



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019

№ 58

О мероприятиях, связанных с пропуском паводковых вод и половодьем на реках

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 27 марта 2019 года № 10 (87)

В целях обеспечения безопасности и безаварийного пропуска паводковых вод и ледохода на реках, во исполнение Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в 2019 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям учреждений, предприятий, организаций, задействованных в противопаводковых мероприятиях, направить информацию об исполнении постановления, плана организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в 2019 году первому заместителю главы города Дудинки – председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города Дудинки Батылю С. М. (далее – председатель КЧС и ПБ), согласно установленным срокам плана организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в 2019 году.

4. Начальникам территориальных отделов в поселках, руководителям предприятий, учреждений и организаций, задействованных в противопаводковых мероприятиях, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка»:

4.1. Организовать противопаводковые комиссии, подготовить планы организационно-технических мероприятий, обеспечить выполнение плановых

мероприятий по пропуску паводковых вод, организовать дежурство ответственных работников до окончания ледохода, информацию о проведенных мероприятиях, графики дежурств, планы организационно-технических мероприятий, созданных материально-технических резервах, направить в Администрацию города Дудинки в срок до 05.05.2019.

4.2. В срок до 01.05.2019 произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку береговых линий водных объектов поселков.

4.3. Осуществить перенос и обвалку баз горюче-смазочных материалов.

4.4. Обеспечить готовность к проведению своевременной эвакуации населения, материально-технических ресурсов, создать необходимые запасы материальных средств для проведения спасательных работ, обеспечить сохранность материальных ценностей.

4.5. Обеспечить исполнение постановления Администрации города Дудинки от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка», информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ до 20.05.2019, 20.06.2019, 20.07.2019, 20.08.2019.

4.6. Обобщенную информацию об исполнении противопаводковых мероприятий направить председателю КЧС и ПБ до 10.06.2019.

5. Городской противопаводковой комиссии:

5.1. С 10.05.2019 организовать совместно с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (Шопин А. А.), главным экспертом по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дудинки (Дьяченко А. М.), начальником бюро гидрологии управления надзора состояния оснований фундаментов (УНСОФ) ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель» Суховым И. Г. ежедневный сбор данных о складывающейся обстановке.

5.2. Своевременно организовать запрет движения автотранспортных средств, людей через р. Дудинка и р. Енисей по льду, согласно заключению бюро гидрологии УНСОФ ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель» (Сухов И. Г.) и обеспечить контроль за исполнением данного решения совместно с ГИБДД отдела МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Власенко Д. Ю.).

6. Бюро гидрологии УНСОФ ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель» (Сухов И. Г.) предложить организовать проведение необходимых наблюдений за развитием ледовой обстановки, определение возможных мест ледовых заторов и предоставление оперативной информации противопаводковой комиссии.

7. Предложить ООО «ДУК» (Бахриев К. В.), индивидуальному предпринимателю Малачинскому А. К., ООО «Вита» (Чечеткина Д. Р.), в срок до 15.05.2019 на закрепленных участках произвести очистку дворовых территорий, придорожных кюветов автомобильных дорог, дренажных труб, гильз для пропуска паводковых вод, принять максимально возможные меры по обеспечению вывоза снега с городской территории, сформировать запас материально-технических средств на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

8. Предложить АО «Таймырбыт» (Тетенькин Д. В.) обеспечить бесперебойную работу магистральных линий тепловодоснабжения, канализации, городской

канализационной станции, сформировать запас материально-технических средств на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

9. Предложить ОАО ПТЭС НТЭК (Усов А. В.) обеспечить бесперебойную работу трансформаторных подстанций, канализационных насосных станций, безаварийную работу котельной и водозабора озера Самсонкино, сформировать запас материально-технических средств на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

10. Предложить ОАО ПТЭС НТЭК (Усов А. В.), ОА «Таймырбыт» (Тетенькин Д. В.), ООО «ДУК» (Бахриев К. В.), ИП Малачинский А. К., МУП «КБУ» (Чечеткин А. А.), организовать дежурство руководящего состава учреждений в период паводка и прохождения ледохода 2019 года.

11. Предложить ЗТФ ПАО ГМК «Норильский никель» (Новаков А. А.) в срок до 01.05.2019 провести расчистку дренажной трубы и обеспечить пропуск паводковых вод в районе озера Теплое с целью недопущения затопления прилегающей территории, автодороги и ГПП-103, произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку причалов.

