



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2017

№ 107

**Об утверждении Порядка предоставления ресурсоснабжающим и управляющим организациям из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения населению**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация города Дудинки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ресурсоснабжающим и управляющим организациям из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения населению (приложение).

2. Контроль за целевым расходованием средств субсидий возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Квасову Я. И.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления ресурсоснабжающим и управляющим организациям**  
**из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий в целях**  
**возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения**  
**и водоотведения населению**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим и управляющим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения населению (далее – Порядок) разработан для регулирования предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения населению, возникших в результате установления для населения нормативов по холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данный вид услуги.

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в городском бюджете на предоставление субсидий, является Администрация города Дудинки (далее – Администрация города).

2. Категории организаций, имеющих право на получение субсидий

2.1. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются ресурсоснабжающие и управляющие организации, оказывающие услуги на территории муниципального образования «Город Дудинка».

2.2. Для целей настоящего Порядка получатели субсидий, указанные в пункте 2.1, именуются в дальнейшем «ресурсоснабжающие, управляющие организации».

3. Цели предоставления субсидий

3.1. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка, направляются на цели:  
– повышения энергетической эффективности путем экономного потребления воды;

– обеспечения доступности водоснабжения и водоотведения для абонентов за счет повышения эффективности деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на эти цели, в соответствии с договорами, заключенными между Администрацией города и ресурсоснабжающими, управляющими организациями.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать сумму субсидии, права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, ответственность за несоблюдение условий указанного договора, предусматривающую возврат в городской бюджет суммы субсидии в случаях, предусмотренных договором, порядок расторжения договора.

4.2. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг водоснабжения и водоотведения населению может осуществляться ресурсоснабжающими, управляющими организациями по согласованию с Администрацией города.

4.3. Предоставление субсидий ресурсоснабжающим, управляющим организациям, а также заключение договора, указанного в пункте 4.1, производится на основании распоряжения Администрации города.

4.4. Для получения субсидий ресурсоснабжающие, управляющие организации представляют в Администрацию города следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии;
- планируемый расчет недополученных доходов.

4.5. Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные документы и издает распоряжение, указанное в пункте 4.3 настоящего Порядка, либо уведомляет об отказе в предоставлении субсидии.

4.6. Администрация города принимает решение о предоставлении субсидий на основании планируемого расчета недополученных доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения населению.

4.7. Администрация города принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- не предоставления или предоставления не в полном объеме ресурсоснабжающей, управляющей организацией документов, указанных в пунктах 4.4, 4.6 настоящего Порядка;
- предоставления ресурсоснабжающей, управляющей организацией документов, содержащих недостоверные сведения;
- возбуждения в отношении ресурсоснабжающей, управляющей организации процедуры ликвидации или банкротства.

4.8. Договор о предоставлении субсидии заключается между Администрацией города, ресурсоснабжающей, управляющей организацией в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения Администрации города.

4.9. В соответствии с распоряжением может быть предусмотрена выплата ресурсоснабжающей, управляющей организации авансовых платежей в размере от 30% до 100% от общего размера субсидии. Для перечисления аванса организация предоставляет счет и предварительный расчет суммы недополученных доходов.

4.10. Для перечисления оставшихся средств субсидий (в случае авансирования в размере менее 100%) или после окончания оказания услуг ресурсоснабжающие,

управляющие организации представляют в Администрацию города следующие документы:

- копию договора (договоров) подряда на оказание услуг (в случае оказания услуг (части услуг) силами сторонней организации);
- фактический расчет недополученных доходов;
- акт урегулирования задолженности (Приложение к Порядку)
- счет, счет-фактуру;
- иные документы, подтверждающие целевое использование средств.

Сроки предоставления документов устанавливаются в Договоре о предоставлении субсидии.

4.11. Ответственность за достоверность представляемых Администрации города данных об объемах оказанных услуг, связанных с недополучением доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения населению, возлагается на ресурсоснабжающие, управляющие организации.

4.12. Контроль за целевым использованием средств субсидий на оказание услуг, связанных с недополучением доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения населению, осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее – Комитет ЖКХ).

4.13. Комитет ЖКХ в течение 5 рабочих дней осуществляет согласование представленных ресурсоснабжающими, управляющими организациями документов, указанных в пункте 4.10 и направляет их в финансово-экономический отдел МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» (далее – ФЭО МКУ).

4.14. ФЭО МКУ в течение 5 рабочих дней проверяет поступившие документы на соответствие с п. 4.10 и исполнение п. 4.13, формирует заявку на финансирование согласно кассовому плану и направляет ее в Финансовый комитет Администрации города.

4.15. Финансовый комитет Администрации города в течение 3 рабочих дней осуществляет финансирование в соответствии с заявкой, согласно кассовому плану и в пределах средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств на эти цели.

4.16. Администрация города и орган муниципального финансового контроля в рамках своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

## 5. Возврат субсидий

5.1 В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, Администрация города направляет письменное уведомление ресурсоснабжающей, управляющей организации о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в местный бюджет.

Ресурсоснабжающая, управляющая организация в течение 10 дней с момента получения уведомления обязана произвести возврат в доход местного бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, не использованные остатки субсидий подлежат возврату ресурсоснабжающей,

управляющей организацией в бюджет города Дудинки в течение одного месяца после подписания акта сверки по расчетам за предоставленные услуги.

5.2. В случае невозврата или неполного возврата субсидии соответствующие споры решаются Администрацией города в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
ресурсоснабжающим и управляющим  
организациям из бюджета  
муниципального образования «Город  
Дудинка» субсидий в целях возмещения  
недополученных доходов в связи  
с оказанием услуг водоснабжения  
и водоотведения населению

**Акт**  
**урегулирования задолженности**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период)

г. Дудинка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен между Администрацией города Дудинки, в лице \_\_\_\_\_ и Управляющей организацией \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, в соответствии с Порядком предоставления ресурсоснабжающим и управляющим организациям из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения населению, утвержденного Постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии:

Администрация города признает и возмещает \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
сумму недополученных доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения населению, возникших в результате установления для населения нормативов по холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данный вид услуги, в размере \_\_\_\_\_.  
(сумма средств цифрами и прописью)

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Управляющая организация:

Администрация города Дудинки:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)  
М. П.