



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2017

№ 106

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий управляющим организациям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оснащению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Дудинки индивидуальными приборами учета потребления коммунальных ресурсов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь требованиями Федерального закона от 26 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Дудинка», Администрация города Дудинки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий управляющим организациям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оснащению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Дудинки индивидуальными приборами учета потребления коммунальных ресурсов (приложение).

2. Контроль за целевым расходованием средств субсидий возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Квасову Я. И.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета муниципального образования «Город Дудинка»**  
**субсидий управляющим организациям в целях возмещения затрат в связи**  
**с выполнением работ по оснащению жилых помещений муниципального**  
**жилищного фонда города Дудинки индивидуальными приборами учета**  
**потребления коммунальных ресурсов**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий управляющим организациям разработан в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по оснащению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Дудинки индивидуальными приборами учета водопотребления в многоквартирных домах (далее – Порядок) и регулирования предоставления субсидий на эти цели.

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в городском бюджете на предоставление субсидий, является Администрация города Дудинки (далее – Администрация города).

2. Категории организаций, имеющих право  
на получение субсидий

2.1. Получателями субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, являются организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Дудинка» в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

2.2. Для целей настоящего Порядка получатели субсидий, указанные в пункте 2.1, именуется в дальнейшем «управляющие организации».

3. Цели предоставления субсидий

3.1. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка, направляются на цели:

- повышения энергетической эффективности;
- системного и комплексного проведения мероприятий управляющими организациями по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Дудинки;
- планирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на эти цели, в соответствии с договорами, заключенными между Администрацией города и управляющими организациями.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать сумму субсидии, права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, ответственность за несоблюдение условий указанного договора, предусматривающую возврат в городской бюджет суммы субсидии в случаях, предусмотренных договором, порядок расторжения договора.

4.2. Привлечение подрядных организаций для проведения работ по установке индивидуальных приборов учета водопотребления в помещениях жилищного фонда может осуществляться управляющими организациями по согласованию с Администрацией города.

4.3. Предоставление субсидий управляющим организациям, а также заключение договора, указанного в пункте 4.1, производится на основании распоряжения Администрации города.

4.4. Для получения субсидий управляющие организации представляют в Администрацию города следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии;
- расчет потребности в необходимости выполнения работ по установке индивидуальных приборов учета водопотребления в помещениях жилищного фонда с указанием количества, адресной привязки, а также суммы необходимых средств;
- реестр жилых помещений муниципального жилищного фонда, необорудованных индивидуальными приборами учета

4.5. Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные документы и издает распоряжение, указанное в пункте 4.3 настоящего Порядка, либо уведомляет об отказе в предоставлении субсидии.

4.6. Администрация города принимает решение о предоставлении субсидий на основании представленного реестра, указанного в абзаце 4 пункта 4. 4.

4.7. Администрация города принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- не предоставления или предоставления не в полном объеме управляющей организацией документов, указанных в пунктах 4.4, 4.6 настоящего Порядка;
- предоставления управляющей организацией документов, содержащих недостоверные сведения;
- возбуждения в отношении управляющей организации процедуры ликвидации или банкротства.

4.8. Договор о предоставлении субсидии заключается между Администрацией города и управляющей организацией в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения Администрации города.

4.9. В соответствии с распоряжением может быть предусмотрена выплата управляющей организации авансовых платежей в размере от 30% до 100% от

общего размера субсидии. Для перечисления аванса организация предоставляет счет и предварительный расчет расходов на установку индивидуальных приборов учета.

4.10. Для перечисления оставшихся средств субсидий (в случае авансирования в размере менее 100%) или после окончания производства работ, управляющие организации представляют в Администрацию города следующие документы:

- копию договора (договоров) подряда на выполнение работ, связанных с установкой индивидуальных приборов учета (в случае выполнения работ (части работ) силами сторонней организации);
- счет, счет-фактуру;
- акты приемки выполненных работ (Приложение к Порядку);
- иные документы, подтверждающие целевое использование средств.

Сроки предоставления документов устанавливаются в Договоре о предоставлении субсидии.

4.11. Ответственность за достоверность представляемых Администрации города данных об объемах выполненных работ, связанных с установкой индивидуальных приборов учета водопотребления в жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Дудинки, возлагается на управляющие организации.

4.12. Контроль за целевым использованием средств субсидий на выполнение работ, связанных с установкой индивидуальных приборов учета водопотребления в жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Дудинки, осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее – Комитет ЖКХ).

4.13. Комитет ЖКХ в течение 5 рабочих дней осуществляет согласование представленных управляющими организациями документов, указанных в пункте 4.10, и направляет их в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» (далее – ФЭО МКУ).

4.14. ФЭО МКУ в течение 5 рабочих дней проверяет поступившие документы на соответствие документов с п. 4.10 и исполнение п. 4.13, формирует заявку на финансирование согласно кассовому плану и направляет ее в Финансовый комитет Администрации города.

4.15. Финансовый комитет Администрации города в течение 3 рабочих дней осуществляет финансирование в соответствии с заявкой, согласно кассовому плану и в пределах средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств на эти цели.

4.16. Администрация города и орган муниципального финансового контроля в рамках своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

## 5. Возврат субсидий

В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, Администрация города направляет письменное уведомление управляющей организации о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в местный бюджет.

Управляющая организация в течение 10 дней с момента получения уведомления обязана произвести возврат в доход местного бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, не использованные остатки субсидий подлежат возврату управляющей организацией в бюджет города Дудинки в течение одного месяца после подписания акта сверки по расчетам за предоставленные услуги.

В случае невозврата или неполного возврата субсидии соответствующие споры решаются Администрацией города в судебном порядке.

