



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021

№ 22

#### **О мероприятиях, связанных с пропуском паводковых вод и половодьем на реках в муниципальном образовании «город Дудинка» в 2021 году**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 25 марта 2021 года № 8 (162)*

В целях обеспечения безопасности и безаварийного пропуска паводковых вод и ледохода на реках, во исполнение Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация города Дудинки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в муниципальном образовании «город Дудинка» в 2021 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии города Дудинки, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям учреждений, предприятий, организаций, задействованных в противопаводковых мероприятиях, направить информацию об исполнении настоящего постановления, плана организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в 2021 году председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – председатель КЧС и ПБ), согласно установленным срокам.

4. Начальникам территориальных отделов Администрации города в поселках (Набережнев С. М., Чумаченко В. Д., Шмаль В. Я., Берлизов И. В., Катygинская Ю. Х.), руководителям предприятий, учреждений и организаций, задействованных в противопаводковых мероприятиях:

4.1. Организовать противопаводковые комиссии, подготовить планы организационно-технических мероприятий, обеспечить выполнение плановых мероприятий по пропуску паводковых вод, организовать дежурство ответственных работников с 10.05.2021 до окончания ледохода, информацию о проведенных мероприятиях, планы привлечения внештатных аварийно-спасательных

формирований, графики дежурств, планы организационно-технических мероприятий, созданных материально-технических резервах направить председателю КЧС и ПБ до 10.05.2021.

4.2. В срок до 10.05.2021 произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку береговых линий водных объектов поселков.

4.3. Осуществить перенос и обвалку баз (складов) горюче-смазочных материалов.

4.4. Обеспечить готовность к проведению своевременной эвакуации населения, материально-технических ресурсов, создать необходимые запасы материально-технических средств для проведения спасательных работ, обеспечить сохранность материальных ценностей.

4.5. Обеспечить исполнение постановления Администрации города Дудинки от 23.07.2020 № 106 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «город Дудинка». Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ к 30.04.2021 и 25.05.2021.

4.6. Обобщенную информацию об исполнении противопаводковых мероприятий направить председателю КЧС и ПБ до 10.06.2021.

5. Городской противопаводковой комиссии:

5.1. С 10.05.2021 организовать совместно с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, главным экспертом по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дудинки Дьяченко А. М., бюро гидрологии ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Сухов И.Г.) ежедневный сбор данных о складывающейся обстановке.

5.2. Своевременно организовать запрет движения автотранспортных средств, людей через р. Дудинка и р. Енисей по льду согласно заключению бюро гидрологии «ГМК «Норильский никель».

5.3. Рекомендовать отделу МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Мхитарян Э. Д) обеспечить контроль о запрете движения автотранспортных средств через р. Дудинка и р. Енисей по льду. Информацию о принятых мерах направить председателю КЧС и ПБ к 15.05.2021 и 30.05.2021.

6. Бюро гидрологии ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Сухов И. Г.) предложить организовать проведение необходимых наблюдений за развитием ледовой обстановки, определение возможных мест ледовых заторов и предоставление оперативной информации противопаводковой комиссии.

7. Рекомендовать АО «Таймырбыт» (Тетенькин Д. В.), ООО ДУК» (Бахриев К. В.), индивидуальному предпринимателю Малачинскому А. К. на закрепленных участках произвести очистку дворовых территорий, придорожных кюветов автомобильных дорог, дренажных труб, гильз для пропуска паводковых вод, принять максимально возможные меры по обеспечению вывоза снега с городской территории, информацию о подготовке территории города к паводковому периоду, направить председателю КЧС и ПБ к 15.04.2021, 15.05.2021.

8. Рекомендовать АО «Таймырбыт» (Тетенькин Д. В.) обеспечить бесперебойную работу объектов электроснабжения, магистральных линий тепловодоснабжения, очистных сооружений, канализации, городской

канализационной станции. Информацию о проведенных мероприятиях направить председателю КЧС и ПБ до 15.05.2021.

