



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2013

№ 57

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий на возмещение доли затрат, связанных с оснащением многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов

В целях реализации мероприятий, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Дудинка», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий на возмещение доли затрат, связанных с оснащением многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2012 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Дудинки Квасову Я. И.

**Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
города Дудинки**

Р. В. Ганул

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования «Город
Дудинка» субсидий на возмещение доли затрат, связанных с оснащением
многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами
учета потребления коммунальных ресурсов**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий на возмещение доли затрат, связанных с установкой общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» на возмещение затрат, связанных с установкой общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, в которых имеются помещения, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию «Город Дудинка» (далее – субсидии).

2. Целью выделения субсидий является возмещение доли затрат ресурсоснабжающим организациям, понесшим затраты на оснащение многоквартирных домов приборами учета потребленных коммунальных ресурсов, снабжение которыми и передачу которых указанные организации осуществляют соразмерно доле муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Дудинки (далее – Администрация).

4. Право на получение субсидий имеют ресурсоснабжающие организации, которые понесли затраты, связанные с установкой общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка», в которых имеются помещения, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию «Город Дудинка» (далее – претендент на получение субсидий).

5. Критериями отбора претендента на получение субсидий являются:

– фактическая установка ресурсоснабжающими организациями общедомовых приборов учета потребления энергетических ресурсов, снабжение которыми и передачу которых указанные организации осуществляют в многоквартирных домах, в которых имеются помещения, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию «Город Дудинка» (далее – приборы учета);

– наличие затрат, понесенных претендентом на получение субсидий в связи с проведением работ по установке приборов учета.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования «Город Дудинка».

7. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие претендента на получение субсидий критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- наличие полного перечня документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Претенденты на получение субсидий представляют в Администрацию города Дудинки следующие документы:

8.1. При выполнении работ по установке приборов учета с привлечением подрядной организации:

- заявка претендента на получение субсидий, направленная на имя Руководителя Администрации города Дудинки;

- копия документации о закупке товаров, работ, услуг, если претендент является юридическим лицом, деятельность которого регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» или если открытые процедуры размещения заказа осуществлены добровольно лицом, претендующим на получение субсидий;

- копия договора (договоров) подряда, оказания услуг между претендентом на получение субсидий и подрядной организацией на выполнение работ по установке приборов учета с установленными гарантийными обязательствами на выполненные работы в течение не менее 1 года и с приложением сметы на выполнение работ.

Договор на установку прибора учета должен содержать следующие существенные условия:

- предмет договора;
- цена договора;
- порядок расчетов по договору;
- срок (график) установки прибора учета;
- место установки прибора учета, соответствующего требованиям, предъявляемым изготовителем прибора учета к условиям, необходимым для его работы;

- порядок ввода установленного прибора учета в эксплуатацию;
- гарантийные обязательства исполнителя;
- копии актов о приемке претендентом на получение субсидий выполненных работ по установке приборов учета (форма № КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ по установке приборов учета (форма № КС-3);

- акт ввода прибора учета в эксплуатацию, подписанный руководителем претендента на получение субсидий и:

- а) руководителем управляющей компании и председателем совета многоквартирного дома при управлении многоквартирным домом управляющей

организацией (если в данном многоквартирном доме создан такой совет), с предоставлением копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о принятии решения по выбору совета многоквартирного дома и председателя совета многоквартирного дома;

б) руководителем организации, обслуживающей данный многоквартирный дом, и председателем совета многоквартирного дома, при непосредственном управлении данным многоквартирным домом, с предоставлением копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе совета многоквартирного дома и председателя совета многоквартирного дома, а также копии договора на обслуживание данного многоквартирного дома;

в) председателем правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, в управлении которых находятся многоквартирные дома, с предоставлением копии протокола заседания правления товарищества собственников жилья о выборе председателя правления товарищества собственников жилья.

8.2. При выполнении работ силами претендента на получение субсидий:

– заявка претендента на получение субсидий, направленная на имя Руководителя Администрации города Дудинки, с приложением следующих документов:

1) сметы (калькуляции) затрат по установке прибора учета, утвержденной руководителем претендента на получение субсидий;

2) акта ввода прибора учета в эксплуатацию, подписанного руководителем претендента на получение субсидий и:

а) руководителем управляющей компании и председателем совета многоквартирного дома при управлении многоквартирным домом управляющей организацией, с предоставлением копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о принятии решения по выбору совета многоквартирного дома и председателя совета многоквартирного дома или лицом, уполномоченным собственниками помещений многоквартирного дома для подписания акта, с предоставлением копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с решением о наделении указанного лица данными полномочиями;

б) руководителем организации, обслуживающей данный многоквартирный дом, и председателем совета многоквартирного дома, при непосредственном управлении данным многоквартирным домом, с предоставлением копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе совета многоквартирного дома и председателя совета многоквартирного дома, а также копии договора на обслуживание данного многоквартирного дома;

в) председателем правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, в управлении которых находятся многоквартирные дома, с предоставлением копии протокола заседания правления товарищества собственников жилья с решением о выборе председателя правления товарищества собственников жилья.

9. Копии документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, заверяются руководителем претендента на получение субсидий.

10. Для определения получателя субсидий создается Комиссия по рассмотрению заявок претендентов на получение субсидий (далее – Комиссия), состав которой утверждается Руководителем Администрации города.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня приема заявки проводит заседание, на котором рассматривает заявку претендента на получение субсидий на соответствие критериям и условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктами 5, 7 настоящего Порядка. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, процесс рассмотрения заявки и принятые Комиссией решения.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Получателем субсидий признается претендент на получение субсидий, который соответствует критериям и условиям предоставления субсидий, установленным пунктами 5, 7 настоящего Порядка, и в отношении которого принято соответствующее решение Комиссии.

Заявка претендента на получение субсидий, не соответствующая критериям и условиям предоставления субсидий, установленным пунктами 5, 7 настоящего Порядка, отклоняется решением Комиссии.

11. В случае отклонения заявки претендента на получение субсидий по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в адрес претендента на получение субсидий в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения.

12. Предоставление субсидий производится на основании распоряжения Администрации города Дудинки о перечне получателей субсидии и объеме предоставления субсидии и заключенного между Администрацией города Дудинки и получателем субсидий Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

13. Соглашением предусматриваются:

- права и обязанности сторон;
- цель предоставления субсидий;
- размеры предоставляемых субсидий;
- порядок осуществления контроля соблюдения сторонами условий предоставления субсидий;
- ответственность сторон за невыполнение обязательств;
- сроки, порядок и форма представления получателями субсидий отчетности о расходовании предоставленных субсидий.

Соглашение на предоставление субсидий должно содержать согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

14. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 5 дней со дня получения согласованного с Комитетом счета на возмещение услуг в рамках подписанного Соглашения представляет в Финансовый комитет Администрации города заявку на финансирование.

15. Финансовый комитет Администрации города в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной росписью, направляет денежные средства на лицевой счет Администрации города.

16. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет направляет выделенные средства в виде субсидий на расчетные счета получателей субсидий.

17. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленных получателем субсидий, возлагается на получателя субсидий. Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование субсидий.

18. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

19. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по Соглашению, предоставления недостоверных сведений и информации или нецелевого использования субсидий, Администрация города Дудинки направляет письменное требование о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в местный бюджет.

20. Требование о возврате субсидий в случае нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования. Далее субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Дудинка» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. В случае невозвращения субсидий в добровольном порядке получателями субсидии она взыскивается Администрацией в судебном порядке.