



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2017

№ 109

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» управляющим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с ростом стоимости услуг по содержанию жилых помещений

В соответствии со статьями 155, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Дудинского городского Совета депутатов от 19.04.2016 № 07-0233 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Дудинке», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий управляющим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с ростом стоимости услуг по содержанию жилых помещений.

2. Контроль за целевым расходованием средств субсидий возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Квасову Я. И.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город
Дудинка» управляющим организациям в целях возмещения недополученных
доходов в связи с ростом стоимости услуг по содержанию жилых помещений**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий управляющим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с ростом стоимости услуг по содержанию жилых помещений (далее – Порядок), регулирует рост стоимости услуг по содержанию жилых помещений, не учтенных в действующей плате за содержание жилого помещения.

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в городском бюджете на предоставление субсидий, является Администрация города Дудинки (далее – Администрация города).

2. Категории организаций, имеющих право на получение субсидий

2.1. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Дудинки» в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

2.2. Для целей настоящего Порядка получатели субсидий, указанные в пункте 2.1, именуется в дальнейшем «управляющие организации».

3. Цели предоставления субсидий

3.1. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка, направляются на цели:
– возмещение затрат управляющим организациям недополученных доходов в связи с ростом стоимости услуг по содержанию жилых помещений.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на эти цели, в соответствии с договорами, заключенными между Администрацией города и управляющими организациями.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать сумму субсидии, права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, ответственность за несоблюдение условий указанного договора,

предусматривающую возврат в городской бюджет суммы субсидии в случаях, предусмотренных договором, порядок расторжения договора.

4.2. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг по содержанию жилых помещений может осуществляться управляющими организациями по согласованию с Администрацией города.

4.3. Предоставление субсидий управляющим организациям, а также заключение договора, указанного в пункте 4.1, производится на основании распоряжения Администрации города.

4.4. Для получения субсидий управляющие организации представляют в Администрацию города следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии;
- расчет планируемых недополученных доходов.

4.5. Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные документы и издает распоряжение, указанное в пункте 4.3 настоящего Порядка, либо уведомляет об отказе в предоставлении субсидии.

4.6. Администрация города принимает решение о предоставлении субсидий, руководствуясь планируемым расчетом недополученных доходов.

4.7. Администрация города принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- не предоставления или предоставления не в полном объеме управляющей организацией документов, указанных в пунктах 4.4, 4.6 настоящего Порядка;
- предоставления управляющей организацией документов, содержащих недостоверные сведения;
- возбуждения в отношении управляющей организации процедуры ликвидации или банкротства.

4.8. Договор о предоставлении субсидии заключается между Администрацией города и управляющей организацией в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения Администрации города.

4.9. В соответствии с распоряжением может быть предусмотрена выплата управляющей организации авансовых платежей в размере от 30% до 100% от общего размера субсидии. Для перечисления аванса организация предоставляет счет и предварительный расчет недополученных доходов.

4.10. Для перечисления оставшихся средств субсидий (в случае авансирования в размере менее 100%) или после окончания производства работ, управляющие организации представляют в Администрацию города следующие документы:

- копию договора (договоров) подряда на выполнение работ, связанных управлением и содержанием муниципального жилищного фонда либо актами выполненными работ, в случае, если услуги оказаны не силами управляющих организаций;
- фактический расчет недополученных доходов;
- акт урегулирования задолженности (Приложение к Порядку);
- счет, счет-фактуру;
- иные документы, подтверждающие целевое использование средств.

Сроки предоставления документов указываются в Договоре о предоставлении субсидии.

4.11. Ответственность за достоверность представляемых Администрации города данных об объемах оказанных услуг, связанных с содержанием жилых помещений, возлагается на управляющие организации.

4.12. Контроль за целевым использованием средств субсидий на оказание услуг, связанных с содержанием жилых помещений, осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее – Комитет ЖКХ).

4.13. Комитет ЖКХ в течение 5 рабочих дней осуществляет согласование представленных управляющими организациями документов, указанных в пункте 4.10, и направляет их в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» (далее – ФЭО МКУ).

4.14. ФЭО МКУ в течение 5 рабочих дней проверяет поступившие документы на соответствие документов с п. 4.10 и исполнение п. 4.13, формирует заявку на финансирование согласно кассовому плану и направляет ее в Финансовый комитет Администрации города.

4.15. Финансовый комитет Администрации города в течение 3 рабочих дней осуществляет финансирование в соответствии с заявкой, согласно кассовому плану и в пределах средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств на эти цели.

4.16. Администрация города и орган муниципального финансового контроля, в рамках своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

5. Возврат субсидий

В случае нарушения получателями субсидий предусмотренных условий установленных при их предоставлении, Администрация города направляет письменное уведомление управляющей организации о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в местный бюджет.

Управляющая организация в течение 10 дней с момента получения уведомления обязана произвести возврат в доход местного бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, не использованные остатки субсидий подлежат возврату управляющей организацией в бюджет города Дудинки в течение одного месяца после подписания акта сверки по расчетам за предоставленные услуги.

В случае невозврата или неполного возврата субсидии соответствующие споры решаются Администрацией города в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Город Дудинка»
управляющим организациям в целях
возмещения недополученных доходов
в связи с ростом стоимости услуг
по содержанию жилых помещений

**Акт
урегулирования задолженности**

за _____ 20__ г.
(период)

г. Дудинка

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен между Администрацией города Дудинки, в лице _____ и Управляющей организацией _____ в лице _____, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» управляющим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с ростом стоимости услуг по содержанию жилых помещений, утвержденного Постановлением Администрации города от _____ № _____, на основании договора от _____ № _____ о предоставлении субсидии:

Администрация города признает и возмещает _____ (наименование организации) сумму недополученных доходов в связи с ростом стоимости услуг по содержанию жилых помещений, в размере _____ (сумма средств цифрами и прописью).

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Управляющая организация:

Администрация города Дудинки:

(должность)

(подпись) (Ф. И. О.)
М. П.

(должность)

(подпись) (Ф. И. О.)
М. П.