12. Начальнику территориального отдела в поселке Потапово Шмалю В. Я. в срок до 05.05.2019 развернуть дополнительный водомерный пост в поселке для контроля за паводковой обстановкой выше по течению р. Енисей от г. Дудинки, информацию об уровне воды ежедневно сообщать оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района с 08:00 до 09:00 часов по тел. 5-75-11 с 05.05.2019,

13. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий МУП «КБУ» (Чечеткин А. А.), МАУ «ДСК» (Кондрина С. Д.), МУП «Пассажиравтотранс» (Батурин О. В.), МБУ «Ритуал» (Аладин С. Н.), до 05.05.2019 предоставить председателю КЧС оперативный план действий нештатных аварийно-спасательных формирований на случай возникновения чрезвычайных ситуаций при прохождении паводка и ледохода 2019 года, сформировать запас материально-технических средств перечень направить председателю КЧС и ПБ до 05.05.2019.

14. Начальнику территориального отдела в поселке Левинские Пески Берлизову И. В.:

14.1. В срок до 01.05.2019 разработать план полной эвакуации населения поселка в период весеннего половодья, предоставить председателю КЧС и ПБ.

14.2. С 01.05.2019 еженедельно направлять информацию о состоянии уровня воды вдоль береговой полосы поселка председателю КЧС и ПБ, оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

14.3. В срок до 15.04.2019, 05.05.2019, 15.05.2019, 25.05.2019 посредством факсимильной связи направить председателю КЧС и ПБ информацию о необходимости эвакуации жителей поселка, а также работников предприятий, расположенных на территории поселка.

14.4. В срок до 10.04.2019, 05.05.2019, 15.05.2019, 25.05.2019 предоставить председателю КЧС и ПБ полный список жителей поселка проживающих на момент паводка 2019 года, взрослых, детей, инвалидов, подлежащих эвакуации в случае

подтопления поселка, а также остающихся на территории поселка в случае подтопления.

14.5. Представить председателю КЧС и ПБ к 10.04.2019. полный перечень зданий находящихся на территории поселка с указанием адреса или места расположения.

14.6. Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направлять еженедельно по понедельникам председателю КЧС и ПБ с 29.04.2019 посредством факсимильной связи.

15. Начальнику отдела общественных связей (Юрлова А. А.) через газету, сайт Администрации города еженедельно информировать граждан о прохождении весеннего паводка и ледохода, мерах безопасности при прохождении весеннего паводка и ледохода.

16. Установить, что решения противопаводковой комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

17. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Дудинки – председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города Дудинки Батыля С. М.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Дудинки
от 26.03.2019 № 58

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод
и созданию материально-технического резерва в 2019 году

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Создать противопаводковые комиссии, создать необходимый запас материально-технических средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, определить места их хранения. Предоставить списки запасов материально-технических средств в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города Дудинки (далее – КЧС и БП). Обеспечить своевременное проведение предупредительных мероприятий по сохранению железнодорожного полотна, автодорожного полотна, водоводов, канализации, электроснабжения в зоне ледохода и затопления паводковыми водами. Представить планы председателю КЧС и ПБ.	до 05.05.2019	Руководители: ЗТФ ОАО ГМК, Норильской ЖД, АО «Таймырбыт», ООО «ДУК», ПТЭС ОАО «НТЭК», ООО «Потапово», руководители предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления.
2.	Создать противопаводковые комиссии в поселках. Подготовить планы организационно-технических мероприятий в период паводка 2019 года предоставить на утверждение председателю КЧС и ПБ, обеспечить исполнение плановых мероприятий, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию об исполнении а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направить председателю КЧС и ПБ.	05.05.2019 25.05.2019 10.06.2019	Начальники территориальных отделов муниципального образования «Город Дудинка»
3.	Организовать проведение мероприятий согласно	20.05.2019	Руководители подразделений, начальники

