



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2017

№ 80

**О внесении изменений в постановление Администрации города Дудинки
«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования «Город Дудинка»**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства Администрация города Дудинки
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Дудинки от 12.11.2015 № 55 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Дудинка» следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Дудинка» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 2 постановления считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Дудинки Батыля С. М.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального
образования «Город Дудинка»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), требованиями к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 № 1113, от 25.01.2017 № 73).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) планы закупок – планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Дудинка»;

2) муниципальные заказчики – муниципальные органы или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования;

3) заказчики – муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город Дудинка, осуществляющие закупки;

4) единая информационная система – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Понятия и термины, используемые в Порядке, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством.

Раздел 2. Формирование и утверждение планов закупок

3. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие

в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируется заключить в течение указанного периода.

4. Планы закупок формируются на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

5. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются на очередной финансовый год и плановый период в следующем порядке:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета:

– формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, и представляют их главным распорядителям средств местного бюджета в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

– корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе согласования проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Дудинка» на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

– при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) муниципальные бюджетные учреждения в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

– формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

– корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

– уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

б(1)) муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона:

– формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

– уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, планы закупок;

в) муниципальные автономные учреждения, созданные муниципальным образованием, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ:

– формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

– уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, планы закупок;

г) муниципальные бюджетные, автономные учреждения, созданные муниципальным образованием, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ:

– формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают в срок, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, планы закупок.

6. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками – после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ – после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальные унитарные предприятия, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ – после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. План закупок содержит приложения, содержащие обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки, подготовленные по правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 555.

8. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

9. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок иных заказчиков включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

10. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел 3. Ведение планов закупок

11. Заказчики осуществляют ведение планов закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка.

12. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Раздел 4. Форма планов закупок

13. Планы закупок формируются согласно требованиям к форме планов закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».