



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2016

№ 16

О реализации на территории города Дудинки законодательства о регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Городского Совета от 17.12.2015 № 07-0209 «О планировании регулярных перевозок на территории города Дудинки», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карт соответствующих маршрутов на территории города Дудинки, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории города Дудинки, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Дудинки Квасову Я. И.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С. М. Батыль

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Дудинки
от 25.03.2016 № 16

**Порядок
выдачи свидетельств об осуществлении перевозок
по муниципальным маршрутам и карт соответствующих
маршрутов на территории города Дудинки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», и Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения в Красноярском крае и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договора простого товарищества свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующих маршрутов.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

– муниципальный маршрут регулярных перевозок, маршрут – путь следования транспортных средств, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке и находятся в границах муниципального образования;

– вид регулярных перевозок – регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

– регулярные перевозки по регулируемым тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных Правительством Красноярского края и предоставлением всех льгот на проезд, установленных в установленном порядке, а также пассажирские перевозки по социально-значимым маршрутам с низкой интенсивностью пассажирских потоков;

– регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

– свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство) документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

– карта маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту (далее – карта маршрута);

– участники договора простого товарищества – юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся сторонами договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), заключенного для осуществления регулярных перевозок в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 220-ФЗ;

– уполномоченный участник договора простого товарищества – участник договора простого товарищества, который на основании выданной ему остальными товарищами доверенности или в соответствии с заключенным в письменной форме договором простого товарищества уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами;

– чрезвычайная ситуация – обстановка, сложившаяся в результате аварии или опасного природного явления, вызвавших приостановление работы отдельных видов транспорта, временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них и используемым для осуществления регулярных перевозок искусственным дорожным сооружениям либо прекращение функционирования объектов транспортной инфраструктуры;

– паспорт маршрута регулярных перевозок – документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту;

– транспортная комиссия – коллегиальный совещательный орган, созданный в Администрации города Дудинки, для рассмотрения вопросов, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в границах города Дудинки.

1.4. Оформление, переоформление свидетельств и карт маршрута осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 220-ФЗ.

2. Выдача свидетельств и карт соответствующих маршрутов на основании открытого конкурса

2.1. Свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются Администрацией города Дудинки по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

2.1.1. Данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2.1.2. Данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства, выданного без проведения открытого конкурса;

2.1.3. В случае, если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.2. Проект распоряжения Администрации города о проведении открытого конкурса подготавливается комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее – Комитет ЖКХ).

Проект распоряжения Администрации города Дудинки должен содержать сведения, установленные п. 14 Положения о планировании регулярных перевозок на территории города Дудинки (утв. Решением Городского Совета от 17.12.2015 № 07-0209).

3. Выдача свидетельства и карт соответствующих маршрутов без проведения открытого конкурса

3.1. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

3.2. Выдача свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса производится в следующих случаях:

3.2.1. После наступления предусмотренных пунктами 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Порядка обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

3.2.2. По маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

3.3. При наступлении случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества (далее – Заявители) представляют в адрес Администрации города Дудинки заявление на выдачу свидетельства и карт маршрута, составленное в произвольной форме (далее – Заявление).

3.4. Заявление должно содержать наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), наименование маршрута

К Заявлению прилагаются следующие документы:

- описание представленных документов, подписанная Заявителем в 2 экз.;
- список подвижного состава;
- копии документов, подтверждающих принадлежность транспортных средств на праве собственности или ином законном праве (свидетельства о регистрации транспортных средств, договоры аренды транспортных средств, договоры лизинга транспортных средств и пр.);

