учреждения на основании заявления работника.

## 8. Формирование фонда оплаты труда

8.1. При формировании годового фонда оплаты труда работников в пределах утвержденного лимита численности, предусматриваются средства, обеспечивающие рост оплаты труда работников в размере, определяемом в бюджете города Дудинки на очередной финансовый год.

8.2. Формирование годового фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений производится, исходя из:

- 12 тарифных ставок (окладов) в год по должностям (профессиям) работников, установленных на основе городской тарифной сетки;

- расчетного количества денежных средств, необходимых для выплаты повышений тарифных ставок (окладов), надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, стимулирующих выплат, предусмотренных приложением № 6 к Решению Городского Собрания от 30 декабря 2005 года № 02-0050, которое определяется исходя из фактически сложившегося уровня указанных выплат, а также выплаты материальной помощи.

8.3. Фонд оплаты труда (за исключением фиксированных компенсационных выплат) формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

## 9. Порядок оплаты труда руководителей муниципальных учреждений

9.1. Действие настоящего Порядка распространяется на руководителей муниципальных учреждений города Дудинки (далее – руководители), с особенностями, предусмотренными настоящей главой.

9.2. Стимулирующие выплаты и материальная помощь выплачиваются руководителям на основании распоряжения Руководителя Администрации города, издаваемого по результатам рассмотрения предложений, направленных курирующим заместителем Руководителя Администрации города.