



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2013

№ 60

Об утверждении Порядка выдачи незаконно установленных нестационарных объектов и сопутствующих им материальных ценностей

В целях беспрепятственной реализации прав собственников, иных владельцев нестационарных объектов, незаконно установленных на территории города Дудинки и вывезенных в соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных объектов на территории города Дудинки, утвержденным Решением Городского Совета от 12.04.2013 № 11-0511, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи незаконно установленных нестационарных объектов и сопутствующих им материальных ценностей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Дудинки Квасову Я. И.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С. М. Батыль

**Порядок выдачи незаконно установленных нестационарных объектов
и сопутствующих им материальных ценностей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Дудинки, Правилами землепользования и застройки города Дудинки, Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Дудинка», Положением о порядке размещения нестационарных объектов на территории города Дудинки (далее – Положение) и иными правовыми актами города Дудинки и принято в целях обеспечения соблюдения имущественных прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся владельцами незаконно установленных (размещенных) на территории города Дудинки нестационарных объектов и перемещенных с незаконно занимаемых земельных участков в порядке, установленном Положением.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с выдачей владельцам нестационарных объектов, незаконно установленных на территории города Дудинки и сопутствующих им материальных ценностей (далее – нестационарные объекты), с несением Администрацией города Дудинки расходов при перемещении и хранении нестационарных объектов, а также с исполнением обязанности по возмещению указанных расходов владельцами нестационарных объектов.

3. Для возврата нестационарного объекта его владелец или его уполномоченный представитель обращается в Администрацию города Дудинки с соответствующим заявлением, к которому прилагаются правоустанавливающие документы на нестационарный объект, а также на имущество, указанное в соответствующем правовом акте Администрации города о вывозе нестационарного объекта.

4. Администрация города Дудинки:

- в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление о возврате объекта;
- организует расчет суммы, подлежащей возмещению владельцем нестационарного объекта (расходов, связанных с транспортировкой, хранением и демонтажем объекта, возмещением затрат на благоустройство территории после вывоза объекта);
- предоставляет заявителю или направляет ему почтой калькуляцию расходов и счета-фактуры на оплату суммы, подлежащей возмещению в бюджет города

Дудинки, с предложением оплатить сумму, подлежащую возмещению, в течение пяти рабочих дней с момента получения указанных документов.

5. Основанием для расчета сумм, подлежащих возмещению, являются калькуляция или локальный сметный расчет, прилагающиеся к муниципальному контракту или гражданско-правовому договору, заключенному Администрацией города Дудинки с лицом, осуществляющим услуги по выполнению работ, связанных с демонтажем нестационарного объекта, перемещением его в место временного хранения, погрузочно-разгрузочными работами, иными транспортными услугами, с временным хранением объекта (материалов демонтажа, материальных ценностей).

Администратором доходов, полученных в порядке возмещения расходов, является Администрация города Дудинки.

В случае если расходы понесены в текущем финансовом году, то сумма к возмещению направляется на лицевой счет получателя бюджетных средств с дальнейшим их использованием по тем же кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

В случае возмещения расходов, понесенных Администрацией города Дудинки в прошлом финансовом году, сумма перечисляется в доход городского бюджета.

6. В случае отказа владельца нестационарного объекта оплатить сумму расходов, либо в случае непоступления денежных средств в течение десяти рабочих дней, Администрация города Дудинки вправе обратиться в суд с иском к владельцу нестационарного объекта о возмещении затрат.

7. Администрация города Дудинки не позднее двух рабочих дней после поступления денежных средств от владельца нестационарного объекта, направляет письменное обращение лицу, ответственному за хранение нестационарного объекта (специализированной организации), о необходимости передачи нестационарного объекта его владельцу (заявителю).

8. Специализированная организация в день обращения владельца, но не ранее получения письменного обращения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, возвращает нестационарный объект владельцу с составлением акта приема-передачи по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Акт приема-передачи подписывается лицом, ответственным за хранение (специализированной организацией), и владельцем объекта при передаче нестационарного объекта. Один экземпляр акта остается у владельца нестационарного объекта, второй – у лица, ответственного за хранение (специализированной организации), третий экземпляр передается в Администрацию города Дудинки.

9. Администрация города Дудинки, лицо, ответственное за хранение несут ответственности за материальные ценности, пришедшие в негодность во время хранения на специально отведенной территории, по причине истечения сроков их годности, эксплуатации, службы.

10. Владельцы нестационарных объектов имеют право беспрепятственного ознакомления с актом осмотра нестационарного объекта, с фото, видео материалами, а так же с описью материальных ценностей, находившихся в нестационарном объекте.

11. Владельцы нестационарных объектов, возместившие в полном объеме расходы в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно производят вывоз нестационарного объекта, включая находящееся в нем имущество, с места его временного хранения за счет собственных средств.

Приложение к Порядку выдачи незаконно установленных нестационарных объектов и сопутствующих им материальных ценностей

АКТ
приема-передачи нестационарного объекта и сопутствующих материальных ценностей

№ _____ от _____ 20__ г.

г. Дудинка

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, ответственного за его хранение)

передал(а) _____

_____ (наименование юридического лица, представитель юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, Ф. И. О. гражданина которому передается объект)

_____ (дается краткое описание объекта – размеры, форма, цвет, наименование (если имеется))

Лицо, передавшее имущество на хранение

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Претензий по состоянию объекта не имеется.

Лицо, принявшее имущество

(подпись)

(фамилия, инициалы)