9. Рекомендовать ПТЭС ОАО «НТЭК» (Усов А.В.) обеспечить бесперебойную работу трансформаторных подстанций, канализационных насосных станций, безаварийную работу котельной и водозабора озера Самсонкино. Информацию о проведенных мероприятиях направить председателю КЧС и ПБ до 15.05.2021.

10. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях 2021 года: ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Новаков А. А.), ПТЭС ОАО «НТЭК» (Усов А. В.), АО «Таймырбыт» (Тетенькин Д. В.), ООО «ДУК» (Бахриев К. В.), организовать проверки гидротехнических сооружений, акты комиссионных проверок направить председателю КЧС и ПБ к 15.05.2021.

11. Рекомендовать ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Новаков А. А.) в срок до 10.05.2021 провести расчистку дренажной трубы и обеспечить пропуск паводковых вод в районе озера Теплое с целью недопущения затопления прилегающей территории, автодороги и ГПП-103, произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку причалов.

12. Начальнику территориального отдела в поселке Потапово Шмалю В. Я. в срок до 05.05.2021 развернуть дополнительный водомерный пост в поселке для контроля за паводковой обстановкой выше по течению р. Енисей от г. Дудинки. Информацию об уровне воды ежедневно сообщать оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района с 08:00 до 09:00 и с 17:00 до 18:00 часов по тел. 5-75-11 с 05.05.2021.

13. Руководителям предприятий, организаций, учреждений задействованных в противопаводковых мероприятиях 2021 года: ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Новаков А. А.), ПТЭС ОАО «НТЭК» (Усов А. В.), АО «Таймырбыт» (Тетенькин Д. В.), ООО «ДУК» (Бахриев К. В.), ИП Малачинский А. К., МУП «КБУ» (Свищев Ю. Е.), МАУ «ДСК» (Кондрина С. Д.), МУП «Пассажиравтотранс» (Батурин О. В.), МБУ «Ритуал» (Аладин С. Н.), ООО «Потапово (Хлудеев Д. В.) до 10.05.2021 представить председателю КЧС и ПБ оперативный план действий внештатных аварийно-спасательных формирований с указанием привлекаемых подразделений, техники и количества специалистов в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации, график дежурства руководящего состава. Сформировать запас материально-технических средств, перечень направить председателю КЧС и ПБ к 10.05.2021.

14. Начальнику отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города (Тюльпина Г. В.) предусмотреть заключение предварительного договора с дезинфекционными организациями на проведение дезинфекционных работ на территории п. Левинские Пески в случае необходимости. В срок до 15.04.2021 направить информацию о проделанной работе председателю КЧС и ПБ.

15. Председателю комитета ЖКХ Администрации города (Спицина З. Ю.), установить в местах возможных несанкционированных выездов транспортных средств, а также выхода людей на лед запрещающие, предупреждающие знаки.

Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ к 30.04.2021 и 20.05.2021.

16. Руководителям предприятий, организаций, учреждений в период с 01 апреля по 30 мая 2021 года организовать проведение инструктажей об опасности выезда на лед транспортных средств и выхода на лед людей в период паводка и ледохода 2021 года, под роспись. Информацию о проведении инструктажей направить к 30.04.2021 и 20.05.2021 в Администрацию города Дудинки.

17. Начальникам территориальных отделов в поселках направить председателю КЧС и ПБ к 30.04.2021 и 30.05.2021 информацию об исполнении постановления Администрации города Дудинки от 23.07.20220 № 106 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объект расположенных на территории муниципального образования «город Дудинка».

18. Директору ООО «Потапово» Хлудееву Д. В.:

18.1. направить председателю КЧС и ПБ к 10.05.2021 план привлечения сил и средств ООО «Потапово» в случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории поселка Потапово в период паводка 2021 года, с указанием количества и наименования привлекаемой техники и специалистов.

