



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2018

№ 60

О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Дудинки»

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1921 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», постановлением Администрации города Дудинки от 18.11.2010 № 50 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Дудинки и подведомственными им организациями», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Дудинки», утвержденный постановлением Администрации города Дудинки от 11.08.2014 № 62 (в редакции постановлений Администрации города от 14.11.2014 № 87, от 08.12.2015 № 65, от 26.02.2016 № 6, от 17.05.2016 № 27, от 05.09.2017 № 73), изменения, дополнив пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. При проведении муниципального жилищного контроля Уполномоченным органом, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, могут быть запрошены следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- 5) кадастровый план территории;
- 6) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

При проведении муниципального жилищного контроля Уполномоченным органом у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть истребованы следующие документы:

1) устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в такой устав);

2) решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении руководителя юридического лица;

3) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля.

4) договор управления многоквартирным домом, подписанный собственниками помещений, обладающими более чем 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;

5) техническая документация на многоквартирный дом в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

6) документы, подтверждающие выполнение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об энергосбережении и энергетической эффективности;

7) документы, связанные с организацией и проведением собственниками помещений в многоквартирном доме, членами товарищества собственников жилья, членами жилищного кооператива общих собраний по вопросам выбора способа управления и управления многоквартирным домом, решения таких собраний;

8) документы, подлежащие раскрытию в рамках стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

Перечень документов является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Квасову Я. И.