



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2020

№ 151

#### **Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Дудинки субсидий на иные цели**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 18 декабря 2020 года № 36 (153)*

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация города Дудинки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Дудинки субсидий на иные цели согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации города Дудинки от 28.07.2011 № 43 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Дудинки на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

– пункт 3 постановления Администрации города Дудинки от 17.08.2012 № 51 «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и внесении изменений в отдельные правовые акты Администрации города»;

– постановление Администрации города Дудинки от 08.12.2015 № 63 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Дудинки на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

– постановление Администрации города Дудинки от 21.01.2019 № 13 «О внесении изменений в Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Дудинки на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки по вопросам финансов и экономики Иванищеву Е. М.

**Глава города Дудинки**

**Ю.В. Гурин**

**Порядок  
определения объема и условий предоставления из городского бюджета  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Дудинки  
субсидий на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Дудинки субсидий на иные цели, (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Дудинки (далее – учреждение) из городского бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели, субсидия).

1.2. К субсидиям на иные цели в соответствии с настоящим Порядком относятся субсидии, предоставляемые на:

- приобретение основных средств для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами, за исключением объектов недвижимости;
- капитальный ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- разработку проектно-сметной документации и проведение инженерных изысканий, включая проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, результатов инженерных изысканий;
- проведение восстановительных работ (возмещение ущерба) в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- единовременные расходы, выделяемые из бюджетов других уровней;
- расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

1.3. Органами Администрации города Дудинки, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждения, а также главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий на иные цели, являются Администрация города Дудинки и Комитет культуры молодежной политики и спорта Администрации города, до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Уполномоченный орган).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели

2.1. Для определения объема субсидий на иные цели учреждение направляет в срок до 1 ноября текущего финансового года в Уполномоченный орган заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее – заявка).

Заявка должна содержать:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе (за исключением недвижимого имущества), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия цели субсидии, перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении учреждению субсидии на иные цели (путем издания распоряжения) или отказывает в предоставлении субсидии.

2.3. Распоряжением о предоставлении учреждению субсидии на иные цели Уполномоченный орган утверждает перечень получателей субсидии с указанием цели предоставления субсидии, размера субсидии, кода бюджетной классификации расходов.

Размер субсидии на иные цели определяется Уполномоченным органом с учетом потребности учреждения в получении субсидии в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели, доведенных Уполномоченному органу на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.5. Основанием отказа в предоставлении субсидии на иные цели является:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным подпунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Перечень получателей и размер субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период может быть изменен Уполномоченным органом в очередном финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Дудинского городского Совета о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о городском бюджете);

- выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных подпунктом 1.2 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о городском бюджете;

- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о городском бюджете;

- внесения изменений в муниципальные программы города Дудинки и иные нормативно-правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий на иные цели;

2.7. Предоставление субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между учреждением и Уполномоченным органом (далее – Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение.

Соглашение заключается в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в абзаце 7 пункта 1.2.–настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) согласно приложению 2 к Соглашению;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии согласно приложению 1 к Соглашению;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

– реорганизацией или ликвидацией учреждения;

– нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения, установленные Уполномоченным органом (при необходимости).

Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

2.8. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с

графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.9. Субсидия на иные цели учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства Красноярского края.

2.10. Положения, установленные абзацем пятым подпункта 2.5 пункта 2 и абзацем 4 пункта 3 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

### 3. Сроки и порядок представления отчетности

Учреждение представляет Уполномоченному органу:

– ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии на иные цели согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

– ежегодно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Результаты предоставления субсидии на иные цели должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительные формы отчетов для осуществления контроля за соблюдением целей субсидии.

### 4. Осуществление контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленной учреждению, могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на те же цели, в соответствии с решением Уполномоченного органа, согласованным с Финансовым комитетом Администрации города Дудинки.

Учреждения в срок до 15 января очередного финансового года представляют Уполномоченному органу информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не

использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Уполномоченный орган в срок до 20 января очередного финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, принимает решение о направлении остатков субсидий на иные цели в текущем финансовом году на те же цели и направляет его на согласование в Финансовый комитет Администрации города Дудинки.

