



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020

№ 33

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках муниципального образования «город Дудинка»

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 10 апреля 2020 года № 9 (126)

В целях возмещения части затрат на производство и реализацию хлеба в поселках муниципального образования «город Дудинка», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки, утвержденное Постановлением Администрации города Дудинки от 01.03.2010 № 10 (в редакции постановлений Администрации города от 20.01.2011 № 01, от 17.04.2012 № 21, от 19.12.2012 № 80, от 17.09.2013 № 50, от 13.01.2014 № 05, от 27.11.2015 № 61, от 03.02.2016 № 02, от 24.03.2016 № 12, от 13.12.2017 № 104, от 07.06.2018 № 58, от 02.08.2019 № 96) изменения, изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Дудинки Батыля С. М.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках муниципального образования «город Дудинка»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках муниципального образования «город Дудинка» (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий из городского бюджета на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба, реализуемого населению в поселках муниципального образования «город Дудинка».

1.2. Субсидии на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках муниципального образования «город Дудинка», предоставляются в целях установления фиксированных цен на хлеб в поселках муниципального образования «город Дудинка», по объемам производства и в периоды, предусмотренные муниципальной программой «Создание условий для сдерживания роста цен на хлеб, реализуемый населению в поселках муниципального образования «город Дудинка», утвержденной постановлением Администрации города Дудинки от 13.11.2013 № 76 (далее – муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в городском бюджете на предоставление субсидий, является Администрация города Дудинки (далее – Администрация города).

1.4. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Положением являются производители хлеба.

Для целей настоящего Положения используется следующее определение:

– производитель хлеба – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), или индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство и реализацию хлеба населению в поселках муниципального образования «город Дудинка» (далее – производитель хлеба, получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год, в

соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией города и производителями хлеба.

Форма соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии утверждена распоряжением Финансового комитета Администрации города Дудинки от 23.08.2018 № 72 и содержит сумму субсидии, права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, ответственность за несоблюдение условий указанного соглашения, предусматривающую возврат в городской бюджет суммы субсидии в случаях, предусмотренных соглашением, порядок расторжения соглашения, а также согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Условиями получения субсидии являются:

– розничная продажа хлеба населению (в случае реализации хлеба юридическим лицам субсидирование не производится);

– реализация хлеба населению по цене, установленной распоряжением Администрации города;

– заключение соглашения с Администрацией города в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

– наличие в пользовании оборудования для производства хлеба в поселках.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий производители хлеба до начала финансового года представляют в Администрацию города:

2.3.1. Заявление на предоставление субсидии на предстоящий финансовый год, подписанное лицом, обладающим правом действовать от имени производителя хлеба.

В случае если от имени производителя хлеба действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени производителя хлеба, подписанную руководителем производителя хлеба или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

2.3.2. Копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей;

2.3.3. Документы, подтверждающие наличие помещений, площадей, предназначенных для производства хлеба (в случае аренды помещений – документы сроком не менее одного года с учетом срока окончания исполнения обязательств по соглашению);

2.3.4. Информацию о наличии оборудования для производства хлеба и его производственной мощности (килограмм в смену 8 часов);

2.3.5. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до начала финансового года или копию такой выписки (представляется по инициативе производителя хлеба);

2.3.6. Документ, подтверждающий отсутствие у производителя хлеба просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в

бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период, полученный в срок не ранее 30 дней до подачи заявления на предоставление субсидии (представляется по инициативе производителя хлеба).

В случае если производитель хлеба не представит документы, указанные в пунктах 2.3.5 и 2.3.6 Положения, Администрация города запрашивает их в соответствующих органах в порядке межведомственного взаимодействия.

2.4. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.1, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченную задолженность по возврату в бюджет города Дудинки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Дудинки.

2.5. Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, рассматривает представленные документы и заключает с производителем хлеба указанное в пункте 2.1 настоящего Положения соглашение о предоставлении субсидии, либо уведомляет об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Администрация города принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- непредоставления или предоставления не в полном объеме производителем хлеба документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

– предоставления производителем хлеба документов, содержащих недостоверные сведения.

