



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2015

№ 11

О внесении изменений в постановление Руководителя Администрации города «Об утверждении Положения о служебных командировках»

В целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 года № 749 (в редакции от 29.12.2014) «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о служебных командировках, утвержденное постановлением Руководителя Администрации города от 28.07.2008 № 38 (в редакции постановлений Администрации города от 27.11.2012 № 73, от 23.12.2014 № 110), следующие изменения:

1) в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «на имя Руководителя Администрации с приложением:» заменить словами «на имя Руководителя Администрации.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

2) в пункте 2.4:

в абзаце первом слова «на имя Руководителя Администрации с приложением:» заменить словами «на имя Руководителя Администрации.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

3) пункт 2.7 признать утратившим силу;

4) в пункте 2.9 абзац пятый изложить в следующей редакции: «Распоряжение (приказ) передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (финансовую службу органа Администрации, муниципального учреждения) и является основанием для сохранения среднего заработка за период нахождения работника в командировке и возмещения командировочных расходов».

5) пункты 2.10–2.12 признать утратившими силу;

6) пункт 2.18 исключить;

7) пункт 2.19 признать утратившим силу;

8) пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Решение о признании задержки работника Администрации в командировке обоснованной принимается Руководителем Администрации (для

работников органа Администрации Руководителем органа Администрации по согласованию с Руководителем Администрации, для работников учреждения – директором учреждения) с учетом объяснений командированного по данному факту. Соответствующее решение о продлении срока командирования оформляется распоряжением Руководителя Администрации (для работников органа Администрации – распоряжением (приказом) руководителя органа Администрации, для работников муниципальных учреждений – приказом директора учреждения).

В случае признания Руководителем Администрации (для работников органа Администрации Руководителем органа Администрации по согласованию с Руководителем Администрации, для работников учреждения – директором учреждения) того или иного дня необоснованной задержкой в служебной командировке, соответствующие дни нахождения командированного в служебной командировке признаются прогулами, заработок (денежное содержание) за указанные дни не сохраняется, расходы, произведенные в эти дни, не признаются расходами на служебную командировку и не возмещаются»;

9) пункт 3.3 признать утратившим силу;

10) пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Аванс перечисляется на основании распоряжения (приказа) и заявления на выдачу аванса на командировочные расходы, оформленного работником согласно приложению к настоящему Положению. Окончательный расчет производится с работником после предоставления им авансового отчета и документов, подтверждающих фактические расходы по командировке».

11) абзац второй пункта 4.9 после слова «заместителю» дополнить словом «Руководителя».

12) во втором предложении пункта 5.1 слова «командировочное удостоверение, служебное задание с утвержденным отчетом о его выполнении» исключить.

13) в раздел 5 добавить пункт 5.3 следующего содержания: «В случае отмены командировки суммы денежного аванса на командировочные расходы возвращаются работником в течение трех дней со дня издания Распоряжения (Приказа) об отмене».

14) пункты 5.3 и 5.4 предыдущей редакции считать пунктами 5.4 и 5.5 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 8 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации города Дудинки Ганула Р. В.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С.М. Батыль