	<p>постановлению от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах», информацию об исполнении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах направить председателю КЧС и ПБ.</p>	<p>20.06.2019 20.07.2019 20.08.2019</p>	<p>территориальных отделов муниципального образования «Город Дудинка», руководители учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка»</p>
4.	<p>Разработать план полной эвакуации населения п. Левинские Пески в период весеннего половодья, представить на утверждение председателю КЧС и ПБ, направить в Управление по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Управление ГО и ЧС).</p> <p>В плане отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – силы и средства, задействованные в эвакуации; транспорт (наземный, воздушный); – организацию связи и схему взаимодействия с Управлением ГО и ЧС; – пункты приема эвакуированного населения; – пункты приема горячей пищи; – ответственных лиц, отвечающих за каждый этап эвакуации. 	<p>до 10.05.2019</p>	<p>Эксперт по вопросам ГО и ЧС, начальник территориального отдела п. Левинские Пески</p>
5.	<p>Подготовить и направить председателю КЧС и ПБ пофамильный список взрослых, детей, инвалидов, а также работников предприятий, расположенных на территории поселка, подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка, а также остающихся на территории поселка в случае подтопления.</p>	<p>к 15.04.2019 к 05.05.2019 к 15.05.2019 к 25.05.2019</p>	<p>Начальник территориального отдела п. Левинские Пески</p>
6.	<p>Ежедневно с 10.05.2019 передавать информацию оперативному дежурному Управления ГО и ЧС о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 ч. и 17:00 ч. об уровне воды, о прохождении ледохода.</p>	<p>до окончания паводка</p>	<p>Начальник территориального отдела п. Левинские Пески</p>
7	<p>Провести профилактическую работу среди населения поселка под роспись имеющих жильё в г. Дудинке, с информированием заблаговременно переехать на время паводка 2019 года в г. Дудинку. Протоколы о проведенных инструктажах с подписями граждан направить</p>	<p>10.05.2019</p>	<p>Начальник территориального отдела п. Левинские Пески</p>

	председателю КЧС и ПБ.		
8.	Организовать постоянный контроль о прибытии на территорию поселка граждан, учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС, а также председателю КЧС и ПБ.	до окончания паводка	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
9.	Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направлять еженедельно председателю КЧС и ПБ с 29.04.2019 (по понедельникам)	еженедельно с 29.04.2019	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
10.	Направить председателю КЧС и ПБ информацию о количестве граждан постоянно проживающих в г. Дудинке в зимний период, но имеющих жилье в п. Левинские Пески и имеющих прописку в поселке, и перед ледоходом прибывающих на территорию поселка, с указанием Ф. И. О. полностью, адрес проживания в г. Дудинке, место работы, провести профилактическую работу с данным гражданами под роспись по недопущению приезда на территорию поселка на время паводка, список об информировании граждан с подписями направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2019	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
11.	Направить председателю КЧС и ПБ информацию о количестве рабочих сторонних организаций, которые во время паводка будут находиться в п. Левинские Пески, а также других организаций расположенных на территории поселка, с указанием Ф. И. О., должности. Провести профилактическую работу под роспись о необходимости переезда на территорию города на время паводка, список с ознакомлением под роспись направить председателю КЧС и ПБ.	10.04.2019 10.05.2019	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
12.	Ежедневно передавать информацию оперативному дежурному Управления ГО и ЧС, главному эксперту по вопросам ГО и ЧС Администрации города о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 ч. и 17:00 ч. об уровне воды, о прохождении ледохода с 10.05.2019.	ежедневно с 10.05.2019	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески

13.	Провести инструктаж с гражданами поселка, работниками предприятий, расположенных на территории поселка, под роспись о готовности к паводковому периоду 2019 года, необходимости эвакуации в случае затопления поселка, готовности вещей первой необходимости, документов, денег, информированием заблаговременно переехать на время паводка 2019 года в г. Дудинку, протоколы о проведении инструктажа с указанием Ф. И. О. полностью, адреса проживания, места работы, подписью граждан о проведенном инструктаже направить председателю КЧС и ПБ.	15.04.2019 10.05.2019	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
14.	Организовать постоянный контроль о прибытии на территорию поселка граждан, детей, при выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС, председателю КЧС и ПБ посредством факсимильной связи.	постоянно в период паводка	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
15.	Организовать профилактическую работу в образовательных учреждениях по безопасности на водных объектах, а также безопасности в период паводка 2019 года, информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2019	Управление образования по ТДНМР
16.	В связи с планируемой эвакуацией в случае подтопления п. Левинские Пески разработать план санитарно-противоэпидемических мероприятий.	до 15.05.2019	Территориальное управление «Роспотребнадзора» в г. Норильске
17.	Провести частичную эвакуацию жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г. Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески». Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ.	до 01.05.2019	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески, с привлечением специалистов Управления ГО ЧС по согласованию
18.	В случае затопления п. Левинские Пески в период паводка, произвести полную эвакуацию жителей из поселка согласно плана эвакуации.		КЧС и ПБ, Управление ГО и ЧС по согласованию
19.	Подготовить и направить председателю КЧС и ПБ план организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п. Левинские Пески, особое внимание уделить вопросам	10.05.2019	Генеральный директор ООО «Потапово»

