



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2018

№ 77

Об утверждении состава и порядка деятельности Технической комиссии по решению проблемных вопросов при подключении зданий, строений, сооружений к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Дудинка»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147 «О внедрении целевой модели «Подключение к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Технической комиссии по решению проблемных вопросов при подключении зданий, строений, сооружений к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Дудинка» (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок деятельности Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

СОСТАВ

Технической комиссии по решению проблемных вопросов при подключении зданий, строений, сооружений к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Дудинка»

- Квасова Я. И. – заместитель Главы города Дудинки, председатель комиссии
- Спицина З. Ю. – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки, заместитель председателя комиссии
- Боженков В. В. – ведущий специалист отдела инфраструктуры комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Портнягина С. Ю. – начальник отдела инфраструктуры комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки
- Хороших И. И. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинки
- Туманов Э. А. – генеральный директор АО «Хантайское» (по согласованию)
- Тетенькин Д. В. – генеральный директор АО «Таймырбыт» (по согласованию)
- Никитин О. В. – директор ПТЭС АО «НТЭК» (по согласованию)

Порядок деятельности Технической комиссии по решению проблемных вопросов при подключении зданий, строений, сооружений к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Дудинка»

1. Общие положения.

1.1. Техническая комиссия по решению проблемных вопросов при подключении зданий, строений, сооружений к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Дудинка» (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при Администрации города Дудинки, осуществляющим координацию и урегулирование проблемных вопросов при подключении к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Дудинка» (далее – Сети), в целях создания благоприятных условий для строительства и реконструкции муниципального образования «Город Дудинка».

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом города Дудинки, настоящим порядком.

2. Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Координация работы по определению возможностей и условий подключения проектируемых, строящихся или реконструируемых объектов капитального строительства к Сетям с учетом градостроительных регламентов.

2.2. Сокращение этапов и сроков технологического присоединения к Сетям и принятие решений о согласовании технологического присоединения по проектам объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Дудинка».

3. Порядок формирования состава Комиссии.

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением Администрации города Дудинки.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.3. В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанность по участию в работе Комиссии возлагается на лицо, в установленном порядке его замещающее.

3.4. В состав Комиссии могут быть включены представители Дудинского городского Совета депутатов, представители государственных органов и служб, представители общественных ассоциаций, профессиональных и общественных организаций.

3.5. Состав комиссии может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

4. Порядок деятельности Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, либо на основании заявления заказчика о согласовании подключения к Сетям, при отказе единой теплоснабжающей организации в технологическом присоединении.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель или его заместитель в отсутствие председателя.

4.3. Организацию проведения заседаний Комиссии и формирование повестки заседания обеспечивает заместитель председателя.

4.4. В обязанности секретаря входит:

– информирование всех членов комиссии и приглашаемых лиц о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии не позднее, чем за 2 дня до ее заседания, с указанием повестки дня;

– регистрация явившихся на заседание членов комиссии и приглашенных лиц;

– ведение протокола заседания комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии председательствующий поручает исполнение этих функций одному из членов комиссии.

4.4. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины численного состава членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии о согласовании или об отказе в согласовании технологического присоединения по проектам строительства объектов капитального строительства принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом в двух экземплярах, которые подписываются заместителем председателя и секретарем.

4.7. Один экземпляр протокола хранится у секретаря, второй экземпляр секретарем направляется заказчику технологического присоединения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.8. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании технологического присоединения по проектам объектов капитального строительства являются:

– отсутствие подготовленного и утвержденного проекта планировки территории, в границах которой планируется строительство;

– несоответствие проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации;

– несоответствие данных, приведенных в проектной документации, требованиям, исключающим нанесение ущерба архитектуре населенного пункта, учитывая его статус и сохранение культурного наследия, а также утвержденных правил благоустройства.

– отсутствие обоснования проектных решений в отношении объема работ, сроков начала и завершения работ, порядка ввода эксплуатационных объектов в работу.