



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021

№ 48

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба в поселках муниципального образования «город Дудинка»

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 30 июня 2021 года № 19 (173)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях возмещения части затрат на производство хлеба в поселках муниципального образования «город Дудинка», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба в поселках муниципального образования «город Дудинка» согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Дудинки от 01.03.2010 № 10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение

части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки»

2.2. Постановление Администрации города Дудинки от 20.01.2011 № 01 «О внесении изменений в Постановление Администрации г. Дудинки от 01.03.2010 № 10».

2.3. Постановление Администрации города Дудинки от 17.04.2012 № 21 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Дудинки от 01.03.2010 № 10».

2.4. Постановление Администрации города Дудинки от 19.12.2012 № 80 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки».

2.5. Постановление Администрации города Дудинки от 17.09.2013 № 50 «О внесении изменений в Постановление Администрации города «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки»

2.6. Постановление Администрации города Дудинки от 13.01.2014 № 05 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Дудинки «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки».

2.7. Постановление Администрации города Дудинки от 27.11.2015 № 61 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Дудинки «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки».

2.8. Постановление Администрации города Дудинки от 03.02.2016 № 02 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Дудинки «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки».

2.9. Постановление Администрации города Дудинки от 24.03.2016 № 12 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Дудинки «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки».

2.10. Постановление Администрации города Дудинки от 13.12.2017 № 104 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Дудинки «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки».

2.11. Постановление Администрации города Дудинки от 07.06.2018 № 58 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Дудинки «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение

части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки».

2.12. Постановление Администрации города Дудинки от 02.08.2019 № 96 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки».

2.13. Постановление Администрации города Дудинки от 06.04.2020 № 33 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках муниципального образования город Дудинка».

2.14. Постановление Администрации города Дудинки от 09.10.2020 № 134 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Дудинки «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на субсидии, подлежащие предоставлению в соответствии с решением о бюджете города Дудинки на 2022 год и последующие периоды, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Батыля С. М.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба
в поселках муниципального образования «город Дудинка»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба в поселках муниципального образования «город Дудинка» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба, реализуемого населению в поселках муниципального образования «город Дудинка», из бюджета города Дудинки.

1.2. Для целей определения Порядка используется следующее понятие:

1.2.1. Производитель хлеба – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, занимающийся производством хлеба.

1.2.2. Участники отбора – производители хлеба, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего пункта, претендующие на получение субсидии.

1.2.3. Получатели субсидии – производители хлеба, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка, прошедшие отбор на получение субсидии.

1.2.4. Соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств по реализации Порядка, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее показатели результата предоставления субсидии, порядок предоставления.

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация муниципальной программы «Создание условий для сдерживания роста цен на хлеб, реализуемый населению в поселках муниципального образования «город Дудинка», утвержденной постановлением Администрации города Дудинки от 13.11.2013 № 76.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии – лица, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка, осуществляющие вид деятельности по производству хлеба, хлебобулочных изделий в поселках муниципального образования «город Дудинка» (далее – поселок), имеющие в собственности или на другом законном основании оборудование для производства хлеба, и определенные в соответствии с разделом 2 Порядка.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям производителей хлеба указанных в пункте 1.2.1 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1.9. Для определения размера субсидии Администрация города производит расчет нормативной стоимости одного килограмма хлеба для каждого поселка.

1.10. Распоряжением Администрации города Дудинки до принятия бюджета на очередной финансовый год утверждается цена реализации одного килограмма хлеба населению в поселках и годовой объем производства хлеба, подлежащий предоставлению субсидии.

1.11. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией города в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = V \times R,$$

где:

V – количество произведенного получателем субсидии хлеба, кг;

R – размер ставки субсидии на 1 кг произведенного хлеба, рублей.

Размер ставки субсидии, предоставляемый получателю субсидии, определяется как разница между фактическими затратами на производство одного килограмма хлеба в поселке в отчетном периоде (себестоимостью одного килограмма хлеба) и фиксированной ценой реализации одного килограмма хлеба, утвержденной распоряжением Администрации города Дудинки. При этом фактические затраты получателя субсидии на производство одного килограмма хлеба не могут быть выше нормативной стоимости одного килограмма хлеба в конкретном поселке, определенной при расчете размера субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.9 Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Администрация города Дудинки обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности на едином портале) и официальном сайте Администрации города Дудинки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gorod-dudinka.ru) объявления о проведении отбора (не позднее чем за 30 календарных дней до проведения отбора) для предоставления субсидии производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба в поселках путем проведения запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

2.2. Для участия в отборе на получение субсидии на предстоящий финансовый год участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию города Дудинки:

2.2.1. Заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов;

2.2.2. Копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

2.2.3. Информацию о наличии оборудования для производства хлеба и его производственной мощности (килограмм в смену 8 часов);

2.2.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.2.5. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов процентов по состоянию на дату подачи заявки.