	консервации объектов энергообеспечения поселка, складов ГСМ, а также материальных ценностей предприятия в случае подтопления поселка.		
20.	Представить председателю КЧС и ПБ перечень запасов материально технических средств в случае необходимости ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с прохождением весеннего половодья.	10.05.2019	МУП «КБУ», МУП «Пассажиравтотранс», МАУ «ДСК», МБУ «Ритуал»
21.	Организовать работу по устройству водомерного поста, обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС, председателю КЧС и ПБ информации с гидропоста п. Потапово, с 05.05.2019 ежедневно по состоянию на 8:00 ч. и 17:00 ч., об уровне воды в районе п. Потапово, о прохождении ледохода. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	ежедневно с 05.05.2019	Начальник территориального отдела п. Потапово
22.	Решить вопрос по обеспечению сухим пайком жителей, остающихся в поселке в случае подтопления, и организацию по доставке в поселок, организацию питания в городе в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески, организацию обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой, организация доставки в столовую. Информацию об исполнении служебной запиской направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2019	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка муниципального образования «Город Дудинка» Тюльпина Г. В.
23.	Решить вопрос по размещению жителей п. Левинские Пески в случае эвакуации, обеспечить: места расселения в школе-интернате № 1, решить вопрос о резерве мест проживания на случай полной эвакуации жителей п. Левинские Пески. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2019	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка муниципального образования «Город Дудинка» Тюльпина Г. В.
24.	Предусмотреть заключение предварительного договора с дезинфекционными организациями на проведение дезинфекционных работ на территории п. Левинские Пески в случае необходимости.	15.05.2019	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка муниципального образования «Город Дудинка» Тюльпина Г. В.
25.	Предоставить председателю КЧС и ПБ: – план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к месту проживания, после паводка	15.05.2019	Начальник МУП «Пассажиравтотранс» Батурин О. В.

	от места проживания к месту отправки в поселок; – информация о предоставляемой технике по пассажироместимости; – инструктаж о знании диспетчеров и водителей действий в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, время пребывания транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации; – протоколы о проведенных инструктажах под роспись с водителями и диспетчерами.		
26.	Произвести вскрытие и очистку всех водопропускных сооружений, обеспечить расчистку и вывоз снега с улиц от жилых домов, дворовых территорий, прокладку при необходимости трапов, где возможно затопление подъездов. Информацию о проведенных мероприятиях направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2019	АО «Таймырбыт», ООО «ДУК», ИП Малачинский, МУП «КБУ», ООО «Вита»
27.	Направить информации председателю КЧС и ПБ о количестве мест возможного размещения в школа-интернате № 1 в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески	15.05.2019	Отдел муниципального заказа и потребительского рынка, управление образования ТДНМР
28.	Направить информацию председателю КЧС о количестве мест для возможного размещения граждан в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.	15.05.2019	МБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» Степина Н.Ю.
29.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах расселения граждан в случае возможной эвакуации в школе-интернате № 1, охрану общественного порядка на территории поселка Левинские Пески в случае подтопления, обеспечить охрану общественного порядка в районе затопляемой территории порта. Направить председателю КЧС и ПБ план охраны общественного порядка на время паводка 2019 года.	15.05.2019	Начальник отдела МВД РФ по ТДНМР.
30.	Рекомендовать направить указание руководителям учебных заведений о проведении профилактической работы с детьми о недопущении посещения п. Левинские Пески на время паводка, а также о мерах безопасности на время паводка (общеобразовательные учреждения на территории МО «Город Дудинка», информацию о проведенной	15.05.2019	Начальник Управления образования ТДНМР