18.2. направить план организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п. Левинские Пески, особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка, складов ГСМ, а также материальных ценностей.

18.3. сформировать запас материально-технических средств, направить их перечень в Администрацию города.

18.4. организовать дежурство руководящего состава с 10.05.2021, направить график дежурств в Администрацию города.

19. Начальнику территориального отдела в поселке Левинские Пески Берлизову И. В.:

19.1. провести частичную эвакуацию жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г. Дудинке до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески». Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ к 30.04.2021, 10.05.2021, 25.05.2021.

19.2. в срок до 01.05.2021 разработать план полной эвакуации населения поселка в период весеннего половодья, предоставить председателю КЧС и ПБ.

19.3. с 10.05.2021 ежедневно сообщать информацию о состоянии уровня воды вдоль береговой полосы поселка оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по тел. 5-75-11.

19.4. в срок к 15.04.2021, 05.05.2021, 15.05.2021, 25.05.2021 посредством электронной почты, а в случае отсутствия связи по сети интернет – посредством факсимильной связи направить председателю КЧС и ПБ информацию о необходимости эвакуации жителей поселка, а также работников предприятий, расположенных на территории поселка.

19.5. в срок к 15.04.2021, 05.05.2021, 15.05.2021, 25.05.2021 предоставить председателю КЧС и ПБ полный список жителей поселка проживающих в поселке, взрослых, детей, инвалидов, подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка, а также остающихся на территории поселка в случае подтопления, с указанием

Ф. И. О. полностью, адреса проживания в поселке, места работы и должность, о наличии жилья в г. Дудинке.

19.6. представить к 10.04.2021 председателю КЧС и ПБ полный перечень зданий, находящихся на территории поселка с указанием адреса или места расположения, список граждан, проживающих на территории поселка, а также граждан сторонних организаций, расположенных на территории поселка, по состоянию на 10.04.2021.

19.7. взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии продуктов питания направить к 15.04.2021, 05.05.2021, 15.05.2021, 25.05.2021 председателю КЧС и ПБ.

20. Начальнику отдела общественных связей Администрации города (Юрлова А. А.) через СМИ, официальный сайт Администрации города, еженедельно, с 15.04.2021, информировать граждан о прохождении весеннего паводка и ледохода, мерах безопасности при прохождении весеннего паводка и ледохода. Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ к 30.04.2021 и 30.05.2021.

21. Рекомендовать Управлению образования Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, провести профилактическую работу в общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «город Дудинка», о недопущении выхода на лед, а также о мерах безопасности на время паводка и ледохода 2021 года. Информацию о проведенной профилактической работе направить председателю КЧС и ПБ к 10.05.2021.

22. Директору КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» (Степина Н.Ю.) направить председателю КЧС и ПБ к 10.05.2021 информацию о количестве мест для возможного размещения граждан в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.

23. Рекомендовать отделу МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району (Мхитарян Э.Д.):

23.1. обеспечить охрану общественного порядка в местах расселения граждан в случае возможной эвакуации в школе-интернате № 1;

23.2. обеспечить охрану общественного порядка на территории поселка Левинские Пески в случае подтопления;

23.3. обеспечить охрану общественного порядка в районе затопляемой территории Дудинского морского порта;

23.4. направить председателю КЧС и ПБ план охраны общественного порядка на время паводка 2021 года к 10.05.2021.

24. Установить, что решения противопаводковой комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

25. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

26. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющая обязанности  
Главы города Дудинки**

**Я. И. Квасова**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Дудинки  
от 23.03.2021 № 22

**ПЛАН**  
**организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод**  
**и созданию материально-технического резерва в 2021 году**

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Создать противопаводковые комиссии, создать необходимый запас материально-технических средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, определить места их хранения. Предоставить списки запасов материально-технических средств в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города Дудинки (далее – КЧС и БП). Обеспечить своевременное проведение предупредительных мероприятий по сохранению железнодорожного полотна, автодорожного полотна, водоводов, канализации, электроснабжения в зоне ледохода и затопления паводковыми водами. Представить планы председателю КЧС и ПБ.	до 10.05.2021	Руководители: ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», Норильской ЖД, АО «Таймырбыт», ООО «ДУК», ПТЭС ОАО «НТЭК», ООО «Потапово», руководители предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления.

