



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020

№ 131

#### **О создании на базе МБУК «КДЦ «Арктика» сборного эвакуационного пункта для населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 6 октября 2020 года № 28 (145)*

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации города Дудинки от 21.03.2019 № 54 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «город Дудинка», в целях организации приема и размещения пострадавшего населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация города Дудинки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сборном эвакуационном пункте для населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «город Дудинка».

2. Комитету культуры молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки (Жиганова Т. Е.):

2.1. Организовать на базе МБУК «КДЦ «Арктика» в г. Дудинке по адресу: ул. Островского, д. 9, работу сборного эвакуационного пункта для населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «город Дудинка» (далее – эвакуационный пункт), издать приказы об организации работы эвакуационного пункта с назначением ответственных лиц и определением режима их работы. Копии приказов направить в Администрацию города Дудинки в срок не позднее 15.10.2020.

3. Рекомендовать главному врачу Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Таймырская межрайонная больница» Морозовой Н. Ю. закрепить медицинских работников от лечебно-профилактических учреждений за эвакуационным пунктом. Информацию о закрепленных медицинских работниках (фамилия, имя, отчество и должность) направить в срок до 15.10.2020 в адрес Администрации города Дудинки.

4. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району Григорьеву С. Г. закрепить сотрудников органов внутренних дел за эвакуационным пунктом, информацию о закрепленных сотрудниках (фамилия, имя, отчество и должность) направить в срок до 15.10.2020 в адрес Администрации города Дудинки.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного эксперта Администрации города Дудинки Дьяченко Александра Михайловича.

**Исполняющая обязанности  
Главы города Дудинки**

**Я. И. Квасова**

**Положение**  
**о сборном эвакуационном пункте для населения, пострадавшего в результате**  
**чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории**  
**муниципального образования «город Дудинка»**

I. Общие положения

Сборный эвакуационный пункт для населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «город Дудинка» (далее – СЭП) предназначен для сбора, учета и регистрации эвакуируемого населения и организованной отправки его в пункты временного размещения.

Основные задачи СЭП:

- регистрация прибывающего в СЭП населения;
- ведение учета эвакуируемого населения, представление об этом сведений в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Дудинки (далее – КЧС и ОПБ):

- оказание необходимой медицинской и иной помощи гражданам во время нахождения их в СЭП;

- подготовка имущества, оборудования и инвентаря;

- подготовка плана приведения СЭП в готовность, включающего:

- а) положение о СЭП;

- б) штатно-должностной список;

- в) схему организационной структуры;

- г) схему оповещения администрации СЭП в рабочее и нерабочее время;

- д) план расположения служебных помещений;

- е) схему организации управления и связи.

- ж) функциональные обязанности администрации СЭП;

- з) телефонный справочник (номер телефонов руководства города, района, КЧС и ОБП района) по количеству телефонов.

СЭП создается на базе одного или нескольких муниципальных предприятий, учреждений.

Перечень должностных лиц, ответственных за работу СЭП (администрация СЭП), утверждается приказом руководителя организации, учреждения, предприятия, на базе которых разворачивается СЭП.

СЭП разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по решению КЧС и ОПБ для принятия оперативных мер по эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации.

Начальник СЭП планирует работу СЭП на предстоящий год. Планом работы предусматриваются следующие мероприятия:

– разработка, доработка, корректировка документов, необходимых для работы СЭП;

– подготовка и поддержание в работоспособном состоянии помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы СЭП;

– обучение персонального состава администрации СЭП в порядке, определяемом КЧС и ОПБ.

С получением распоряжения КЧС и ОПБ на разворачивание СЭП производится регистрация и учет прибывающего в СЭП населения, его размещение до момента принятия решения КЧС и ОПБ района на эвакуацию в пункты временного размещения.

## II. Состав администрации СЭП

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Начальник СЭП                                      | – 1 чел.    |
| 2. Заместитель начальника СЭП                         | – 1 чел.    |
| 3. Группа регистрации и учета пострадавшего населения | – до 4 чел. |
| 4. Группа сопровождения и размещения населения        | – до 3 чел. |
| 5. Стол справок                                       | – до 2 чел. |
| 6. Медицинский пункт                                  | – 1 чел.    |
| 7. Группа охраны общественного порядка                | – до 2 чел. |