Финансовый комитет Администрации города Дудинки согласовывает указанное решение после представления Уполномоченным органом заверенной им или учреждением копии одного из следующих документов, подтверждающих наличие потребности в использовании образовавшихся остатков:

– проектно-сметной документации на выполнение работ, финансируемых за счет средств субсидии на иные цели;

– документов, подтверждающих проведение в текущем финансовом году процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения контрактов (договоров), на основании которых планируется осуществление расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, и являющихся основанием для заключения контрактов (договоров);

– документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в текущем финансовом году;

– иных документов, подтверждающих наличие потребности в использовании образовавшихся остатков.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, в отношении которых Уполномоченным органом не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в городской бюджет в срок до 1 февраля очередного финансового года.

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с решением Уполномоченного органа.

Учреждения в течение 10 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, представляют Уполномоченному органу информацию, о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных

учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в городской бюджет в течение 40 рабочих дней с даты поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

4.3. Проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий на иные цели осуществляется Уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в городской бюджет.

При недостижении результатов субсидии на иные цели, установленных в соответствии с приложением 2 к Соглашению, субсидия подлежит возврату в размере пропорциональном за каждый процентный пункт недостижения значения результата предоставления субсидии.

Решение о возврате субсидии на иные цели определяется решением Уполномоченного органа либо решением органа муниципального финансового контроля.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, недостижении результатов субсидии на иные цели средства подлежат возврату:

- по решению Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня его получения;
- по решению органа муниципального финансового контроля в срок, указанный в решении.

4.4. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления из городского  
бюджета муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям субсидий  
на иные цели

**Соглашение  
о предоставлении субсидии на иные цели**

г. Дудинка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель (наименование органа Администрации города Дудинки, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом Учреждению субсидии в целях:

1. 1. достижения результатов федерального/регионального проекта

\_\_\_\_\_ (наименование федерального/регионального проекта)

1. 2. \_\_\_\_\_ (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

**2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе: \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

В 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК)

В 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_  
(код БК)

В 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_  
(код БК)

### 3. Порядок перечисления субсидии

Субсидия на иные цели бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства Красноярского края.

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Обеспечивать представление Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

4.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

#### 4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

– увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

– выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

– выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

– внесения изменений в муниципальные программы города Дудинки и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

4.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии на иные цели, в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период;

4.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

4.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

4.3.3. Представлять Уполномоченному органу:

– ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии на иные цели согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

– ежегодно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

4.4.2. Расходовать самостоятельно субсидию на цели, прописанные в пункте 1 настоящего Соглашения.

## 5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Дудинки субсидий на иные цели и (или) Соглашением.

7.3. Запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

## 8. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган  
(юридический и фактический адрес,  
банковские реквизиты)

должность,  
подпись, Ф. И. О.

М.П.

Учреждение  
(юридический и фактический адрес,  
банковские реквизиты)

должность,  
подпись, Ф. И. О.

М.П.

Приложение 1  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на иные цели  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График перечисления субсидии на иные цели**

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
– до _____	
– до _____	
– до _____	
...	
<b>ИТОГО</b>	

Приложение 2  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на иные цели  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Значения результатов предоставления субсидии

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам		
наименование	код по БК			наименование	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
		в том числе:				
		в том числе:				

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления  
из городского бюджета муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям субсидий на иные цели

**Отчет об использовании субсидии на иные цели**

(наименование бюджетного или автономного учреждения  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходования	КОСГУ	Плановые значения поступления субсидии (тыс. руб.)	Фактически получено (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (тыс. руб.)	Фактически исполнено (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (тыс. руб.)	Остатки неиспользованной целевой субсидии (на конец отчетного периода) (тыс. руб.)	Причины неиспользования средств
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 6	8
1							
2							
3							
4							
5							
	Итого						

Руководитель бюджетного или автономного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий предоставления  
из городского бюджета муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям субсидий на иные цели

**Отчет о достижении значений результатов**

(наименование бюджетного или автономного учреждения  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п /п	Направление расходов		Наименова ние показателя результати вности	Ед. изм .	Значение результата			Причина отклонения
	наимен ование	код по БК			План	Факт	Процент выполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель бюджетного или автономного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)