



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2017

№ 77

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и документов, с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в целевых программах

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Дудинки от 18.11.2010 № 50 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Дудинки и подведомственными организациями», Администрация города Дудинки **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и документов, с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в целевых программах, утвержденный постановлением Администрации города Дудинки от 07.08.2012 № 50 (в редакции постановления Администрации г. Дудинки от 13.07.2016 № 46) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявителями муниципальной услуги являются:

1) граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, признанные малоимущими в порядке, определенном законом Красноярского края, и нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) граждане, относящиеся к иным определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Красноярского края категориям граждан, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом края основаниям нуждающимися в жилых помещениях.».

1.2. Абзац 6 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Справочные телефонные номера: 8 (391-91) 27-566, 27-558, 27-559, 27-568».

1.3. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 дополнить абзацами 14, 15 следующего содержания:

«Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги может быть получена в Краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресу: 647000 Красноярский край, г. Дудинка, ул. 40 лет Победы, дом 3, помещение 71, телефон (39-191) 5-02-21 (при наличии соглашения о предоставлении услуги через МФЦ).

Информация о месте нахождения, почтовом адресе, телефонах, графике работ и приема заявителей и заинтересованных лиц размещается также на официальных сайтах предоставления государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, www.gosuslugi.krskstate.ru, а также на официальном сайте Краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: www.24mfc.ru (при наличии соглашения о предоставлении услуги через МФЦ).».

1.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством письменных обращений факсимильной связью;
- посредством обращений в электронной форме».

1.5. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет заявление по форме, согласно приложению № 1 к Административному регламенту одним из следующих способов:

– лично (через представителя) в Администрацию города Дудинки по адресу: г. Дудинка, ул. Советская, д. 35, каб. 127, в отдел управления жилищным фондом комитета ЖКХ Администрации города Дудинки по адресу: г. Дудинка, ул. Щорса, д. 1а, каб. 101;

– в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг;

– посредством почтового отправления;

– лично (через представителя) в МФЦ по адресу: г. Дудинка, ул. 40 лет Победы, дом 3, помещение 71».

1.6. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Гражданину, подавшему заявление о признании нуждающимся в жилых помещениях для участия в целевых программах, выдается расписка в получении документов по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, второй экземпляр расписки прилагается к представленным документам».

1.7. Пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление по установленной форме;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

– в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства – документ, подтверждающий место жительства заявителя (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

3) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

4) справка Ф-4 о составе семьи;

5) выписка из домовой книги (финансово-лицевого счета);

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

7) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

– наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

– гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет документ (копию справки из органов технической инвентаризации), подтверждающий право собственности на жилые помещения на заявителя и членов его семьи (в случае если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

8) письменное согласие лиц, не являющихся заявителями, на обработку их персональных данных, если для предоставления муниципальной услуги это необходимо;

9) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с ч. 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации (для иных, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом края, категорий граждан).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.8. Подпункт 2.16.1 пункта 2.16 исключить.

1.9. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», гражданином не представляются отдельные документы, указанные в п. 2.16 Административного регламента.

Администрацией города Дудинки самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, в том числе:

1) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи на условиях найма;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества.

Специалист отдела, ответственный за прием и рассмотрение документов, не имеет право требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом;

– предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, муниципального образования «Город Дудинка» и могут быть представлены Администрации города Дудинки в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

1.10. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Отдел одним из способов, указанных в пункте 2.11 Административного регламента».

1.11. Раздел 3 дополнить пунктами 3.12, 3.13, 3.14 следующего содержания:

«3.12. Показателем, характеризующим доступность муниципальной услуги, является среднее время ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

3.13. Показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, являются:

– количество жалоб, поступивших в отдел и (или) в Администрацию города Дудинки на действия (или бездействие) должностных лиц отдела при предоставлении услуги;

– количество удовлетворённых судами исков, поданных в отношении предоставления отделом муниципальной услуги.

3.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде:

Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявления с прикреплением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) запись на прием в Администрацию города Дудинки, в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация Администрацией города Дудинки запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) получение результата предоставления муниципальной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Дудинки, должностного лица Администрации города Дудинки либо муниципального служащего».

1.12. В пункте 4.3 слова: «Руководитель Администрации города Дудинки» заменить словами «Глава города Дудинки».

1.13. В пункте 5.10 слова «Руководителю Администрации города Дудинки» заменить словами: «Главе города Дудинки».

1.14. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Квасову Я. И.

Глава города Дудинки

Ю.В. Гурин

Приложение к
постановлению Администрации
города Дудинки
от 03.10.2017 № 77

Главе города Дудинки

от _____
фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании нуждающим(ей)ся в жилых помещениях
для участия в целевых программах

1. Прошу признать меня с семьей из _____ человек, в том числе, члены семьи
(с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и отношения к заявителю):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

нуждающим(ей)ся в жилых помещениях для участия в целевой программе

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние пять лет я
и члены моей семьи не производили / производили (нужное подчеркнуть):

Если производили, то какие именно: _____

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении
сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Обязуемся:

При изменениях состава семьи, места жительства и других данных, влияющих
на право гражданина быть признанным нуждающим(ей)ся в жилых помещениях для
участия в целевых программах, в течение трех месяцев с момента таких изменений,
представить в орган, осуществляющий признание нуждающим(ей)ся в жилых

помещениях для участия в целевых программах, документы, подтверждающие произошедшие изменения.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11) _____
- 12) _____
- 13) _____
- 14) _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных (Ф. И. О., подпись, дата):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер, серию и дату выдачи основного документа, удостоверяющего личность; сведения о семейном положении, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению. Также подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты ПДн мне разъяснены.