



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014

№ 111

О подготовке (доработке) проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Дудинка»

В целях упорядочения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Дудинка», руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Дудинки, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать подготовку проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Дудинка».
2. Создать комиссию по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Дудинка» (далее – Комиссия).
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1 к постановлению.
4. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к постановлению.
5. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке (доработке) проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Дудинка» согласно приложению № 3 к постановлению.
6. Утвердить этапы градостроительного зонирования территории муниципального образования «Город Дудинка», согласно приложению № 4 к постановлению.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Дудинки по правовым вопросам и правотворческой деятельности Мойсюка Е. В.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С.М. Батыль

**Состав комиссии
по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования
и застройки муниципального образования «Город Дудинка»**

Квасова Я. И.	Заместитель Руководителя Администрации города Дудинки – председатель комиссии
Манхирова Е. А.	Ведущий специалист по правовым вопросам организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки – секретарь комиссии

Члены комиссии:

Морозов П. В.	Заместитель председателя Дудинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Иванов Д. Е.	Начальник юридического отдела Администрации города Дудинки
Дымнова С. М.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинки
Волкова Ю. В.	Главный специалист отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки
Гурин Ю. В.	Депутат Дудинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Лейнерт А. К.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки

Положение
о Комиссии по подготовке проектов генерального плана и правил
землепользования и застройки муниципального образования «Город Дудинка»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Дудинка» (далее – Комиссия) регулирует порядок формирования и деятельности Комиссии по подготовке (доработке) проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Дудинка» (далее – Генплан и Правила), порядок рассмотрения поступающих предложений по проектам Генплана и Правил.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Дудинки, а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения по подготовке проектов Генплана и Правил и внесению изменений в проекты Генплана и Правил;
- обеспечивает организацию подготовки проектов Генплана и Правил;
- рассматривает предложения о внесении изменений в Генплан и Правила;
- обеспечивает внесение изменений в Генплан и Правила;
- рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по проектам Генплана и Правил;
- обеспечивает подготовку протоколов, заключений, рекомендаций по результатам проведения публичных слушаний;
- выполняет иные функции.

Ш. Организация работы Комиссии

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем и доводятся до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения очередного заседания Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии в течение трех дней после проведения заседания Комиссии.

9. При необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседании.

10. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет организационный отдел Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки.

11. На период отсутствия одного из членов Комиссии по объективной причине, его обязанность по участию в работе Комиссии возлагается на лицо, в установленном порядке его замещающее, или на лицо, определенное руководителем соответствующего органа или структурного подразделения.

IV. Полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии

12. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство и контроль за деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня и протокол заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

- извещает всех членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол заседания Комиссии для утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведения заседания Комиссии;
- осуществляет информационно-организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний Комиссии.

V. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по проектам Правил землепользования и застройки

16. С момента опубликования постановления Администрации города Дудинки о подготовке генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Дудинка», заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по проектам Генплана и Правил.

17. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов Генплана и Правил, Комиссией не рассматриваются.

18. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

19. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов Генплана и Правил, не рассматриваются.

**Порядок и сроки проведения работы по подготовке проектов
генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального
образования «Город Дудинка»**

1. Ведение работы по подготовке, внесению изменений, согласованию и утверждению проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки возлагается на Комиссию по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Дудинка».

2. Предложения по подготовке и внесению изменений в проекты Генплана Правил (далее – предложения) принимаются отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинки до 30 января 2015 года по адресу: г. Дудинка, ул. Горького, д. 49, каб. 3, 4.

4. Комиссия в течение десяти дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку заключения о включении поступивших предложений в проекты Генплана и Правил или отклонении предложений с указанием причин отклонения.

Копия заключения Комиссии направляется заявителям.

6. Комиссия, с учетом поступивших предложений и требований статьи 9 Градостроительного кодекса РФ, организует подготовку проектов Генплана и Правил и направляет их на согласование в соответствующие органы и структурные подразделения Администрации города Дудинки.

К проектам прикладываются заключения Комиссии по предложениям.

8. По результатам согласования Комиссия:

8.1. Направляет проекты Руководителю Администрации Дудинки для организации проверки их соответствия требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, схемам территориального планирования Красноярского края, схемам территориального планирования Российской Федерации.

8.2. Принимает решение о доработке проектов Генплана и Правил.

9. По результатам проверки, указанной в подпункте 8.1. Руководитель Администрации города Дудинки направляет проекты Генплана и Правил Главе города Дудинки для принятия решения о проведении публичных слушаний, или, в случае обнаружения проектов несоответствующими требованиям и документам, указанным в пункте 8.1, в Комиссию на доработку.

10. После завершения публичных слушаний по проектам Генплана и Правил Комиссия, с учетом результатов таких слушаний, обеспечивает внесение изменений в проекты Генплана и Правил и направляет указанные проекты Руководителю Администрации города Дудинки для принятия решения о направлении в Дудинский городской Совет депутатов.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Дудинки
от 25.12.2014 № 111

Этапы градостроительного зонирования территории муниципального образования «Город Дудинка»

Применительно ко всей территории в границах муниципального образования «Город Дудинка» за исключением территорий, находящихся в границах населенных пунктов: город Дудинка и поселки Волочанка, Потапово, Усть-Авам, Хантайское Озеро.