2.	Организовать проверки гидротехнических сооружений, акты комиссионных проверок направить председателю КЧС и ПБ к 15.05.2021.	15.05.2021	ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», ПТЭС ОАО «НТЭК», АО «Таймырбыт», ООО «ДУК»
3.	Создать противопаводковые комиссии в поселках. Подготовить планы организационно-технических мероприятий в период паводка 2021 года предоставить на утверждение председателю КЧС и ПБ, обеспечить исполнение плановых мероприятий.	15.04.2021	Начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки
4.	Организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка, график дежурства направить председателю КЧС и ПБ.	с 10.05.2021	Начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки
	Информацию об исполнении противопаводковых мероприятий а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направить председателю КЧС и ПБ.	к 10.06.2021	Начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки
5.	Организовать исполнение постановления от 23.07.2021 № 106 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах», информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	30.04.2021 30.05.2021	Руководители подразделений, начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки, руководители учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности. Расположенных на территории МО «Город Дудинка»
6.	Направить в Управление по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Управление ГО и ЧС).	к 10.05.2021	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дудинки, начальник территориального отдела п. Левинские Пески

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– силы и средства, задействованные в эвакуации; транспорт (наземный, воздушный);</li> <li>– организацию связи и схему взаимодействия с Управлением ГО и ЧС;</li> <li>– пункты приема эвакуированного населения;</li> <li>– пункты приема горячей пищи;</li> <li>– ответственных лиц, отвечающих за каждый этап эвакуации.</li> </ul>		
7.	Подготовить и направить председателю КЧС и ПБ пофамильный список взрослых, детей, инвалидов, а также работников предприятий, расположенных на территории поселка, подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка, а также остающихся на территории поселка в случае подтопления.	<p>к 15.04.2021 к 05.05.2021 к 15.05.2021 к 25.05.2021</p>	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
8.	Ежедневно с 10.05.2021 передавать информацию оперативному дежурному Управления ГО и ЧС о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 ч. и 17:00 ч. об уровне воды, о прохождении ледохода.	до окончания паводка	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
9.	Провести профилактическую работу среди населения поселка под роспись имеющих жильё в г. Дудинке, с информированием заблаговременно переехать на время паводка 2021 года в г. Дудинку. Протоколы о проведенных инструктажах с подписями	<p>15.04.2021 30.04.2021 10.05.2021</p>	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески

	граждан направить председателю КЧС и ПБ.		
10.	Организовать постоянный контроль с 10.05.2021 о прибытии на территорию поселка граждан, учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС, а также председателю КЧС и ПБ.	До окончания паводка	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
11.	Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направить председателю КЧС и ПБ к 15.04.2021, 05.05.2021, 15.05.2021, 25.05.2021.	15.04.2021, 05.05.2021, 15.05.2021, 25.05.2021.	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
12.	Направить председателю КЧС и ПБ информацию о количестве граждан постоянно проживающих в г. Дудинке в зимний период, но имеющих жилье в п. Левинские Пески и имеющих прописку в поселке, и перед ледоходом прибывающих на территорию поселка, с указанием Ф. И. О. полностью, адрес проживания в г. Дудинке, место работы, провести профилактическую работу с данным гражданами под роспись по недопущению приезда на территорию поселка на время паводка, список об информировании граждан с подписями направить председателю КЧС и ПБ.	10.05.2021	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески

