



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2014

№ 60

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Решением Дудинского городского Совета депутатов от 24.12.2013 № 02-0039 «О создании уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений муниципального образования «Город Дудинка», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования «Город Дудинка» с уполномоченным органом на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) согласно приложению.

2. Руководителям органов и структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений при закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчиков руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Руководителя Администрации города от 19.05.2006 № 70 «О вопросах взаимодействия при размещении муниципального заказа»;

2) постановление Руководителя Администрации города от 09.01.2007 № 02 «О внесении изменений в Порядок осуществления функций отдела муниципального заказа и потребительского рынка по взаимодействию с муниципальными заказчиками»;

3) постановление Руководителя Администрации города от 16.01.2007 № 03 «О внесении изменений в Порядок осуществления функций отдела муниципального заказа и потребительского рынка по взаимодействию с муниципальными заказчиками»;

4) постановление Руководителя Администрации города от 31.03.2008 № 20 «О внесении изменений в Порядок осуществления функций отдела муниципального заказа и потребительского рынка по взаимодействию с муниципальными заказчиками»;

5) постановление Руководителя Администрации города от 31.03.2008 № 20 «О внесении изменений в Порядок осуществления функций отдела муниципального заказа и потребительского рынка по взаимодействию с муниципальными заказчиками»;

6) постановление Администрации города Дудинки от 02.01.2012 № 02 «О внесении изменений в Порядок осуществления функций отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

5. Опубликовать настоящее постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С. М. Батыль

**Порядок
взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение
поставщиков (исполнителей, подрядчиков)**

I. Общие положения

1. Порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования «Город Дудинка» с уполномоченным органом на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечений государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) и определяет необходимые процедуры взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков муниципального образования «Город Дудинка» (далее – уполномоченный орган), и заказчиков при осуществлении закупок товаров (услуг, работ) для обеспечения нужд заказчиков.

2. Структурным подразделением, обеспечивающим выполнение Администрацией города Дудинки функций уполномоченного органа, является отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки (далее – Отдел).

3. Заказчиками муниципального образования «Город Дудинка» являются:

1) муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

2) бюджетные учреждения, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из городского бюджета, и иных средств;

3) автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия при предоставлении им средств из городского бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) иные заказчики в соответствии со статьей 15 Закона.

4. Настоящий Порядок применяется во всех случаях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений или путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

II. Взаимодействие при планировании закупок

5. Заказчик формирует и утверждает план закупок в порядке, установленном статьей 17 Закона.

Утвержденный план закупок в течение одного рабочего дня со дня утверждения или изменения такого плана представляется Заказчиком в письменной форме и на электронном носителе в Отдел. Отдел в течение двух рабочих дней размещает план закупок в единой информационной системе.

6. План-график формируется Заказчиком в соответствии с планом закупок в порядке, установленном статьей 21 Закона. План-график утверждается руководителем заказчика в течение 10 рабочих дней после получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Утвержденный план-график в течение одного рабочего дня со дня утверждения или изменения такого плана-графика представляется Заказчиком в письменной форме и на электронном носителе в Отдел. Отдел в течение двух рабочих дней размещает план-график в единой информационной системе.

7. Планы закупок и планы-графики размещаются зарегистрированными в единой информационной системе уполномоченными специалистами Отдела.

8. Заказчик вправе самостоятельно разместить план закупок (план-график) в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня его утверждения, предварительно согласовав его с Отделом.

9. План закупок и план-график являются основанием для осуществления закупки конкурентным способом определения поставщика (исполнителя, подрядчика) или у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

III. Взаимодействие при осуществлении закупки

10. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования город Дудинка осуществляется Отделом на основании заявок Заказчиков, подготовленных в соответствии с планом закупок, планом-графиком, а также потребностями и доведенными лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

11. Для осуществления закупки конкурентным способом (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) Заказчик направляет в Отдел заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка) не позднее 20 числа месяца, на который запланирована закупка в соответствии с утвержденным Заказчиком планом-графиком, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

12. К заявке прикладываются:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, подготовленное в соответствии со статьей 22 Закона и Методическими рекомендациями по

применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567;

2) обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Закона;

3) описание объекта закупки в форме технического задания или спецификации (для товаров), подготовленное в соответствии с требованиями статьи 33 Закона;

4) проект контракта, согласованный в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

13. Заявка на закупку подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации города для согласования проекта контракта.