	профилактической работе направить председателю КЧС и ПБ).		
31.	Организовать готовность НАСФ, откорректировать, подготовить оперативный план действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций во время паводка, направить информацию о готовности НАСФ, план действий, председателю КЧС и ПБ.	10.05.2019	Руководители МУП «КБУ», МБУ «Ритуал», МУП «Пассажиравтотранс» МАУ ДСК
32.	Предусмотреть в бюджете Администрации города средства для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2019 года. Информацию о запланированных средствах направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2019	Председатель финансового комитета Степанюк О. Н.
33.	В целях отработки оперативных действий провести учения с привлечением подразделений, задействованных в организации и проведении возможной эвакуации жителей п. Левинские Пески.	по согласованию с Управлением ГО и ЧС	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
34.	Подготовить график дежурств ответственных лиц в период с 30 мая по 8 июня 2019 года.	20.05.2019	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
35.	Отелу общественных связей через газету, сайт Администрации города еженедельно информировать население о прохождении весеннего паводка и ледохода, мерах безопасности при прохождении весеннего паводка и ледохода.	еженедельно с 10.05.2019 до окончания паводка	Начальник отдела общественных связей Юрлова А. А.
36.	Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления:		
36.1	Подготовить план организационно-технических мероприятий в период весеннего половодья и паводка в 2019 году, предусмотреть создание материально-технического резерва. Обеспечить исполнение плановых мероприятий, содержать в готовности запас материально-технических средств, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию о проведенных мероприятиях, планы организационно-технических мероприятий, графики дежурств, списки сформированных запасов направить	05.05.2019	Руководители предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях

	председателю КЧС и ПБ.		
36.2	Проверить и привести в готовность имеющиеся силы и средства, необходимые для выполнения противопаводковых мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.	15.05.2019	Руководители предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях
36.3	При прохождении ледохода перевести силы и средства в режим «Повышенной готовности»		Руководители предприятий, организаций, учреждений
36.4	При прохождении ледохода обеспечить круглосуточное дежурство ответственных работников, находящихся на территориях, подверженных затоплению.	15.05.2019	Руководители предприятий, организаций, учреждений
36.5	При ухудшении паводковой обстановки немедленно докладывать председателю КЧС и ПБ через оперативно-дежурную службу Управления ГО и ЧС.		Руководители предприятий, организаций, учреждений
36.6	Принять меры к минимизации потерь при прохождении ледохода.		Руководители предприятий, организаций, учреждений

СОСТАВ
противоаварийной комиссии Администрации города Дудинки

Батыль Сергей Михайлович	– первый заместитель Главы города Дудинки – председатель КЧС и ПБ
Члены комиссии:	
Григорьев Сергей Геннадьевич	– начальник отдела МВД России по Таймырскому Долгано- Ненецкому району
Шопин Андрей Анатольевич	– начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Тетенькин Дмитрий Владимирович	– генеральный директор АО «Таймырбыт»
Шестериков Герман Валентинович	– инженер по делам ГО и ЧС ЗТФ ОАО ГМК «Норильский никель»
Усов Алексей Владимирович	– и.о. директора ПТЭС ОАО «НТЭК»
Сухов Игорь Геннадьевич	– начальник бюро гидрологии гидротехнической службы центра диагностики ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель»
Иванов Дмитрий Евгеньевич	– заместитель Главы города Дудинки по правовым вопросам и правотворческой деятельности
Николаев Артем Викторович	– начальник ФГКУ «31 отряд Федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю» (по согласованию)
Бахриев Константин Васильевич	– заместитель генерального директора ООО «ДУК»
Квасова Янина Иосифовна	– заместитель Главы города Дудинки
Дьяченко Александр Михайлович	– главный эксперт по вопросам ГО и ЧС

- Кондрина
Светлана
Дмитриевна
Спицина
Зинаида Юрьевна
Батулин
Олег
Владимирович
Чечеткин
Антон
Александрович
Аладин
Сергей
Николаевич
- директор МАУ «ДСК»
- председатель комитета ЖКХ
- директор МУП «Пассажиравтотранс»
- генеральный директор МУП «КБУ»
- директор МБУ «Ритуал»
- представитель Межрегионального технологического
управления Ростехнадзора (по согласованию)