2.7. Производители хлеба, не представившие заявления о предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения, и не заключившие соглашение, вправе претендовать на получение субсидии в случаях, если:

2.7.1. В течение финансового года все производители хлеба в поселке, с которыми были заключены соглашения, прекратили производство хлеба, и соглашения с ними расторгнуты;

2.7.2. Соглашения о предоставлении субсидии заключены на объем производства хлеба менее годового объема производства и реализации хлеба в поселке, установленного распоряжением, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения;

2.7.3. После представления производителями хлеба, с которыми заключены соглашения, документов, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Положения, фактические объемы производства хлеба окажутся ниже утвержденного годового объема, и производитель хлеба, претендующий на получение субсидии, в срок до 15 декабря текущего финансового года представит документы, подтверждающие фактические объемы производства и реализации хлеба населению по утвержденной распоряжением, указанным в пункте 2.10 настоящего Положения, цене.

Субсидирование части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1–2.7.3 Положения и в пределах разницы между годовыми объемами производства и реализации хлеба в поселке, утвержденными распоряжением, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, и фактически принятыми или исполненными обязательствами производителей хлеба, с которыми заключены соглашения.

2.8. В целях планирования участия производителей хлеба в субсидировании части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба, в очередном финансовом году, а также для определения нормативной стоимости производства одного килограмма хлеба производители хлеба представляют в отдел прогнозирования и контроля Администрации города документы, подтверждающие фактические расходы на производство и реализацию хлеба (на закупку и доставку сырья, оплату труда работников, связанных с производством хлеба, коммунальные услуги, накладные расходы и другое), за прошлый год и 1 квартал текущего года не позднее 20 апреля текущего года.

Отдел прогнозирования и контроля Администрации города производит расчет нормативной стоимости одного килограмма хлеба, размера субсидии в расчете на один килограмм хлеба для каждого производителя на основании представленных документов.

Распоряжением Администрации города до принятия бюджета на очередной финансовый год утверждается цена реализации одного килограмма хлеба населению и годовой объем производства и реализации хлеба, подлежащий субсидированию.

2.9. Субсидирование части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба, осуществляется в пределах годовых объемов производства хлеба, утвержденных распоряжением Администрации города. Субсидирование производства хлеба сверх утвержденных объемов не производится.

2.10. В случае подачи заявлений о предоставлении субсидии от двух и более производителей хлеба, осуществляющих производство и реализацию хлеба в одном поселке, соглашение о предоставлении субсидии заключается с каждым заявителем, при этом годовые объемы производства хлеба, утвержденные распоряжением Администрации города, распределяются между производителями хлеба равными долями пропорционально количеству поданных заявлений.

В том случае, если заявленный производителем хлеба объем производства хлеба ниже пропорционально рассчитанной доли, соглашение с таким производителем заключается на указанный в заявлении объем производства хлеба.

2.11. При расторжении соглашения с производителем хлеба, сумма субсидии на оставшийся после расторжения соглашения объем производства хлеба распределяется между другими производителями хлеба в поселках.

2.12. Субсидии производителям хлеба перечисляются Администрацией города ежеквартально в виде разницы между нормативной стоимостью производства одного килограмма хлеба у соответствующего производителя хлеба и ценой реализации одного килограмма хлеба.

2.13. Для перечисления Администрацией города субсидий, производители хлеба в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию города счета на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба, и реестр накладных по отпуску хлеба населению в течение отчетного квартала, содержащий следующие сведения:

- период, в котором производилась реализация хлеба;
- количество реализованного хлеба населению (кг);
- подписи продавца и лица, составившего реестр;
- подпись начальника территориального отдела Администрации города в соответствующем поселке;
- дата составления реестра.

Для получения субсидии за четвертый квартал производители хлеба 20 декабря текущего года представляют документы с указанием планируемых объемов производства и реализации хлеба в декабре.

2.14. Отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансово-экономический отдел МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» документы с согласованными счетами на возмещение части затрат.

2.15. Финансово-экономический отдел МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях ЦБ РФ или кредитных организациях, на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба в поселках, входящих в состав города Дудинки за истекший квартал на счета производителей в течение 7 рабочих дней, со дня поступления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, которые указаны в пункте 2.13 настоящего Положения.

В случае наличия бюджетных ассигнований оплата за 4 квартал производится авансом при условии представления в срок до 20 декабря текущего года

производителем хлеба согласованного планового расчета объема производства в 4 квартале.

