



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

№ 34

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на выполнение капитальных работ по предупреждению обрушений поврежденных конструкций и дальнейших разрушений муниципального жилищного фонда города Дудинки

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 05 марта 2019 года № 8 (85)

В целях предупреждения обрушений поврежденных конструкций и дальнейших разрушений муниципального жилищного фонда, руководствуясь статьями 158, 165 Жилищного кодекса РФ, статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьями 51, 61 Устава муниципального образования «Город Дудинка», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на выполнение капитальных работ по предупреждению обрушений поврежденных конструкций и дальнейших разрушений муниципального жилищного фонда города Дудинки.

2. Контроль за целевым расходованием средств субсидий возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Квасову Я. И.

**Исполняющий обязанности
Главы города Дудинки**

С. М. Батыль

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) финансовое
обеспечение затрат на выполнение капитальных работ по предупреждению
обрушений поврежденных конструкций и дальнейших разрушений
муниципального жилищного фонда города Дудинки

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на выполнение капитальных работ по предупреждению обрушений поврежденных конструкций и дальнейших разрушений муниципального жилищного фонда города Дудинки (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидий на проведение в отношении общего имущества многоквартирного дома капитального ремонта, потребность в котором обусловлена достижением высокого (близкого к максимальному) уровня износа конструктивных элементов здания и (или) систем инженерного оборудования, который создает реальную угрозу жизни и здоровью граждан.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при проведении капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, принадлежащие на праве собственности городу Дудинке, за исключением случаев проведения капитальных ремонтов по решению общего собрания собственников многоквартирных домов.

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в городском бюджете на предоставление субсидий, является Администрация города Дудинки (далее – Администрация города).

2. Категории организаций, имеющих право на получение субсидий

2.1. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:
– управляющие организации, иные организации, осуществлявшие управление многоквартирными домами и обязанные, в том числе в соответствии с решением суда, восстановить конструктивные элементы многоквартирных домов;

- товарищества собственников жилья;
- жилищные кооперативы;
- иные специализированные жилищные кооперативы.

2.2. Для целей настоящего Порядка получатели субсидий, указанные в пункте 2.1, именуются в дальнейшем «управляющие организации».

3. Цели предоставления субсидий

3.1. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка, предоставляются в целях:

- обеспечения равных условий для деятельности организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- развития системы управления многоквартирными домами в городе Дудинке;
- сохранения жилищного фонда города Дудинки;
- снижения риска возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью граждан, проживающих в многоквартирных домах.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на эти цели, в соответствии с договорами, заключенными между Администрацией города и управляющими организациями.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать сумму субсидии, права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, ответственность за несоблюдение условий указанного договора, предусматривающую возврат в городской бюджет суммы субсидии в случаях, предусмотренных договором, порядок расторжения договора.

4.2. Привлечение подрядных организаций для проведения работ по предупреждению обрушений поврежденных конструкций и дальнейших разрушений муниципального жилищного фонда может осуществляться организациями по согласованию с Администрацией города, а также по результатам торгов.

4.3. Предоставление субсидий организациям, а также заключение договора, указанного в пункте 4.1, производится на основании распоряжения Администрации города.

4.4. Для получения субсидий организации представляют в Администрацию города следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии;
- протокол собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, договор управления, другие документы, подтверждающие полномочия по управлению многоквартирным домом;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную налоговым органом или нотариально;
- проектно-сметную документацию по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, прошедшую в случаях, установленных градостроительным законодательством, государственную экспертизу (при наличии);
- согласие управляющей организации на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.5. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии, организация – получатель субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

- не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

- не должна иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченную задолженность по возврату в бюджет города Дудинки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Дудинки.

4.6. Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные документы и издает распоряжение, указанное в пункте 4.3 настоящего Порядка, либо уведомляет об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. Администрация города принимает решение о предоставлении субсидий, на основании судебных решений об обязанности проведения капитального ремонта или результатами плановых и внеплановых осмотров, проведенных в соответствии с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» и отраженных в специальных документах по учету технического состояния многоквартирного дома (дефектных ведомостях, журналах, паспортах, актах), при совокупности следующих условий:

- продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода его в эксплуатацию или после проведения капитального ремонта многоквартирного дома составляет не менее 10 лет;

- неудовлетворительное техническое состояние несущих конструкций и (или) систем инженерного оборудования многоквартирного дома;

– необходимость проведения капитального ремонта многоквартирного дома определена на основании Приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» (ВСН 58-88 (р));

– наличие технико-экономического обоснования проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, отраженного в представленной проектной документации в соответствии с градостроительным законодательством РФ.

4.8. Администрация города принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

– непредоставления или предоставления не в полном объеме организацией документов, указанных в пунктах 4.4, 4.6 настоящего Порядка;

– предоставления организацией документов, содержащих недостоверные сведения.

4.9. Договор о предоставлении субсидии заключается между Администрацией города и организацией в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения Администрации города.

4.10. В соответствии с распоряжением Администрации города может быть предусмотрена выплата организации авансовых платежей в размере от 30% до 100% от общего размера субсидии. Для перечисления аванса организация предоставляет счет.

Для перечисления оставшихся средств субсидий (в случае авансирования в размере менее 100%) или после окончания производства работ, организации представляют в Администрацию города следующие документы:

– копию договора (договоров) подряда на выполнение работ, связанных с предупреждением обрушений поврежденных конструкций и дальнейших разрушений муниципального жилищного фонда (в случае выполнения работ (части работ) силами сторонней организации);

– счет, счет-фактуру;

– акты приемки выполненных работ;

– иные документы, подтверждающие целевое использование средств.

Сроки предоставления документов устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

4.11. Ответственность за достоверность представляемых Администрации города данных об объемах выполненных работ, связанных с предупреждением обрушений поврежденных конструкций и дальнейших разрушений муниципального жилищного фонда, возлагается на управляющие организации.

4.12. Управляющие организации не позднее срока, установленного договором, представляют в Администрацию города отчет об использовании субсидии по форме, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4.13. Контроль за целевым использованием средств субсидий на выполнение работ, связанных с предупреждением обрушений поврежденных конструкций и

дальнейших разрушений муниципального жилищного фонда, осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее – Комитет ЖКХ).

4.14. Комитет ЖКХ в течение 5 рабочих дней осуществляет согласование представленных управляющими организациями документов, указанных в пункте 4.10, и направляет их в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» (далее – ФЭО МКУ).

4.15. ФЭО МКУ в течение 5 рабочих дней проверяет поступившие документы на соответствие с пунктом 4.10 и исполнение пункта 4.13, формирует заявку на финансирование согласно кассовому плану и направляет ее в Финансовый комитет Администрации города.

4.16. Финансовый комитет Администрации города в течение 3 рабочих дней осуществляет финансирование в соответствии с заявкой, согласно кассовому плану и в пределах средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств на эти цели.

4.17. Администрация города и орган муниципального финансового контроля в рамках своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

5. Возврат субсидий

5.1. В случае нарушения управляющими организациями условий, установленных при их предоставлении, Администрация города направляет письменное уведомление организации о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в местный бюджет.

Организация в течение 10 дней с момента получения уведомления обязана произвести возврат в доход местного бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

5.2. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, не использованные остатки субсидий, подлежат возврату организацией в бюджет города Дудинки в течение одного месяца после подписания акта сверки по расчетам за предоставленные услуги.

5.3. В случае невозврата или неполного возврата субсидии соответствующие споры решаются Администрацией города в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат и (или) финансовое
обеспечение затрат на выполнение
капитальных работ по предупреждению
обрушений поврежденных конструкций и
дальнейших разрушений муниципального
жилищного фонда города Дудинки

**Форма отчета
о расходовании средств субсидий из бюджета МО «Город Дудинка»
на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на выполнение
капитальных работ по предупреждению обрушений поврежденных
конструкций и дальнейших разрушений муниципального жилищного фонда
города Дудинки**

(наименование юридического лица)

за _____ 20__ года
(период)

№ строки	Наименование показателей	Сумма рублей, копеек
1	Остаток средств на начало года	
2	Получено средств из бюджета МО «Город Дудинка» за период с начала года	
3	Израсходовано средств, полученных из бюджета МО «Город Дудинка» за период с начала года	
4*	Возвращено полученных средств в бюджет МО «Город Дудинка» за период с начала года	
5*	Остаток неиспользованных средств, полученных из бюджета МО «Город Дудинка», по состоянию на 25 декабря отчетного года (заполняется в отчете за год)	
6	Справочно: Израсходовано средств из бюджета МО «Город Дудинка» за отчетный период с начала года на: -	

* При наличии данных в строках 4 и 5 к отчету должна быть приложена
пояснительная записка.