13.	Направить председателю КЧС и ПБ информацию о количестве рабочих сторонних организаций, которые во время паводка будут находиться в п. Левинские Пески, а также других организаций, расположенных на территории поселка, с указанием Ф. И. О., должности. Провести профилактическую работу под роспись о необходимости переезда на территорию города на время паводка, список с ознакомлением под роспись направить председателю КЧС и ПБ.	10.04.2021 10.05.2021	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
14.	Ежедневно контролировать зону подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 ч, 17:00 ч, 24:00ч. При критическом подъеме уровня воды, информировать оперативного дежурного Управления ГОЧС района, председателя КЧС и ПБ.	ежедневно с 10.05.2021	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
15.	Провести инструктаж с гражданами поселка, работниками предприятий, расположенных на территории поселка, под роспись о готовности к паводковому периоду 2021 года, необходимости эвакуации в случае затопления поселка, готовности вещей первой необходимости, документов, денег, информированием заблаговременно переехать на время паводка 2021 года в г. Дудинку, протоколы о проведении	10.04.2021 10.05.2021	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески

	инструктажа с указанием Ф. И. О. полностью, адреса проживания, места работы, подписью граждан о проведенном инструктаже направить председателю КЧС и ПБ.		
16.	Организовать с 10.05.2021 постоянный контроль о прибытии на территорию поселка посторонних граждан, не имеющих прописки и не проживающих в поселке, при выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС, председателю КЧС и ПБ посредством факсимильной связи.	Постоянно, в период паводка	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
17.	Направить в отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города, список граждан п. Левинские Пески не имеющих жилья в городе Дудинка, с указанием Ф.И.О. полностью, адрес проживания на территории поселка, место работы, должность.	к 30.04.2021	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
18.	Направить в отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города перечень жилых зданий с указанием адресов, количеством квартир в жилом доме.	к 01.04.2021	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
19.	Организовать в случае необходимости доставку специалистов по дезинфекции территории поселка Левинские Пески из г. Норильск и обратно. Информацию о готовности направить председателю КЧС и ПБ.	10.05.2021	Директор МКУ г.Дудинки» «Центр учета и информатизации» Гришина М. Ю.

20.	Организовать с 20.05.2021 по 10.06.2021 дежурство водителей транспортного отдела, график дежурства направить председателю КЧС и ПБ.	10.05.2021	Директор МКУ г.Дудинки» «Центр учета и информатизации» Гришина М. Ю.
21.	Организовать профилактическую работу в образовательных учреждениях о мерах безопасности на водных объектах, в период паводка 2021 года, информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2021	Управление образования по ТДНМР
22.	В связи с планируемой эвакуацией в случае подтопления п. Левинские Пески разработать план санитарно-противоэпидемических мероприятий, направить председателю КЧС и ПБ.	к15.05.2021	Территориальное управление «Роспотребнадзора» в г. Норильске
23.	Провести частичную эвакуацию жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г. Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески». Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ.	30.04.2021, 10.05.2021, 25.05.2021.	КЧС и ПБ Администрации города, начальник территориального отдела п. Левинские Пески, с привлечением специалистов Управления ГО и ЧС (по согласованию)
24.	В случае затопления п. Левинские Пески в период паводка, произвести полную эвакуацию жителей из поселка, согласно плана эвакуации.		КЧС и ПБ, Управление ГО и ЧС (по согласованию)
25.	Подготовить и направить председателю КЧС и ПБ. План привлечения сил и средств ООО «Потапово» в случае возникновения	к 10.05.2021	Директор ООО «Потапово»

