



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2018

№ 03

#### **О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Дудинки**

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в области культуры, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация города Дудинки

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный постановлением Администрации города Дудинки от 27.12.2010 № 55 (в редакции постановлений Администрации города Дудинки от 31.05.2011 № 38, от 23.09.2013 № 54, от 13.01.2014 № 02, от 13.07.2016 № 46) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Размещение информации о Регламенте и предоставляемой муниципальной услуге в реестре муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дудинская централизованная библиотечная система».

Информирование Заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения (при личном обращении либо по телефону) со специалистами библиотеки (далее – специалисты);
- ответа на письменное обращение, в том числе и по электронной почте;
- информационных материалов, размещенных на официальном сайте города Дудинки ([www.gorod-dudinka.ru](http://www.gorod-dudinka.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru)), на информационных стендах.

Информация об оказываемой муниципальной услуге также может доводиться до получателей муниципальной услуги посредством средств массовой информации,

с помощью информационных материалов (плакаты, буклеты, листовки, памятки), размещаемых в помещениях муниципальных библиотек.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях муниципальных библиотек, содержится следующая информация: местонахождение библиотеки, фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, график (режим) работы библиотеки, номера справочных телефонов, факсов, адрес электронной почты, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, устав учреждения, правила пользования библиотеками МБУК «Дудинская ЦБС», административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия), решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также перечень информационных материалов справочно-поискового аппарата муниципальных библиотек, баз данных и условия доступа к ним получателей муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области охраны авторского права.

Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы муниципальных библиотек согласно приложению № 1 к Регламенту. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании библиотеки, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Предоставление услуги получателем услуги непосредственно в помещениях библиотек.».

1.2. В раздел 2 внести следующие изменения:

а) пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дудинская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «Дудинская ЦБС»).

При предоставлении муниципальной услуги МБУК «Дудинская ЦБС» осуществляет взаимодействие с государственной научной универсальной библиотекой Красноярского края, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Дудинка», организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Сведения о месте нахождения и графике работы МБУК «Дудинская ЦБС» содержатся в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Адрес электронной почты: [dudbibl@gorod-dudinka.ru](mailto:dudbibl@gorod-dudinka.ru), [dudbibl@rambler.ru](mailto:dudbibl@rambler.ru)»;

б) дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания:

«2.11.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется

путем заполнения интерактивных форм заявления с прикреплением документов, необходимых для предоставления Услуги.

В этом случае заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование запроса;
- в) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- д) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия).».

1.3. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.1. Общий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет директор учреждения.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляет заместитель Главы города Дудинки – председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города в соответствии с должностным регламентом.».

1.4. Добавить приложение № 2 – блок-схема предоставления муниципальной услуги (согласно приложению № 1 к настоящему постановлению) и приложение № 3 – форма заявления (согласно приложению № 3 к настоящему постановлению).

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный постановлением Администрации города Дудинки от 27.12.2010 № 56 (в редакции постановлений Администрации города Дудинки от 31.05.2011 № 38, от 23.09.2013 № 54, 13.01.2014 № 02, 13.07.2016 № 46) следующие изменения.

2.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Размещение информации о Регламенте и предоставляемой муниципальной услуге в реестре муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дудинская централизованная библиотечная система».

Информирование Заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения (при личном обращении либо по телефону) со специалистами библиотеки (далее – специалисты);
- ответа на письменное обращение, в том числе и по электронной почте;
- информационных материалов, размещенных на официальном сайте города Дудинки ([www.gorod-dudinka.ru](http://www.gorod-dudinka.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru)), на информационных стендах.

Информация об оказываемой муниципальной услуге также может доводиться до получателей муниципальной услуги посредством средств массовой информации, с помощью информационных материалов (плакаты, буклеты, листовки, памятки), размещаемых в помещениях муниципальных библиотек.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях муниципальных библиотек, содержится следующая информация: местонахождение библиотеки,

фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, график (режим) работы библиотеки, номера справочных телефонов, факсов, адрес электронной почты, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, устав учреждения, правила пользования библиотеками МБУК «Дудинская ЦБС», административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия), решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также перечень информационных материалов справочно-поискового аппарата муниципальных библиотек, баз данных и условия доступа к ним получателей муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области охраны авторского права.

Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы муниципальных библиотек согласно приложению № 1 к Регламенту. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании библиотеки, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Предоставление услуги получателем услуги осуществляется как непосредственно в помещениях библиотек, так и в режиме удаленного свободного доступа в сети Интернет посредством официального сайта города Дудинки [www.gorod-dudinka.ru](http://www.gorod-dudinka.ru).

Получение услуги получателем услуги в режиме удаленного доступа в сети Интернет осуществляется посредством официального сайта Администрации города Дудинки в соответствии с действующим законодательством об охране авторского права.».

2.2. В раздел 2 внести следующие изменения:

а) пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дудинская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «Дудинская ЦБС»).

