



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2017

№ 85

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право размещения нестационарного объекта торговли

В целях актуализации нормативных правовых актов города Дудинки, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право размещения нестационарного объекта торговли (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города Дудинки от 09.01.2013 № 02 (в редакции постановления Администрации города от 04.03.2014 № 23), следующие изменения:

1.1. В раздел 2 Административного регламента внести следующие изменения:

а) Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не более 96 дней со дня получения заявления на выдачу разрешения на право размещения нестационарного объекта торговли на территории города Дудинки.»

б) Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

– приказ Министерства промышленности и торговли Красноярского края от 27.11.2013 №05-95 «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края»;

– Порядок размещения нестационарных объектов торговли на территории города Дудинки, утвержденный постановлением Администрации города Дудинки от 12.05.2011 № 26.»

в) Пункт 2.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«– заявитель по материалам контролирующих органов имел систематические (неоднократные) или однократное грубое нарушения правил торговли, правил благоустройства, санитарных и иных норм и требований, установленных законодательством, при осуществлении деятельности в нестационарном объекте торговли в предыдущем году;

– по результатам приема объекта в соответствии с пунктом 17 Порядка размещения нестационарных объектов торговли на территории города Дудинки комиссия установила несоответствие объекта типовому решению и нарушение не устранено в течение 10 дней со дня составления акта о приеме объекта. Данное нарушение оформляется повторным актом приема объекта.».

1.2. В раздел 3 Административного регламента внести следующие изменения:

а) Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов на оказание муниципальной услуги – не более 1 дня со дня обращения заявителя;

– рассмотрение комиссией заявления на предоставление муниципальной услуги – не более 20 дней, начиная со дня следующего за днем окончания срока приема заявлений (30 апреля);

– подготовка и направление заявителю по результатам рассмотрения заявления уведомления о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявлений на выдачу разрешений;

– выдача разрешения – в течение 2 рабочих дней со дня приема комиссией объекта к работе без замечаний.»;

б) Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем или его представителем:

лично или заказным почтовым отправлением с описью вложения на бумажном носителе в Администрацию города Дудинки по адресу: 647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Советская, 35;

через структурное подразделение КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Дудинке (далее – МФЦ), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Дудинка, ул. ул. 40 лет Победы, д. 3, помещение 71;

в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.krskstate.ru. При направлении заявления в электронной форме документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

в) Подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. На основании протокола отдел готовит мотивированное на соответствующие правовые акты уведомление о выдаче разрешения или об отказе в

выдаче разрешения и уведомляет заявителя по телефону, указанному в заявлении, о возможности получения уведомления в отделе с указанием предельного срока получения уведомления в отделе. Если заявитель не явится для получения уведомления в указанный срок, в следующий рабочий день уведомление направляется заявителю посредством почтовой связи по указанному в заявлении адресу.

Заявитель, получивший уведомление о выдаче разрешения, обязан установить объект не позднее 20 июня, а в случае, предусмотренном пунктом 19 Порядка размещения нестационарных объектов торговли на территории города Дудинки, не позднее 20 дней со дня получения уведомления о выдаче разрешения.»;

г) Подпункт 3.4.2 исключить;

д) Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача разрешения.»;

е) Подпункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Выдача оригинала разрешения заявителю осуществляется специалистом отдела при представлении указанным лицом документов, подтверждающих его полномочия. При получении разрешения заявитель собственноручно ставит подпись и дату получения разрешения в журнале выдачи разрешений.

Специалист отдела в устной форме информирует заявителя, которому выдается разрешение:

– о нарушениях, при которых Администрация города Дудинки вправе вынести заявителю, получившему разрешение, предписание об их устранении;

– об основаниях для принятия комиссией решения об аннулировании разрешения.»;

ж) Подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Разрешение выдается на срок, указанный заявителем в заявлении на выдачу разрешения, в пределах периода установленного в схеме размещения торговых объектов на территории города Дудинки.»;

з) Подпункт 1 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«1) непосредственно в отделе по адресу: 647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Советская, 35, каб. 206.

График работы отдела:

понедельник – пятница с 09:00 до 18:00 часов;

обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Часы приема заявителей специалистами отдела:

понедельник – пятница с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00.

Телефоны для справок и консультаций: 8 (391-91) 2-71-40; 2-71-42, факс 5-26-52.

Электронная почта: tjulpina@gorod-dudinka.ru, grishin@gorod-dudinka.ru.».

2. Изложить приложение № 2 к Административному регламенту согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющая обязанности
Главы города Дудинки**

Я. И. Квасова

Приложение
к постановлению Администрации
города Дудинки
от 10.10.2017 № 85

Главе города Дудинки

(Ф. И. О.)

от

(должность, Ф. И. О.
руководителя организации,
Ф. И. О. индивидуального
предпринимателя)

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на право размещения сезонного нестационарного объекта торговли: _____

(указать вид объекта)

по адресу: _____,
предусмотренному Схемой размещения нестационарных торговых объектов торговли на территории города Дудинки.

Период размещения объекта: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком размещения нестационарных объектов торговли на территории города Дудинки, утвержденным постановлением Администрации города Дудинки от 12.05.2011 № 26, в том числе с типовыми решениями объектов торговли, и даю свое согласие на размещение объекта, соответствующего типовому решению.

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)