	<p>чрезвычайной ситуации на территории поселка Потапово в период паводка 2021 года, с указанием количества и наименования привлекаемой техники и специалистов, план противопаводковых организационно-технических мероприятий ООО «Потапово», особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка, складов ГСМ, а также материальных ценностей, сформировать запас материально-технических средств, направить перечень, организовать дежурство руководящего состава.</p>		
26.	<p>Предоставить председателю КЧС и ПБ оперативный план действий нештатных аварийно-спасательных формирований с указанием привлекаемых подразделений, техники и количества специалистов в случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации, график дежурства руководящего состава, сформировать запас материально-технических средств, перечень направить председателю КЧС и ПБ.</p>	к 10.05.2021	<p>ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», ПТЭС ОАО «НТЭК», АО «Таймырбыт», ООО «ДУК», ИП Малачинский А. К., МУП «КБУ», МАУ «ДСК», МУП «Пассажиравтотранс», МБУ «Ритуал», ООО «Потапово</p>
27.	<p>Организовать работу по устройству водомерного поста, обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС, председателю КЧС и ПБ информации с гидропоста п. Потапово, с 05.05.2021 ежедневно по состоянию на 8:00 ч. И 17:00 ч., об уровне</p>	ежедневно с 05.05.2021	<p>Начальник территориального отдела п. Потапово</p>

	воды в районе п. Потапово, о прохождении ледохода. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ 05.10.2021.		
28.	Организовать питания в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески (25 человек), организацию обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой. Информацию об исполнении служебной запиской направить председателю КЧС и ПБ.	10.05.2021	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Тюльпина Г. В.
29.	Решить вопрос по размещению жителей п. Левинские Пески (25 человек) в случае эвакуации в школе-интернате № 1. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	10.05.2021	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Тюльпина Г. В.
30.	Обеспечить лиц (10 человек) привлеченных к работам по ликвидации ЧС в случае подтопления посёлка Левинские Пески сухим пайком. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	к 10.05.2021	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Тюльпина Г. В.
31.	Предусмотреть заключение предварительного договора с дезинфекционными организациями на проведение дезинфекционных работ на территории п. Левинские Пески в случае необходимости. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	15.04.2021	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Тюльпина Г. В.

32.	Предусмотреть резерв мест для проживания в гостинице МУП «КБУ», в случае эвакуации жителей поселка Левинские Пески, информацию об исполнении, количестве зарезервированных мест для проживания направить председателю КЧС и ПБ.	10.05.2021.	Генеральный директор МУП КБУ Свищев Ю.Е.
33.	Предоставить председателю КЧС и ПБ: – план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к месту проживания, после паводка от места проживания к месту отправки в поселок; – информация о предоставляемой технике по пассажироместимости; – инструктаж о знании диспетчеров и водителей действий в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, время пребывания транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации; – протоколы о проведенных инструктажах под роспись с водителями и диспетчерами.	10.05.2021	Директор МУП «Пассажиравтотранс» Батурин О. В.
34.	Произвести вскрытие и очистку всех водопропускных сооружений, обеспечить расчистку и вывоз снега с улиц от жилых домов, дворовых территорий, прокладку при необходимости трапов, где возможно затопление подъездов. Информацию о проведенных мероприятиях направить председателю	15.05.2021	АО «Таймырбыт», ООО «ДУК», ИП Малачинский, МУП «КБУ»

	КЧС и ПБ.		
35.	Направить информации председателю КЧС и ПБ о количестве мест возможного размещения в школа-интернате № 1 в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески	10.05.2021	Отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки, Управление образования Администрации ТДНМР
36.	Направить информацию председателю КЧС о количестве мест для возможного размещения граждан в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.	10.05.2021	КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» Степина Н.Ю.
37.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах расселения граждан в случае возможной эвакуации в школе-интернате № 1, охрану общественного порядка на территории поселка Левинские Пески в случае подтопления, обеспечить охрану общественного порядка в районе затопляемой территории порта. Направить председателю КЧС и ПБ план охраны общественного порядка на время паводка 2021 года.	10.05.2021	Начальник отдела МВД РФ по ТДНМР Мхитарян Э. Д.
38.	Рекомендовать направить указание руководителям учебных заведений о проведении профилактической работы с детьми о недопущении посещения п. Левинские Пески на время паводка, информацию о проведенной профилактической работе направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2021	Управление образования Администрации ТДНМР

