



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2014

№ 17

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С. М. Батыль

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных
учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения (далее – проверяемое лицо) и оформляется правовым актом Администрации города.

В правовом акте указываются:

а) решение о проведении проверки;

б) должностные лица и (или) структурное подразделение, которым поручено провести проверку;

в) сроки, в течение которых должна быть проведена проверка.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней органом Администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение Администрации города вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Должностные лица и (или) структурное подразделение, которым поручено провести проверку:

а) обеспечивают уведомление в письменной форме проверяемого лица о начале в отношении него проверки, а также о том, какие сведения, представленные им, подлежат проверке, и разъясняют ему его права, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

б) в случае обращения проверяемого лица проводят с проверяемым лицом беседу в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с проверяемым лицом;

9. Проверяемое лицо вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Представленные проверяемым лицом дополнительные материалы, письменные пояснения приобщаются к материалам проверки.

11. Должностные лица и (или) структурные подразделения, которым поручено провести проверку, по окончании проверки представляют руководителю органа Администрации города, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки, а также знакомят проверяемое лицо с материалами проверки и докладом о результатах проверки в течение 3 рабочих дней после дня окончания проверки.

12. Орган администрации города, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет субъектам, представившим письменную информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, сообщение о результатах проверки в течение 3 рабочих дней после дня окончания проверки.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. По результатам проверки орган администрации города, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.