14. Датой получения заявки Отделом считается дата, следующая за датой окончания согласования проекта контракта в системе электронного документооборота (далее – СЭД). В случае поступления заявки позднее даты, указанной в части 11 настоящего порядка, Отдел не несет ответственности за пропуск срока осуществления закупки, установленного в плане-графике Заказчика.

15. Заказчик несет ответственность за нарушение срока закупки, предусмотренного планом-графиком, вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов заявки.

16. Отдел в течение пяти дней со дня получения заявки разрабатывает документацию о закупке и утверждает ее руководителями Уполномоченного органа и Заказчика.

17. После утверждения документации о закупке отдел в течение пяти дней размещает извещение и документацию о закупке в единой информационной системе и обеспечивает осуществление закупки в порядке, установленном законом для выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. Отдел направляет заказчикам запросы, поступающие от участников закупки о разъяснении положений документации о закупке в отношении объекта закупки, обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта, в день получения Отделом указанного запроса.

19. Заказчик в пределах сроков, установленных Законом, при необходимости направляет в Отдел в письменной форме уведомление:

1) о внесении изменений в извещение и (или) документацию об осуществлении закупки, за исключением проведения запроса предложений;

2) об отмене процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением проведения запроса предложений.

20. Отдел, в установленные законодательством о контрактной системе сроки, размещает на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru):

1) разъяснения положений документации о закупке;

2) информацию о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке;

3) информацию об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

21. Отдел в течение одного рабочего дня после дня подведения итогов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) направляет Заказчику на электронном носителе проект контракта, заключаемого с участником закупки, с которым по результатам закупки заключается контракт, в случаях, предусмотренных законом – экземпляр протокола, который вместе с проектом контракта направляются участнику закупки, с которым заключается контракт.

22. Заказчик в установленные законом сроки направляет участнику закупки, с которым заключается контракт, проект контракта и экземпляр протокола (в случае, если направление экземпляра протокола предусмотрено законом), а при заключении контракта по итогам электронного аукциона – размещает проект контракта в единой информационной системе, обеспечивает заключение контракта в сроки и в порядке, предусмотренные законом для соответствующего способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

23. В случае заключения контракта на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Заказчик предоставляет в Отдел согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на заключение контракта в соответствии с требованиями и условиями документации о закупке.

24. Отдел, на основании представленного Заказчиком согласия поставщика (подрядчика, исполнителя) на заключение контракта, готовит и направляет в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

25. В случае согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Отдел в течение одного рабочего дня со дня получения документа о согласовании направляет Заказчику проект контракта.

26. В течение трех рабочих дней со дня заключения контракта Заказчик представляет в Отдел копию контракта и копию информации о заключенном контракте, размещенной в реестре контрактов.

27. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1–3, 6–8, 11–14, 16–19 части 1 статьи 93 Закона, Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня согласования проекта контракта направляет в отдел заявку на размещение извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

28. Отдел в срок не более двух рабочих дней со дня получения заявки размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

29. После истечения пяти дней со дня размещения извещения Отдел уведомляет Заказчика о возможности заключения контракта.

30. В течение трех рабочих дней со дня заключения контракта у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик представляет в Отдел копию контракта и копию информации о заключенном контракте, размещенной в реестре контрактов.

31. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные торги. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных торгов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно.

32. Уполномоченный орган выступает организатором совместных торгов в соответствии с законодательством о контрактной системе на основании соглашения, по которому заказчики передали такому уполномоченному органу часть своих полномочий на организацию и проведение совместных торгов, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

33. Организатор совместных торгов утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

34. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных торгов пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводятся совместные торги.

35. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся, заказчик принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Закону.

36. Отдел оказывает консультационную помощь заказчикам по вопросам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые осуществляются уполномоченным органом.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия заказчиков
с уполномоченным органом на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

НА БЛАНКЕ ЗАКАЗЧИКА

Заявка на организацию проведения закупки

(предмет контракта)

1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номера контактных телефонов муниципального заказчика:	
2.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (Ф. И. О. и номера телефонов ответственного лица заказчика):	
3.	Источник финансирования заказа (с указанием КБК):	
4.	Наименование объекта закупки и код ОКПД (в соответствии с классификатором ОКПД):	Наименование объекта закупки должно полностью соответствовать наименованию, указанному в плане-графике и проекте контракта. Если объект закупки состоит из более чем одного наименования товара (работы, услуги), коды ОКПД с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида должны указываться на каждое наименование товара (работы, услуги), входящего в объект закупки.
5.	Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ:	Описание объекта закупки приводится в приложении «Техническое задание» (при закупке работ, услуг), «Потребностях заказчика в товарах» (при закупке товаров) и должно содержать: 1) Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), при этом в описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением

случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

Возможно указывать товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

2) Используемые при описании Заказчиком (если это возможно) стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании.