- копии паспортов транспортных средств;
- копии диагностических карт;
- копии договоров со страховой компанией о страховании жизни и здоровья пассажиров, на заявленные транспортные средства;
- копии одобрений типа транспортного средства, а в случае их отсутствия документ, выданный организацией или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации, и содержащий сведения об экологическом классе, категории и классе транспортного средства;
- список водителей, допущенных к управлению заявленными транспортными средствами, с приложением копий трудовых книжек (трудовых договоров) и водительских удостоверений с подтверждением согласия работников на обработку их персональных данных;
- документ, подтверждающий оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- документы, подтверждающие оборудование транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, имеющих право на меры социальной поддержки на транспорте, техническими средствами для совершения процедур оплаты проезда с помощью социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной), а также для всех категорий граждан с использованием транспортных карт либо гарантитное письмо претендента об оборудовании транспортных средств указанным в настоящем подпункте оборудованием в случае получения свидетельства;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия договора простого товарищества (в случае если Заявление предоставляются уполномоченным участником договора простого товарищества);
- копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (далее – лицензия);
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, используемый Заявителем для хранения (стоянки) всех заявленных транспортных средств либо копию документа, подтверждающего наличие стояночных мест, предназначенных для хранения (стоянки) всех заявленных транспортных средств, на праве собственности или ином вещном праве, или копию договора аренды стояночных мест, предназначенных для хранения (стоянки) всех заявленных транспортных средств;
- проект поостановочного расписания и график движения транспортных средств по маршруту;
- паспорт маршрута регулярных перевозок.

В случае если заявление предоставляются уполномоченным участником договора простого товарищества, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, предоставляются в отношении всех участников простого товарищества.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем и скрепляются оттиском печати Заявителя (при наличии).

4. Порядок рассмотрения заявления на выдачу свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса

4.1. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат рассмотрению на заседании транспортной комиссии Администрации г. Дудинки (далее – транспортная комиссия).

Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации.

4.2. Администрация города Дудинки вправе запрашивать у уполномоченных органов государственного контроля (надзора) сведения о нарушениях Заявителем Правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, о выполнении Заявителем в установленные сроки предписаний уполномоченных органов государственного контроля (надзора), о наличии у Заявителя неоднократных (два и более) нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии в течение одного года до даты подачи Заявления.

4.3. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, транспортная комиссия рекомендует Администрации г. Дудинки принять одно из следующих решений:

- о выдаче свидетельства и карт маршрута;
- об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута.

4.4. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и карты маршрута являются:

- установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем;
- неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- выявленные факты наличия у Заявителя неоднократных (два и более) нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии в течение одного года до даты подачи Заявления.

4.5. На основании принятого решения, Администрация города Дудинки выдает Заявителю свидетельство и карты маршрута, которые передаются Заявителю лично под роспись в течение 10 рабочих дней со дня принятия транспортной комиссии решения.

4.6. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута Администрация города Дудинки не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Заявителю соответствующее письменное уведомление.

5. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута

5.1. Администрация города Дудинки прекращает действие свидетельства и карт маршрута при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

5.1.1. Вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

5.1.2. Вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

5.1.3. Обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

5.1.4. Окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5.1.5. Вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

5.1.6. Вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

5.2. По обстоятельствам, предусмотренным пунктами 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4, 5.1.5 и 5.1.6 настоящего Порядка, действие свидетельства прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

5.3. По обстоятельствам, предусмотренным пунктом 5.1.3 настоящего Порядка, действие свидетельства прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в Администрацию города Дудинки. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

5.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, вправе обратиться в Администрацию города Дудинки с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация города Дудинки размещает на официальном сайте информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

5.5. Администрация города Дудинки обращаются в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

5.5.1. Не осуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;

5.5.2. Неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3-5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.5.3. Расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

5.6. Действие карт маршрута прекращается со дня прекращения действия свидетельства, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

5.7. Действие свидетельства, действие карт маршрута, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Дудинки
от 25.03.2016 № 16

**Порядок
установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных
перевозок автомобильным транспортом на территории города Дудинки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае» (далее – Закон Красноярского края № 11-5424), и принят в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Дудинка».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории города Дудинки.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

– регулярные перевозки, пассажирские перевозки – перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

– муниципальный маршрут регулярных перевозок, маршрут – путь следования транспортных средств, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном Администрацией города порядке и находятся в границах муниципального образования;

– паспорт маршрута регулярных перевозок – документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту;

– реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – реестр маршрутов) – документ, содержащий сведения о регистрации и основных характеристиках маршрутов;

- установление маршрута – включение сведений о маршруте в реестр маршрутов;
- изменение маршрута – изменение пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами или продление, а равно сокращение действующего маршрута от начального или конечного остановочного пункта, с внесением соответствующих сведений в реестр маршрутов;
- временное изменение маршрута – изменение пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами или продление, а равно сокращение действующего маршрута от начального или конечного остановочного пункта, без внесения соответствующих сведений в реестр маршрутов, носящее временный характер и осуществляемое на основании распоряжения Администрации;
- отмена маршрута – исключение сведений о маршруте из реестра маршрутов.

