



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2021

№ 08

О проведении конкурса на лучшую организацию деятельности территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «город Дудинка»

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 20 февраля 2021 года № 5 (159)

В целях активизации деятельности территориального общественного самоуправления в населенных пунктах города Дудинки, привлечения жителей к решению вопросов местной жизни, поощрения наиболее активных объединений территориального общественного самоуправления, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на лучшую организацию деятельности территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «город Дудинка», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по вопросам обеспечения жизнедеятельности поселков Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки Корниченко А. А.

**Исполняющая обязанности
Главы города Дудинки**

Я. И. Квасова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на лучшую организацию деятельности
территориального общественного самоуправления в муниципальном
образовании «город Дудинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на лучшую организацию деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в муниципальном образовании «город Дудинка».

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Администрация города Дудинки.

1.3. Цели проведения конкурса:

- активизация и поддержка деятельности ТОС;
- привлечение жителей поселков муниципального образования «город Дудинка» к решению вопросов жизнедеятельности в населенном пункте по месту жительства, в рамках компетенции ТОС.

1.4. Конкурс проводится с 15 марта по 15 апреля.

1.5. В результате проведения оценки деятельности ТОС в отчетном году определяются три победителя, которым будут выплачены денежные премии на развитие ТОС. Выплата премии производится за счет средств городского бюджета.

1.6. Премияльный фонд конкурса составляет 100 000 рублей.

2. Подготовка и представление конкурсной документации

2.1. Претендентами на участие в конкурсе (участниками) признаются ТОС, ведущие деятельность на территории муниципального образования «город Дудинка», представившие в конкурсную комиссию Администрации города Дудинки заверенные начальником территориального отдела Администрации города в поселке документы, исчерпывающие и достоверные сведения, включающие:

- заявление об участии в конкурсе, по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных председателя ТОС (приложение № 2 к настоящему Положению);
- отчет о деятельности ТОС в соответствующем году, отвечающий требованиям, установленным в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.2. Претенденты направляют информацию, указанную в п. 2.1, в Администрацию города Дудинки на рассмотрение, через территориальный отдел Администрации города Дудинки по месту осуществления деятельности ТОС, в срок,

указанный в информационном сообщении о начале проведения конкурса, опубликованном на официальном сайте города Дудинки в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3. Конкурсная документация должна быть представлена на бумажном (оформлена в одну папку-скоросшиватель) и электронном носителях. Обязательным условием участия в Конкурсе является соответствие состава конкурсной документации требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.4. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несут претенденты.

2.5. Конкурсная документация, поступившая по истечении срока, указанного в информационном сообщении о начале проведения конкурса, к рассмотрению не принимается.

2.6. Направленные претендентами материалы не рецензируются и не возвращаются.

2.7. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены к конкурсному отбору конкурсной комиссией Администрации города Дудинки (далее – Комиссия).

2.8. Состав Комиссии определен приложением № 4 к настоящему Положению.

3. Комиссия

3.1. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседание комиссии ведет председатель, при его отсутствии – заместитель председателя.

3.1.1 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- назначает дату, определяет место и время проведения заседания Комиссии, утверждает его повестку;

- распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии.

3.1.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в его повестку;

- информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии не позднее одного рабочего дня до дня заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, передает их на подписание председателю Комиссии;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности Комиссии по поручению ее председателя.

3.1.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- анализируют представленные документы;

- выполняют поручения председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет следующие задачи:

- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

- определяет победителей конкурса.

3.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию;

- принимать решение об отказе в допуске конкурсанту в случае предоставления недостоверной информации.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять задачи, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. В случае отсутствия одного из членов Комиссии по объективной причине (отпуск, командировка, болезнь), его обязанности по участию в работе комиссии возлагается на лицо, в установленном порядке его замещающее, или на лицо, определенное руководителем соответствующего органа или структурного подразделения.

3.5. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Решения Комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией города Дудинки.

4. Итоги проведения конкурса

4.1. Победители конкурса определяются по сумме баллов, выставленных членами Комиссии в листах оценки отчета о деятельности ТОС (приложение № 5) по каждому претенденту, на основании оценки представленных отчетов о деятельности ТОС, произведенной Комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора для определения победителей в конкурсе, установленными в приложении № 6 к настоящему Положению.