3) Информация о включении в описание объекта закупки спецификаций, планов, чертежей, эскизов, фотографий, результатов работы, тестирования, требований, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

4) Информация о наличии изображения поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (если установлено требование заказчика о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт).

5) Информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт (если установлено требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт).

6) Информация в соответствии с пунктом 7 части 1

		<p>статьи 33 Закона № 44-ФЗ (если иное не предусмотрено описанием объекта закупки).</p> <p>7) Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям (при этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться).</p> <p>8) Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества (при необходимости).</p> <p>9) Требования к гарантийному обслуживанию товара (при необходимости).</p> <p>10) Требования к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).</p> <p>11) Требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара (при необходимости);</p> <p>12) Требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости).</p>
6.	Количество поставляемых товаров (объем выполняемых работ, оказываемых услуг):	Информация о количестве поставляемых товаров (объеме выполняемых работ, оказываемых услуг) может быть указана в «Техническом задании» или «Потребностях заказчика в товарах».
7.	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.:	В случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем указанную начальную (максимальную) цену контракта.
8.	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	
9.	Сроки поставки товара или завершения работы, либо график оказания услуг:	
10.	Требования, предъявляемые к участникам закупки	

	и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1, частью 2 (при необходимости) статьи 31 Закона № 44-ФЗ:	
11.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ:	
12.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в т. ч. ограничения, установленного частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ:	
13.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом № 44-ФЗ:	
14.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке (конкурсе, аукционе). Реквизиты счета Заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки (конкурса, аукциона):	
15.	Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28–29 Закона № 44-ФЗ:	
16.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (если заказчиком установлены такие требования в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ):	
17.	Размер обеспечения исполнения контракта, (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона № 44-ФЗ):	
18.	Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона № 44-ФЗ:	
19.	Информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ:	

20.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8–26 статьи 95 Закона № 44-ФЗ:	
21.	Информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), которым будут направлены запросы котировок в случае продления срока подачи котировочных заявок:	Указывается информации не менее чем о четырех поставщиках (подрядчиках, исполнителях), которые могут осуществить поставку товара(выполнить работу, оказать услугу), являющуюся предметом контракта, с указанием полного наименования, почтового адреса, адреса электронной почты, телефона, факса.

Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом № 44-ФЗ.

При заполнении Заявки для проведения конкурсов с ограниченным участием или двухэтапного конкурса необходимо учитывать особенности, определенные статьями 56 и 57 Закона № 44-ФЗ.

Приложение:

- 1) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ на ___ л. в ___ экз.
- 2) Техническое задание (потребности в товарах) на ___ л. в ___ экз.
- 3) Проект контракта на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____
(подпись)

_____ Ф. И. О.

ДАТА

М. П.

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия заказчиков
с уполномоченным органом на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

**Заявка на размещение извещения о закупке у единственного
поставщика (подрядчика, исполнителя)**

(предмет контракта)

1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номера контактных телефонов муниципального заказчика:	
2.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (Ф. И. О. и номера телефонов ответственного лица заказчика):	
3.	Источник финансирования заказа (с указанием КБК):	
4.	Наименование объекта закупки и (в соответствии с классификатором ОКПД):	Наименование объекта закупки должно полностью соответствовать наименованию, указанному в плане-графике и проекте контракта. Если объект закупки состоит из более чем одного наименования товара (работы, услуги), коды ОКПД с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида должны указываться на каждое наименование товара (работы, услуги), входящего в объект закупки.
5.	Основание закупки в соответствии с положениями статьи 93 Закона № 44-ФЗ:	
6.	Размер обеспечения исполнения контракта, (если требование обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона № 44-ФЗ или установлено Заказчиком):	
7.	Информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ:	
8.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8–26 статьи 95 Закона № 44-ФЗ:	

Приложение:

1) Проект контракта на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____
(подпись) _____
Ф. И. О.

ДАТА

М. П.