2.16. Финансовый комитет Администрации города Дудинки осуществляет финансирование в соответствии с Порядком исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2.17. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией города в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

2.18. Результатом предоставления субсидий является реализация хлеба населению во всех поселках города Дудинки по фиксированной цене, утвержденной распоряжением, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, и достижение целевых показателей результативности муниципальной программы.

Результат предоставления субсидии оценивается ежегодно на основании отчетов получателей субсидий, необходимых для достижения показателей результативности муниципальной программы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является:

– объем производства и реализации хлеба населению производителем на уровне годового объема производства и реализации хлеба в поселке, установленного соглашением на текущий финансовый год.

Показатели результативности муниципальной программы считаются достигнутыми, если:

1) объем производства и реализации хлеба населению в конкретном поселке составит не менее 50% годового объема, утвержденного распоряжением, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения;

2) объем производства и реализации хлеба населению производителем хлеба составит не менее 50% годового объема, указанного в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатель субсидии в срок до 20 декабря представляет отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

3.2. Администрация города вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация города в рамках своих полномочий осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка получения субсидий производителями хлеба.

Предметом проведения проверки является соблюдение получателем субсидий целей и условий получения субсидии.

4.1.1. Требования к формам и срокам предоставления отчетности получателями субсидии установлены пунктами 2.13, 3.1 Положения.

4.2. Начальник территориального отдела Администрации города в поселке муниципального образования «город Дудинка» вправе проводить контрольные мероприятия, связанные с производством и реализацией хлеба в поселках, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность производителей хлеба, в том числе вправе привлекать представителей территориального общественного самоуправления, иных представителей общественности для проведения контрольных мероприятий.

Под контрольными мероприятиями, указанными в настоящем пункте, понимаются следующие мероприятия:

– мониторинг цен реализации хлеба населению в торговых предприятиях поселка;

– ознакомление с документами, подтверждающими фактическое изготовление продукции и документами, подтверждающими поступление продукции для реализации населению в торговые точки поселка;

– посещение торговых объектов для контроля за фактическим количеством поступившего и реализованного хлеба населению.

Начальник территориального отдела Администрации города в поселке муниципального образования «город Дудинка» вправе осуществлять контрольные проверки, указанные в абзацах 4, 5 настоящего пункта, не чаще 3-х раз в месяц.

Сроки проведения контрольных проверок согласуются с Администрацией города.

После проведения контрольных мероприятий, указанных в абзацах 4, 5 настоящего пункта, начальником территориального отдела Администрации города составляется акт проверки, который также подписывается производителем хлеба, представителем территориального общественного самоуправления, иным представителем общественности.

4.2.1. Начальник территориального отдела Администрации города в поселке муниципального образования «город Дудинка» информирует Администрацию города о выявленных нарушениях условий, установленных при предоставлении субсидий, о поступающих жалобах населения по наличию в продаже и качеству хлеба.

4.3. В случае превышения плановых объемов производства хлеба в декабре над фактическими объемами, производители хлеба обязаны не позднее 20 января года, следующего за отчетным, вернуть на лицевой счет Администрации города, излишне полученные суммы субсидий.

4.4. В случае установления факта Администрацией города, в том числе в результате проведения проверки, нарушения производителями хлеба условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, а также в случае установления фактов, свидетельствующих о том, что установленные соглашением показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не будут достигнуты, Администрация города вправе принять решение о досрочном расторжении соглашения с производителем хлеба в одностороннем порядке.

Администрация города направляет получателю субсидии мотивированное

уведомление о расторжении соглашения и необходимости возврата полученной субсидии в случае получения аванса. Производители хлеба в течение 10 дней с момента получения уведомления обязаны произвести возврат на лицевой счет Администрации города ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.5. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованные остатки субсидий, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Дудинки в течение одного месяца после подписания акта сверки по расчетам за предоставленные услуги.

4.6. В случае невозврата или неполного возврата субсидии Администрация города обращается в суд с требованием возврата субсидий.

Приложение

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках муниципального образования «город Дудинка»

ОТЧЕТ

о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки по состоянию на «___» _____ 20__ года

Наименование населенного пункта _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование муниципальной программы	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Объем производства и реализации хлеба населению по фиксированной цене	Муниципальная программа «Создание условий для сдерживания роста цен на хлеб, реализуемый населению в поселках муниципального образования «город Дудинка», утвержденной постановлением Администрации города Дудинки от 13.11.2013 № 76.	кг	166				

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф. И. О.) (телефон)

«___» _____ 20__ г.