



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

№ 12

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Дудинка» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Дудинка» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Дудинки от 21.01.2010 № 01 «Об утверждении порядка формирования задания учредителя для муниципальных автономных учреждений, порядка финансового обеспечения выполнения задания учредителя, и формы отчета о деятельности автономного учреждения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации города Ганула Р. В.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С. М. Батыль

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений муниципального образования «Город Дудинка»
и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Дудинка» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Дудинка» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями муниципального образования «Город Дудинка» (далее – учреждение) в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.3. Отчет муниципальными автономными учреждениями составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

1.4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Правила составления Отчета

2.1. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении» (далее – Раздел 1);
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения» (далее – Раздел 2);
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» (далее – Раздел 3).

2.2. В Разделе 1 Отчета указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными

документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

2.3. В Разделе 2 Отчета указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе направлений расходов и соответствующих им кодов КОСГУ, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового

исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств в разрезе направлений расходов и соответствующих им кодов расходов бюджетной классификации.

2.4. В Разделе 3 Отчета указываются следующие сведения на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого и движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого и движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

– общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества должен включать следующие сведения:

– общая балансовая стоимость имущества учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

– количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

– общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет муниципальных бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем соответствующего учреждения и предоставляется на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – уполномоченный орган).

3.2. Отчет муниципального автономного учреждения утверждается наблюдательным советом соответствующего учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Копия Отчета муниципального автономного учреждения после утверждения направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.3. Раздел 3 Отчета в части использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением, предоставляется на согласование в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинка (далее – КУМИ) в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным. КУМИ рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления его на согласование, согласовывает либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.4. Отчет после согласования с КУМИ, в части использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением, предоставляется в уполномоченный орган на согласование в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления его на согласование, согласовывает Отчет либо направляет уведомление об отказе в согласовании отчета с указанием выявленных замечаний.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, устраняет выявленные замечания и повторно представляет отчет на согласование в уполномоченный орган.

3.6 Согласование повторно представленного отчета осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет Федеральным казначейством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

Отчет подлежит опубликованию не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных
учреждений муниципального образования
«Город Дудинка» и об использовании
закрепленного за ними муниципального
имущества

СОГЛАСОВАНО:

(наименование органа, осуществляющего)
функции и полномочия учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ:

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____

Отчет
о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального
образования «Город Дудинка» и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества

за период с _____ по _____

Наименование учреждения _____

ИНН/КПП _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Адрес фактического местонахождения
учреждения _____

Ф. И. О. руководителя учреждения _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
...		
...		
2. Иные:		
...		
...		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата)	Срок действия
1	2	3

1.4. Информация о сотрудниках учреждения

Категория работника	Количество работников на начало отчетного периода		Количество работников на конец отчетного периода		Квалификация работников (уровень профессионального образования) <*>		Причины изменения штатных единиц учреждения	Расходы на оплату труда (руб.)		Средняя заработная плата (руб.)	
	по штату	фактически	по штату	фактически	на начало периода	на конец периода		год, предшествующий отчетному	отчетный период	год, предшествующий отчетному	отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
руководители											
специалисты											
служащие											
рабочие											
Всего:											

<*> Уровень профессионального образования: высшее – 1, неполное высшее – 2, среднее профессиональное – 3, начальное профессиональное – 4, среднее (полное) общее – 5, основное общее – 6, не имеют основного общего – 7.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения всего, из них:	руб.					
1.1	недвижимого имущества	руб.					
1.2	особо ценного движимого имущества	руб.					
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям – всего, в том числе:	руб.					
2.1	материальных ценностей						
2.2	основных средств						
2.3	денежных средств						
2.4	от порчи материальных ценностей						
3	Сумма дебиторской задолженности по:	руб.					
3.1	доходам (поступлениям)	руб.					
3.2	выплатам (расходам)	руб.					
3.3	в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.					
4	Сумма кредиторской задолженности всего, в том числе:	руб.					
4.1	Просроченная кредиторская задолженность	руб.					

2.2. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Вид платных услуг (работ) <*>	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг, (выполнения работ), руб.
1	2	3
	Итого	

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 «Виды работ и услуг» указывается «не оказываются».

2.3. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) <*>

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных назначений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

<*> для муниципальных бюджетных, автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание.

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы)

Наименование услуги (работы) <*>	Изменение цены (руб.)			
	с _____ 20__	с _____ 20__	с _____ 20__	с _____ 20__
1	2	3	4	5

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 «Виды работ и услуг» указывается «не оказываются».

2.5. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

№ п/п	Вид работ (услуг)	Кол-во потребителей, чел.	в том числе платными для потребителя
1	2	3	4

2.6. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Вид работ (услуг)	Кол-во потребителей	Кол-во жалоб	Принятые меры
1	2	3	4	5

2.7. Сведения о кассовых поступлениях <*>

(руб.)					
№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1	Поступления, всего, из них:				
	субсидии на выполнение муниципального задания				
	целевые субсидии				
	бюджетные инвестиции				
	от оказания учреждением платных услуг				
	от иной приносящей доход деятельности				

<*> для муниципальных бюджетных, автономных учреждений

2.8. Сведения о кассовых выплатах <*>

(руб.)

№ п/п	Наименование показателя	КОСГУ	Наименование КОСГУ	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты, всего, из них:						
	субсидии на выполнение муниципального задания						
	...						
	...						
	целевые субсидии						
	...						
	...						
	бюджетные инвестиции						
	...						
	...						
	от оказания учреждением платных услуг						
	...						
	...						
	от иной приносящей доход деятельности						
	...						
	...						

<*> для муниципальных бюджетных, автономных учреждений

2.9. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств <*>

(руб.)

№ п/п	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ)	Доведено лимитов бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
	Итого			

<*> для казенных учреждений

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Дудинки

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____

Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Ед. изм.	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1.Балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления, всего, из них:	руб.						
переданного в аренду	руб.						
переданного в безвозмездное пользование	руб.						
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем<*>	руб.						
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности <*>	руб.						
особо ценного движимого <*>	руб.	X	X				
2.Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, всего, из них:	кв.м			X	X		
переданного в аренду	кв.м			X	X		
переданного в безвозмездное пользование	кв.м			X	X		
3. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе:	шт.			X	X		
переданного в аренду	шт.			X	X		
переданного в безвозмездное пользование	шт.			X	X		
4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления, всего, из них:	руб.						
особо ценного движимого <*>	руб.	X	X				

<*> для муниципальных бюджетных, автономных учреждений