39.	Предусмотреть в бюджете Администрации города средства для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2021 года. Информацию о запланированных средствах направить председателю КЧС и ПБ.	10.05.2021	Председатель финансового комитета Администрации города Дудинки Степанюк О. Н.
40.	В целях отработки оперативных действий провести учения с привлечением подразделений, задействованных в организации и проведении возможной эвакуации жителей п. Левинские Пески.	по согласованию с Управлением ГО и ЧС	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М.
41.	Подготовить график дежурств ответственных лиц Администрации города в период с 25-30 мая по 8-10 июня 2021 года.	20.05.2021	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. А.
42.	Отелу общественных связей через газету, сайт Администрации города еженедельно информировать население о прохождении весеннего паводка и ледохода, мерах безопасности при прохождении весеннего паводка и ледохода. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ к 30.04. и 30.05.2021.	еженедельно с 10.04.2021 до окончания паводка	Начальник отдела общественных связей Администрации города Дудинки Юрлова А. А.
43.	Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления:	в установленные сроки	
43.1	Предусмотреть создание материально-технического резерва. Обеспечить исполнение плановых мероприятий, содержать в готовности		Руководители предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях

	запас материально-технических средств, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию о проведенных мероприятиях, планы организационно-технических мероприятий, графики дежурств, списки сформированных запасов направить председателю КЧС и ПБ.		
43.2	Проверить и привести в готовность имеющиеся силы и средства, необходимые для выполнения противопаводковых мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.		Руководители предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях
43.3	При прохождении ледохода перевести силы и средства в режим «Повышенной готовности»		Руководители предприятий, организаций, учреждений
43.4	При прохождении ледохода обеспечить круглосуточное дежурство руководящего состава, предприятий, организаций, учреждений.		Руководители предприятий, организаций, учреждений
43.5	При ухудшении паводковой обстановки немедленно докладывать председателю КЧС и ПБ через оперативно-дежурную службу Управления ГО и ЧС.		Руководители предприятий, организаций, учреждений
43.6	Принять меры к минимизации потерь при прохождении ледохода.		Руководители предприятий, организаций, учреждений

**СОСТАВ**  
**противопожарной комиссии Администрации города Дудинки**

- Гурин Ю.В. – Глава города Дудинка – председатель КЧС и ПБ
- Члены комиссии:
- Батыль С. М. – первый заместитель Главы города Дудинка
- Квасова Я. И. – заместитель Главы города Дудинки
- Иванов Д. Е. – заместитель Главы города Дудинки по правовым вопросам и правотворческой деятельности
- Дьяченко А.М. – главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дудинки
- Шопин А.А. – заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по общим вопросам – начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (по согласованию)
- Мхитарян Э. Д. – начальник отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (по согласованию)
- Тетенькин Д. В. – генеральный директор АО «Таймырбыт»
- Бахриев К.В. – генеральный директор ООО «ДУК»
- Шестериков Г. В. – инженер по делам ГО и ЧС ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель»
- Усов А.В. – директор ПТЭС ОАО «НТЭК»
- Сухов И. Г. – начальник бюро гидрологии гидротехнической службы центра диагностики ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель»
- Аврамов К. А. – врио начальника 16 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (16 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного Управления МЧС России по Красноярскому краю), майор внутренней службы (по согласованию)
- Спицина З.Ю. – председатель комитета ЖКХ Администрации города Дудинки
- Кондрина С.Д. – директор МАУ «ДСК»
- Батуринов О. В. – директор МУП «Пассажиравтотранс»
- Свищев Ю. Е. – генеральный директор МУП «КБУ»
- Аладин С. Н. – директор МБУ «Ритуал»
- представитель Межрегионального технологического управления Ростехнадзора (по согласованию)