2.2.6. В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридического лица) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом;

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.2.4 – 2.2.5 Порядка предоставляются по желанию участника отбора.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в подпунктах 2.2.4 – 2.2.5 Порядка, Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, посредством межведомственного взаимодействия запрашивает информацию из Федеральной налоговой службы.

2.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявления на участие в отборе:

2.6.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.6.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.5. Участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.6.6. Участник отбора осуществляет розничную реализацию хлеба населению по цене, установленной распоряжением Администрации города (в случае реализации хлеба юридическим лицам субсидирование не предоставляется);

2.6.7. Участник отбора имеет в наличии или в пользовании мощности для производства хлеба в поселках.

2.7. В составе заявок могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов. Копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально по желанию участника отбора.

2.8. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3 Порядка предоставляются в Администрацию города на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления участником отбора.

2.9. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения поддержки документов, сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Администрация города Дудинки при получении заявки на участие в отборе:

2.10.1. Регистрирует заявки на участие в отборе в порядке их поступления;

2.10.2. Рассматривает заявки на участие в отборе в порядке поступления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участника отбора на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка, не позднее 10 рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.11.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка;

2.11.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, установленным в пункте 2.2 Порядка;

2.11.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.11.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия муниципальной программы Администрации города Дудинки «Создание условий для сдерживания роста цен на хлеб, реализуемый населению в поселках муниципального образования «город Дудинка»;

2.11.5. Представление участником отбора документов, по которым Администрацией города ранее было принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка;

2.11.6. Подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.12. Администрация города Дудинки не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2.10.2 Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности на едином портале) и официальном сайте города Дудинки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gorod-dudinka.ru), включая следующие сведения:

– дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участника отбора, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Реализация хлеба населению в поселке по цене, установленной распоряжением Администрации города в соответствии с пунктом 1.10 Порядка.

3.1.2. Согласие на нормативную стоимость одного килограмма хлеба, рассчитанную Администрацией города в соответствии с пунктом 1.9 Порядка.

3.1.3. Осуществление выпечки хлеба из муки пшеничной не ниже первого сорта для потребления населением в поселке;

3.1.4. Согласие на осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка их предоставления Администрацией города Дудинки и органом муниципального финансового контроля.

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба в поселках, возникших в текущем финансовом году, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией города Дудинки и получателем субсидии, отобранным в соответствии с разделом 2 Порядка.

3.3. По результатам отбора Администрация города в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.10.2 Порядка, готовит проект соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым комитетом Администрации города Дудинки (далее – Соглашение), сроком на текущий финансовый год между Администрацией города и получателем субсидии.

3.4. Соглашение в обязательном порядке включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном Соглашением;

3.5. Новые условия Соглашения согласовываются с получателем субсидий и подписываются в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.6. При расторжении Соглашения с получателем субсидии, оставшаяся после расторжения Соглашения сумма субсидии может перераспределяется между другими получателями субсидии.

3.7. Субсидии перечисляются ежеквартально на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления отчетных документов, указанных в пункте 3.8 Порядка в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и

информатизации».

3.8. Для перечисления Администрацией города субсидий получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию города следующие документы:

3.8.1. Счет и (или) счет-фактуру, расчёт размера субсидии, который должен содержать подпись начальника территориального отдела Администрации города в соответствующем поселке, реестр накладных по отпуску хлеба населению в течение отчетного квартала, содержащий сведения о периоде, в котором производилась реализация хлеба, о количестве реализованного хлеба населению (кг), о цене реализации хлеба населению (руб./кг);

3.8.2. Реестр документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с производством хлеба в поселке по форме Приложения № 2 к Порядку;

3.8.3. Документы, подтверждающие затраты, связанные с производством хлеба в отчетном квартале (на закупку и доставку сырья (договоры, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг), оплату труда работников, задействованных в производстве хлеба, коммунальные услуги, накладные расходы, другое. В случае осуществления наличных расчетов между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

– документы оформляются с соблюдением предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами;

– предоставляется контрольно-кассовый чек в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации).

3.9. Отдел прогнозирования и контроля Администрации города Дудинки в течение 3 рабочих дней с даты предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.8 Порядка, проводит проверку соответствия расчета размера субсидии документам, подтверждающим затраты.

3.10. Отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки в течение трех рабочих дней с даты согласования отделом прогнозирования и контроля Администрации города Дудинки направляет в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» документы, предусмотренные пунктом 3.8 Порядка, с согласованными счетами на предоставление субсидии, а в случае выявления ошибок в расчетах, при проведении проверки в соответствии с пунктом 3.9 Порядка, или непредставления документов, предусмотренных пунктом 3.8 Порядка, направляет мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных ошибок. Не позднее 5 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа в перечислении сумм субсидий получатель субсидий устраняет выявленные ошибки и предоставляет в Администрацию исправленные документы.

3.11. Результатом предоставления субсидий является реализация хлеба населению поселках города Дудинки по фиксированной цене, утвержденной распоряжением, указанным в пункте 1.10 Порядка, и достижение целевых

показателей результативности муниципальной программы, указанной в пункте 1.3 Порядка.

3.12. