



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019

№ 42

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета используемой тепловой энергии

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 18 марта 2019 года № 9 (86)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Дудинка» субсидий организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета используемой тепловой энергии (приложение).

2. Контроль за целевым расходованием субсидий возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Квасову Я. И.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования «Город Дудинка»
субсидий организациям на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета
используемой тепловой энергии**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям разработан в целях финансового обеспечения затрат организаций в связи с выполнением работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета используемой тепловой энергии, соразмерно доле, находящейся в муниципальной собственности города Дудинки на соответствующий многоквартирный дом.

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в городском бюджете на предоставление субсидий, является Администрация города Дудинки (далее – Администрация города).

2. Категории организаций, имеющих право на получение субсидий

2.1. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются организации, являющиеся собственниками помещения (помещений) многоквартирного жилого дома, где остальная часть помещений принадлежит на праве собственности городу Дудинке.

2.2. Для целей настоящего Порядка получатели субсидий, указанные в пункте 2.1, именуются в дальнейшем «организации».

3. Цели предоставления субсидий

3.1. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка, направляются на:

– финансовое обеспечение затрат в связи с самостоятельным выполнением организациями работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета используемой тепловой энергии.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация, исходя из целей предоставления субсидии), определяются следующим образом.

Размер финансирования определяется исходя из общей стоимости работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета используемой тепловой энергии, соразмерно доле муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество в доме.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на эти цели, в соответствии с договорами, заключенными между Администрацией города и организациями.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать сумму субсидии, права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, ответственность за несоблюдение условий указанного договора, предусматривающую возврат в городской бюджет суммы субсидии в случаях, предусмотренных договором, порядок расторжения договора.

4.2. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета используемой тепловой энергии осуществляется организациями по согласованию с Администрацией города.

4.3. Предоставление субсидий организациям, а также заключение договора, указанного в пункте 4.1, производится на основании распоряжения Администрации города.

4.4. Для получения субсидий организации представляют в Администрацию города следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии;
- расчет потребности в необходимости выполнения работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета используемой тепловой энергии.

4.5. Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные документы и издает распоряжение, указанное в пункте 4.3 настоящего Порядка, либо уведомляет об отказе в предоставлении субсидии.

4.6. Администрация города принимает решение о предоставлении субсидий на основании фактического расчета потребности в бюджетных средствах на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета используемой тепловой энергии.

4.7. Администрация города принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- непредоставления или предоставления не в полном объеме организацией документов, указанных в пунктах 4.4, 4.6 настоящего Порядка;
- предоставления организацией документов, содержащих недостоверные сведения;
- возбуждения в отношении организации процедуры ликвидации или банкротства.

4.8. Договор о предоставлении субсидии заключается между Администрацией города и организацией в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения Администрации города.

4.9. Для перечисления средств субсидий, организации представляют в Администрацию города следующие документы:

– копию договора (договоров) подряда на выполнение работ, связанных с оснащением многоквартирных домов приборами учета используемой тепловой энергии, либо актами выполненных работ, в случае, если услуги оказаны не силами организаций;

– счет, счет-фактуру;

– иные документы, подтверждающие целевое использование средств.

Сроки предоставления документов указываются в Договоре о предоставлении субсидии.

На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

– не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

– не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

– не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка.

– не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченную задолженность по возврату в бюджет города Дудинки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Дудинки.

4.10. Ответственность за достоверность представляемых Администрации города данных об объемах выполненных работ, связанных с возмещением понесенных затрат по оснащению многоквартирных домов приборами учета используемой тепловой энергии, возлагается на организации.

4.11. Контроль за целевым использованием средств субсидий на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета используемой тепловой энергии осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее – Комитет ЖКХ).

4.12. Комитет ЖКХ в течение 5 рабочих дней осуществляет согласование представленных организациями документов, указанных в пункте 4.9 и направляет

их в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» (далее – ФЭО МКУ).

4.13. ФЭО МКУ в течение 5 рабочих дней проверяет поступившие документы на соответствие с пунктом 4.9 и исполнение пункта 4.12, формирует заявку на финансирование согласно кассовому плану и направляет ее в Финансовый комитет Администрации города (далее – Финансовый комитет).

4.14. Финансовый комитет в течение 3 рабочих дней осуществляет финансирование в соответствии с заявкой, согласно кассовому плану и в пределах средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств на эти цели.

4.15. Субсидия перечисляется на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка РФ для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Субсидия перечисляется не позднее второго рабочего дня после предоставления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

5. Отчетность и контроль

5.1. Получатели субсидий не позднее срока, установленного договором, представляют в Администрацию города отчет об использовании субсидии по форме, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5.2. Администрация города, в лице Комитета ЖКХ и Финансового комитета, в рамках своих полномочий, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

5.3. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом ЖКХ или Финансовым комитетом, Администрация города не позднее 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения получателем субсидии.

5.4. В случае если получатель субсидии в срок, установленный в пункте 5.3 Порядка, не устранил выявленные нарушения, Администрация города не позднее 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

5.5. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.3 Порядка.

5.6. Неиспользованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Дудинки не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования Администрации города о возврате остатка субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в сроки исковой давности для данной категории споров.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования «Город
Дудинка» субсидий организациям
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по оснащению
многоквартирных домов приборами учета
используемой тепловой энергии

**Форма отчета о расходовании средств субсидий из бюджета МО «Город
Дудинка» на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ
по оснащению многоквартирных домов приборами учета используемой
тепловой энергии**

(наименование юридического лица)

за _____ 2019 года
(период)

№ строки	Наименование показателей	Сумма рублей, копеек
1	Остаток средств на начало года	
2	Получено средств из бюджета МО «Город Дудинка» за период с начала года	
3	Израсходовано средств, полученных из бюджета МО «Город Дудинка» за период с начала года	
4*	Возвращено полученных средств в бюджет МО «Город Дудинка» за период с начала года	
5*	Остаток неиспользованных средств, полученных из бюджета МО «Город Дудинка», по состоянию на 25 декабря отчетного года (заполняется в отчете за год)	
6	Справочно: Израсходовано средств из бюджета МО «Город Дудинка» за отчетный период с начала года на: -	

* При наличии данных в строках 4 и 5 к отчету должна быть приложена пояснительная записка.