2. Установление, изменение и отмена маршрутов

2.1. Установление маршрута осуществляется в случаях:

- проведения оптимизации маршрутной сети муниципального образования;
- невозможности организации пассажирских перевозок путем изменения схем движения существующих маршрутов;
- чрезвычайных ситуациях.

Установление маршрута осуществляется с учетом потребности населения в перевозках при наличии условий, обеспечивающих безопасные условия перевозки и безопасность дорожного движения.

2.2. Изменение маршрута осуществляется в случаях:

- проведения оптимизации маршрутной сети муниципального образования;
- низкой интенсивности пассажирских потоков на маршруте;
- неудовлетворительного состояния дорожного покрытия автомобильных дорог, по которым пролегает маршрут;
- при ухудшении дорожных условий на маршруте;
- недостаточной пропускной способности дорог, остановочных пунктов;
- при возникновении угрозы безопасности пассажирских перевозок и (или) дорожного движения на маршруте;
- чрезвычайных ситуациях.

Временное изменение маршрута осуществляется в случаях проведения культурно-массовых мероприятий; выполнения временных ремонтных или строительных работ, препятствующих движению транспортных средств, ухудшающих дорожные условия и (или) угрожающих жизни и здоровью пассажиров, чрезвычайных ситуациях.

2.3. Отмена маршрута осуществляется в случаях:

- проведения оптимизации маршрутной сети муниципального образования;
- отсутствия потребности населения в перевозках, подтвержденного результатами обследования пассажирских потоков;
- ухудшения дорожных условий на маршруте;
- недостаточной пропускной способности дорог, остановочных пунктов;

– возникновения угрозы безопасности пассажирских перевозок и (или) дорожного движения на маршруте;

– чрезвычайных ситуациях;

– если открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок два и более раз, был признан несостоявшимся.

2.4. Установление, изменение и отмена маршрутов осуществляется по предложению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, а также по инициативе органов исполнительной власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Дудинки, Таймырского Долгано-Ненецкого района.

2.5. Рассмотрение вопросов об установлении, изменении либо отмене маршрута осуществляется на заседании транспортной комиссии Администрации города Дудинки.

2.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, инициирующие установление, изменение, отмену маршрута (далее – Заявители), представляют в Администрацию города Дудинки заявление на установление, изменение, отмену маршрута (далее – Заявление).

Заявление должно содержать наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества).

К заявлению об установлении или изменении маршрута прикладываются следующие документы:

– схема маршрута;

– пояснительная записка, содержащая: обоснование целесообразности установления (изменения) маршрута, информацию о предполагаемой продолжительности работы на маршруте, планируемой сменности работы транспортных средств на маршруте, протяженность маршрута регулярных перевозок (км), порядок высадки и посадки пассажиров, вид регулярных перевозок;

– описание расположения мест начального и конечного остановочных пунктов маршрута;

– схема выбора местоположения всех остановочных пунктов в соответствии с требованиями действующего законодательства и соблюдением безопасности движения транспортных средств и пешеходов в зонах остановок и обеспечения удобства пассажиров;

– перечень улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

– данные о транспортных средствах, предназначенных для осуществления пассажирских перевозок на предлагаемом к установлению (изменению) маршруте (количество, марка, вид, класс (по габаритами в части длины), вместимость, экологические характеристики транспортных средств, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании;

– планируемое расписание движения транспортных средств.

2.7. В случае, если заявление об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

2.8. В случае инициирования установления, изменения и отмены маршрута органом местного самоуправления к обращению прилагаются:

– в случае установления, изменения маршрута: документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

– в случае отмены маршрута: схемы маршрута; пояснительной записи, содержащей обоснование целесообразности отмены маршрута, подтвержденной (в случае необходимости) результатами обследования пассажирских потоков (акт мониторинга загрузки автобусов пассажирами натуральным (визуальным) способом, проведенного специалистами комитета ЖКХ Администрации города).

2.9. Заявления, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления рассматриваются транспортной комиссией Администрацией города Дудинки не позднее 20 календарных дней со дня регистрации.

2.10. При отсутствии оснований для проведения обследования предполагаемого к установлению или к изменению маршрута (далее – обследование маршрута), а также в случае рассмотрения вопроса об отмене маршрута транспортная комиссия принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, в срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка.