При предоставлении муниципальной услуги МБУК «Дудинская ЦБС» осуществляет взаимодействие с государственной научной универсальной библиотекой Красноярского края, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Дудинка», организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Сведения о месте нахождения и графике работы МБУК «Дудинская ЦБС» содержатся в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Адрес электронной почты: [dudbibl@gorod-dudinka.ru](mailto:dudbibl@gorod-dudinka.ru), [dudbibl@rambler.ru](mailto:dudbibl@rambler.ru)»;

в) дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания:

«2.11.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявления с прикреплением документов, необходимых для предоставления Услуги.

В данном случае заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование запроса;
- в) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) получение результата предоставления услуги;
- д) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- е) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия).».

2.3. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.1. Общий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет директор учреждения.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляет заместитель Главы города Дудинки – председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города в соответствии с должностным регламентом.».

2.4. Добавить приложение № 2 – блок-схема предоставления муниципальной услуги (согласно приложению № 2 к настоящему постановлению) и приложение № 3 – форма заявления (согласно приложению № 3 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

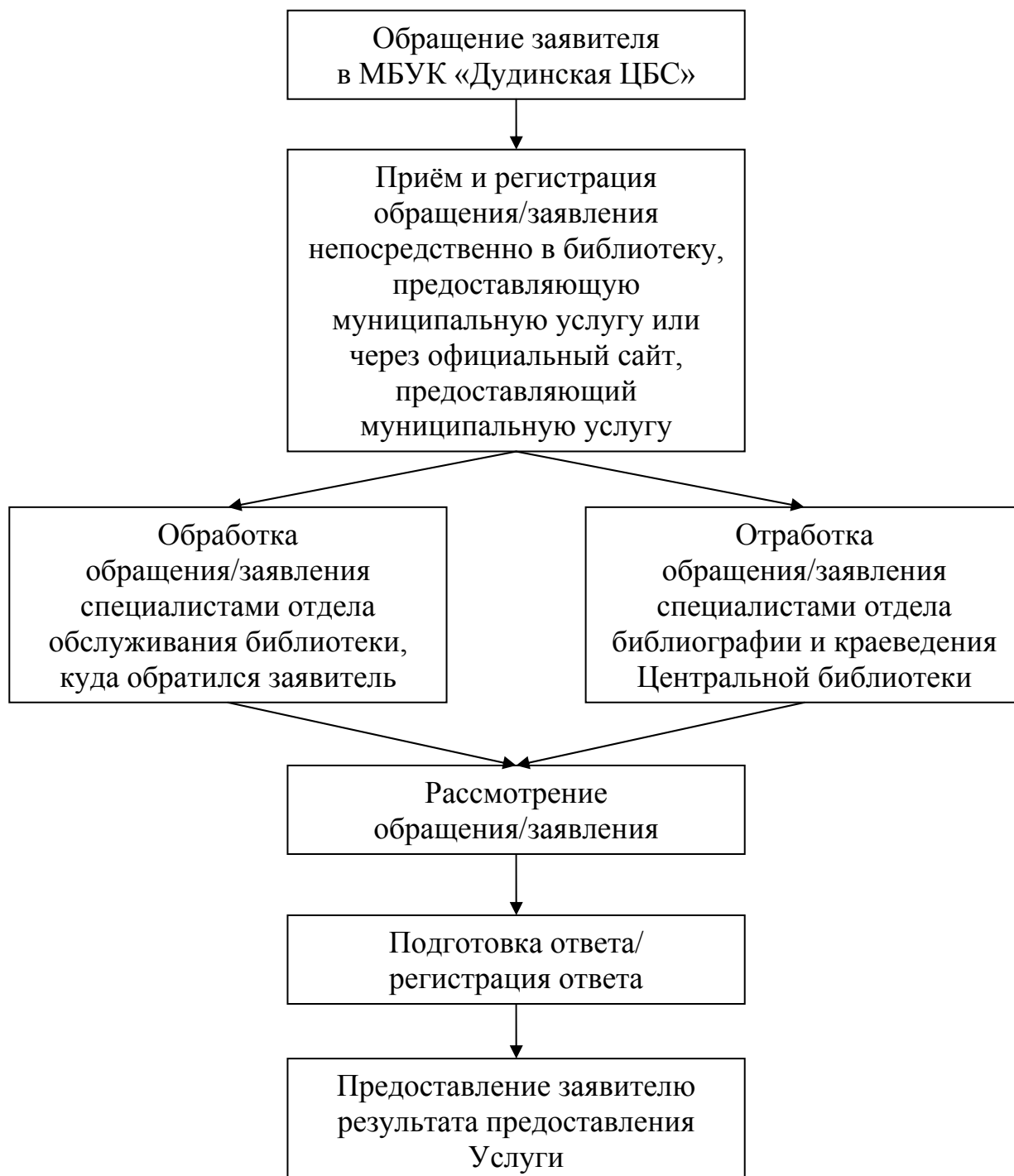
**Исполняющий обязанности  
Главы города Дудинки**

**С. М. Батыль**

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления муниципальной услуги МБУК «Дудинская ЦБС»**  
**МУ «Доступ к оцифрованным изданиям»**



**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления муниципальной услуги МБУК «Дудинская ЦБС»**  
**МУ «Доступ к справочно-поисковому аппарату»**



Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
города Дудинки  
от 22.01.2018 № 03

Директору МБУК «Дудинская ЦБС»

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

от \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить информацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