4.2. По итогам конкурса победителям присуждаются премии на поддержку деятельности ТОС в следующих размерах:

- 1 место – 50 000 (пятьдесят тысяч) руб.;

- 2 место – 30 000 (тридцать тысяч) руб.;

- 3 место – 20 000 (двадцать тысяч) руб.

Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии, который готовится секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии в день его подготовки.

4.3. Результаты конкурсного отбора оглашаются на традиционной встрече, приуроченной ко Дню местного самоуправления. Информация о подведении итогов конкурса размещается на официальном сайте города Дудинки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию деятельности ТОС в
МО «город Дудинка»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на лучшую организацию деятельности ТОС в МО «город
Дудинка»

(наименование ТОС)

в лице _____

(Ф. И. О. уполномоченного лица ТОС)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе на лучшую организацию
деятельности ТОС в МО «город Дудинка» и представляет отчет о деятельности ТОС
в _____ году.

ЗАВЕРЕНО

(Ф. И. О.
уполномоченного
лица ТОС,
подпись,
дата подписания)

(Начальник территориального отдела
Администрации города Дудинки,
Ф.И.О.,
подпись,
дата подписания
М.П.)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию деятельности ТОС
в МО «город Дудинка»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства/пребывания)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ номер
выдан «__» _____ 20 __ г. _____
(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие оператору – Администрации города Дудинки, юридический адрес: 647000, г. Дудинка, ул. Советская, д. 35 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных (далее – ПДн) с целью осуществления возложенных на Оператора задач и функций. Согласие дается Оператору только для обработки ПДн, содержащихся в заявлении и приложениях к заявлению.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: *фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер, серию и дату выдачи основного документа, удостоверяющего личность; сведения о семейном положении, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон.*

Оператор вправе обрабатывать мои ПДн посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими ПДн между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для реализаций полномочий Оператора. Срок хранения моих ПДн соответствует сроку хранения, согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления с указанием сроков хранения. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению. Также подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты ПДн мне разъяснены.

«__» _____ 20 __ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию деятельности ТОС
в МО «город Дудинка»

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию отчета о деятельности ТОС в МО «город Дудинка» в ____ году

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.

2. Сведения об уполномоченном лице территориального общественного самоуправления:

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год рождения	
3.	Адрес	
4.	Контактный телефон, электронная почта	

3. Календарный план мероприятий:*

№	Мероприятие	Описание работ**	Исполнитель	Срок проведения по плану	Отметка об исполнении
Работа с населением					
1.					
2.					
...					
Работа по благоустройству населенного пункта					
1.					
2.					
...					
Организация работы членов органа ТОС					
1.					
2.					
...					
Достижения ТОС за отчетный период, новые формы и методы работы					
1.					
2.					
...					

* – к Отчету о деятельности ТОС прилагается копия Плана на соответствующий год;

** – в описании работ по каждому мероприятию необходимо отразить наиболее полную информацию, в том числе количество участников мероприятия, формат и дату их проведения, количество рейдов, количество публикаций, количество человек, которым была оказана помощь, и т. п.

4. Общая сумма затрат на реализацию плана деятельности ТОС.

5. Сведения о привлекаемых к реализации мероприятий специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках.

6. Сведения о деятельности ТОС в предшествующем году.

7. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (по усмотрению участника конкурса).

Приложение № 4
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию деятельности ТОС
в МО «город Дудинка»

**Состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса
на лучшую организацию деятельности ТОС в МО «город Дудинка»**

№	Ф. И. О.	Занимаемая должность
1	Батыль Сергей Михайлович	– первый заместитель Главы города, председатель Комиссии
2	Гарманова Татьяна Юрьевна	– заместитель Главы города, председатель Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, заместитель председателя Комиссии
3	Рубан Татьяна Викторовна	– начальник организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки, секретарь Комиссии
	Члены Комиссии:	
4	Квасова Янина Иосифовна	– заместитель Главы города Дудинки
5	Жиганова Татьяна Евгеньевна	– заместитель Главы города – председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта
6	Корниченко Алексей Афанасьевич	– главный специалист по вопросам обеспечения жизнедеятельности поселков
7	Жаркова Марина Геннадьевна	– депутат Дудинского городского Совета – председатель постоянной комиссии по делам коренных малочисленных народов Таймыра, директор МБУК «Городской Центр народного творчества»
8	Фомин Сергей Викторович	– депутат Дудинского городского Совета – член постоянной комиссии по финансам, экономике и местным налогам
9	Юрлова Анастасия Александровна	– начальник отдела общественных связей комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки

Приложение № 5
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию деятельности ТОС в
МО «город Дудинка»

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

(наименование ТОС)

Ф. И. О. члена комиссии

№	Показатель	Конкурсный балл
Работа с населением		
1.	Оказание адресной помощи социально незащищенным слоям населения	
2.	Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории населенного пункта. Организация работы со школьниками, молодежью, пенсионерами.	
3	Участие в мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений, охрану общественного порядка, обучение мерам пожарной безопасности и другим актуальным вопросам.	
Работа по благоустройству населенного пункта		
4.	Проведение субботников, мероприятий по очистке территорий общего пользования	
5.	Проведение на территории ТОС конкурсов на звание «Лучший дом, двор (улица), подъезд» и др.	
6	Реализация мероприятий в области благоустройства (создание или реконструкция общественного пространства, создание малых архитектурных форм и пр.)	
Организация работы членов органа ТОС		
7.	Информационная активность (разработка и издание информационных (методических) материалов, стенгазет)	
8.	Освещение деятельности в средствах массовой информации.	
Достижения ТОС за отчетный период, новые формы и методы работы		
9.	Достижения в сфере развития ТОС. Использование в деятельности творческого, нестандартного подхода к организации работы, проведению мероприятий с привлечением жителей.	
ИТОГО БАЛЛОВ:		

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию деятельности ТОС
в МО «город Дудинка»

**Показатели критериев конкурсного отбора для определения победителей
конкурса и их балльная оценка**

№ п/п	Показатель	Значение	Оценка значения показателя (баллы)
1	2	3	4
Работа с населением			
1.	Оказание адресной помощи социально незащищенным слоям населения	количество человек, получивших адресную помощь	от 1 до 10 человек – 1 балл 11 и более человек – от 2 до 5 баллов
2.	Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории населенного пункта. Организация работы со школьниками, молодежью, пенсионерами	количество мероприятий, формат	от 1 до 5 мероприятий – 1 балл 6 и более мероприятий – от 2 до 3 баллов
3.	Участие в мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений, охрану общественного порядка, обучение мерам пожарной безопасности и другим актуальным вопросам	количество рейдов с участием начальник тер. отдела Администрации, участковым уполномоченным полиции, представитель противопожарного формирования поселка	от 1 до 3 рейдов – 1 балл 4 и более рейдов – от 2 до 5 баллов
Работа по благоустройству населенного пункта			
4.	Проведение субботников, мероприятий по очистке территорий общего пользования	количество мероприятий	1–2 мероприятия – 1 балл 3 и более – от 2 до 5 баллов
5	Проведение на территории ТОС конкурсов на звание «Лучший дом, двор (улица), подъезд» и др.	наименование, дата проведения	да – 5 баллов нет – 0 баллов
6.	Реализация мероприятий в области благоустройства (создание или реконструкция общественного пространства, создание малых архитектурных форм и пр.)	количество реализованных мероприятий	да – 5 баллов нет – 0 баллов
Организация работы членов органа ТОС			
7.	Информационная активность (разработка и издание информационных (методических) материалов, стенгазет)	количество информации	до 2 публикаций – 1 балл, 3 и более публикаций – от 2 до 5 баллов

8.	Освещение деятельности в средствах массовой информации.	количество публикаций (даты и источники размещения)	от 1 до 3 информаций – 2 балла 4 и более информации – от 3 до 10 баллов
Достижения ТОС за отчетный период, новые формы и методы работы			
9.	Описание деятельности ТОС (достижения в сфере развития ТОС с указанием примеров творческого, нестандартного подхода к организации работы, проведению мероприятий с привлечением жителей) в произвольной форме.	от 0 до 5 баллов	