При наличии оснований для обследования маршрута транспортная комиссия в срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает решение об обследовании маршрута, при этом, срок рассмотрения заявления, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, продлевается, но не более, чем на 30 календарных дней, о чём Заявитель уведомляется в установленном действующим законодательством порядке.

2.11. Обследование предполагаемого к установлению, изменению маршрута проводится во всех случаях, за исключением следующих случаев:

а) наличие в реестре маршрутов регулярных перевозок, утвержденном распоряжением Администрации, маршрута со схемой движения аналогичной заявленной;

б) отсутствие потребности населения в перевозках по маршруту, подтвержденное результатами обследования пассажирских потоков (акт мониторинга загрузки автобусов пассажирами натуральным (визуальным) способом, проведенного специалистами комитета ЖКХ Администрации города);

в) непредставление либо предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12. На основании решения транспортной комиссии об обследовании маршрута Комитет ЖКХ не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения об обследовании маршрута разрабатывает проект распоряжения Администрации

города о создании комиссии по обследованию маршрута (далее – Комиссия) и о проведении указанного обследования.

2.13. Обследование маршрута проводится Комиссией в течение срока, указанного в распоряжении Администрации об обследовании маршрута, но не позднее 15 календарных дней со дня принятия транспортной комиссией решения об обследовании маршрута.

2.14. По результатам обследования маршрута Комиссия составляет Акт об обследовании маршрута и в течение 5 календарных дней со дня окончания обследования маршрута направляет его в транспортную комиссию для принятия соответствующего решения.

2.15. Транспортная комиссия не позднее 5 календарных дней со дня поступления Акта об обследовании маршрута, а также исходя из просьбы, содержащейся в заявлении, обращении, принимает одно из следующих решений:

- а) об установлении (изменении) маршрута;
- б) об отказе в установлении (изменении) маршрута;
- в) об отмене маршрута.

Решение транспортной комиссии об отказе в установлении (изменении) маршрута должно быть мотивированным и обоснованным.

Решение транспортной комиссии оформляется распоряжением Администрации города.

Установление маршрута удостоверяется паспортом маршрута по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.16. Основаниями для отказа в установлении (изменении) маршрута являются:

- а) неудовлетворительная характеристика дорожных условий, недостаточная пропускная способность дорог, недостаточное количество остановочных пунктов на предполагаемом маршруте;
- б) при наличии угрозы безопасности пассажирских перевозок и (или) дорожного движения на предполагаемом маршруте;
- в) непредставление либо предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- г) наличие в реестре маршрутов регулярных перевозок, утвержденном распоряжением Администрации, маршрута со схемой движения аналогичной заявленной;
- д) отсутствие потребности населения в перевозках, подтвержденное результатами обследования пассажирских потоков (акт мониторинга загрузки автобусов пассажирами натурным (визуальным) способом, проведенного специалистами комитета ЖКХ Администрации города).

2.17. При принятии транспортной комиссией решения об установлении, изменении или отмены маршрута Администрация города Дудинки не позднее 7 рабочих дней издает соответствующее распоряжение.

2.18. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным, измененным или отмененным со дня включения, изменения или исключения сведений о маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.19. В случае принятия решения об отмене маршрута, в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, направляется соответствующее уведомление не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

2.20. Распоряжения Администрации об установлении, изменении или отмене маршрута, а также о временном изменении маршрута, подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте города Дудинки.

2.21. Об установлении, изменении и отмене маршрутов Администрация города Дудинки не позднее, чем за десять дней оповещает население через средства массовой информации, а также специальными объявлениями в транспортных средствах и конечных остановочных пунктах.

2.22. О временном изменении маршрута Администрация города Дудинки не позднее, чем за один день оповещает население через средства массовой информации, а также специальными объявлениями в транспортных средствах и конечных остановочных пунктах.

3. Порядок ведения реестра маршрутов

3.1. Сведения об установлении, изменении и отмене маршрута вносятся в реестр маршрутов, который утверждается распоряжением Администрации.

3.2. Ведение реестра маршрутов и его периодическая актуализация осуществляется комитетом ЖКХ Администрации города.

3.3. Сведения, включенные в реестр маршрутов:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;
 2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;
 3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;
 4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

3.4. Сведения, включенные в реестр маршрутов, размещаются на официальном сайте города Дудинки.