



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2020

№ 39

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям на возмещение затрат по предотвращению угрозы возникновения чрезвычайной ситуации

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 24 апреля 2020 года № 11 (128)

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям на возмещение затрат по предотвращению угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Я. И. Квасову.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям на возмещение затрат
по предотвращению угрозы возникновения чрезвычайной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета города Дудинки субсидии организациям, на возмещение затрат по предотвращению угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Под организацией в настоящем Порядке понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Дудинки на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Дудинки (далее – Администрация города).

1.4. Субсидия предоставляется в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы по содержанию улично-дорожной сети и механизированной уборке дворовых территорий города Дудинки (далее – получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка.

2.1.2 Предотвращение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, на основании решения (протокола) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Дудинка.

2.1.3. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных в бюджете города Дудинки на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.1.4. Согласие получателей субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрацией города в лице уполномоченного структурного подразделения комитета жилищно-коммунального хозяйства (далее – комитет ЖКХ) и (или) органом муниципального финансового контроля.

2.1.5. Предоставление в Администрацию города получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию города следующие документы:

2.2.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии за подписью получателя субсидии (уполномоченного лица) по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

2.2.2. К заявлению, указанному в подпункте 2.2.1 Порядка, прилагаются следующие заверенные получателем субсидии копии документов (документ, состоящий из двух и более листов, сшивается):

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до начала финансового года или копию такой выписки (представляется по инициативе получателя субсидии);

- копия Устава получателя субсидии (для юридического лица);

- бухгалтерский баланс за последний отчетный период, предшествующий получению субсидии, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (для юридического лица);

- отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, предшествующий получению субсидии, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010 № 66н (для юридического лица);

- документы, подтверждающие выполнение работ по содержанию улично-дорожной сети и механизированной уборке дворовых территорий города Дудинки и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, перечень которых установлен в Соглашении о предоставлении субсидии;

- гарантийное письмо получателя субсидии, подтверждающее соответствие требованиям пункта 2.7 Порядка.

2.3. Для согласования предоставления субсидии:

2.3.1. Администрация города регистрирует предоставленные получателем субсидии, заявление и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка (далее – пакет документов), в течение 1-го рабочего дня со дня их поступления, и с резолюцией Главы города Дудинки или его заместителя, курирующего соответствующее направление, направляет их в комитет ЖКХ.

2.3.2. Комитет ЖКХ рассматривает пакет документов, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления документов в течение 5-ти календарных дней с даты его поступления.

2.4. По результатам рассмотрения комитетом ЖКХ пакета документов Администрация города принимает одно из следующих решений:

- о необходимости и целесообразности предоставления субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4.1.

2.4.1. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, или несоответствие представленных документов требованиям, установленным Порядком к данным документам.

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, и утвержденных в установленном порядке Администрации города.

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.7. Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.4.1 Порядка, не допускается.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Администрация города не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением Финансового комитета Администрации города Дудинки. Администрация города направляет на бумажном носителе подписанный Главой города Дудинки проект Соглашения в двух экземплярах в адрес получателя субсидии. Проект Соглашения подписывается в двух экземплярах получателем субсидии (уполномоченным лицом) и в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения один экземпляр Соглашения направляется в адрес Администрации города. Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии):

2.7.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.7.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.7.4. Получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Дудинки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Дудинки;

2.7.5. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

2.8. Предоставление субсидии производится в соответствии с заключенным Соглашением и осуществляется путем перечисления денежных средств Администрацией города на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях и указанный в Соглашении, не позднее 10-ти рабочих дней со дня принятия Администрацией города Дудинки решения, указанного в пункте 2.4 Порядка, на основании документов, указанных в Соглашении.

2.9. Размер субсидии определяется в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью города Дудинки на соответствующий финансовый год, в соответствии с расчетом затрат по предотвращению угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

2.10. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются:

2.10.1. вывоз снежных накоплений с улично-дорожной сети и дворовых территорий города Дудинки на бывший полигон твердых бытовых отходов города Дудинки;

2.10.2. планировка территории (снежных масс) бульдозером на бывшем полигоне твердых бытовых отходов города Дудинки.

2.11. Результатом предоставления субсидий определено прекращение горения (тления) твердых бытовых отходов на бывшем полигоне твердых бытовых отходов города Дудинки.

Достижением результата предоставления субсидии является отмена режима повышенной готовности на территории муниципального образования город Дудинка.

3. Требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии одновременно с пакетом документов,

предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, представляет копию документа, подтверждающего отмену режима повышенной готовности на территории муниципального образования город Дудинка, а также соответствующее решение (протокол) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Дудинка, которые будут являться отчетом о достижении результата предоставления субсидии.

3.2. Администрацией города в лице уполномоченного структурного подразделения комитета ЖКХ, а также органом муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, а также недостижения результатов предоставления субсидии, Администрация города не позднее 5-ти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

3.4. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном объеме не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.3 Порядка.

3.5. Не использованный получателем субсидии остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Дудинки не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения требования Администрации города Дудинки о возврате остатка субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет Администрации города.

3.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 Порядка, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в сроки исковой давности для данной категории споров.