



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2017

№ 81

**О внесении изменений в постановление Администрации города Дудинки
«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-
графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования «Город Дудинка»**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, Администрация города Дудинки
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Дудинки от 12.11.2015 № 56 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Дудинка» следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Дудинка» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 2 постановления считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Дудинки Батыля С. М.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

**Порядок
формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования «Город Дудинка»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), требованиями к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) план-график закупок – план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Дудинка»;

2) муниципальные заказчики – муниципальные органы или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования;

3) заказчики – муниципальные заказчики, либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город Дудинка, осуществляющие закупки;

4) единая информационная система – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Понятия и термины, используемые в Порядке, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством.

Раздел 2. Формирование и утверждение плана-графика закупок

3. План-график закупок содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и является основанием для осуществления закупок.

4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в план-график. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

5. В план-график включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования – со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями,

осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Планы-графики закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются заказчиками, указанными в пункте 7 Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее чем через 15 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования:

– формируют планы-графики закупок;

– при необходимости уточняют сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, сформированные планы – графики закупок;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка – в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее чем через 15 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования:

– формируют планы-графики закупок;

– уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, планы-графики закупок;

б(1)) заказчики, указанные в подпункте «б(1)» пункта 7 настоящего Порядка:

– формируют планы-графики закупок;

– уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

– уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, планы-графики закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 7 настоящего Порядка:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

– уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашения о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов, утверждают в срок, доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, планы-графики закупок.

9. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

10. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении объекта закупки, подготовленные в порядке и по форме, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554, в том числе:

– обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

– обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

12. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемый в план-график идентификационный код закупки, должен соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

13. Утвержденный план-график закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана-графика.

Размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе осуществляется с учетом положений порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утвержденного постановлением Администрации города Дудинки от 28 июля 2014 года № 60.

Раздел 3. Ведение планов-графиков закупок

14. Заказчики осуществляют ведение планов-графиков закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

16. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящих Правил, а

в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) – до даты заключения контракта.

17. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ – не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

Раздел 4. Форма планов-графиков закупок

18. Планы-графики закупок формируются согласно требованиям к форме плана-графика закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (в редакции Постановления Правительства РФ от 25.01.2017 № 73).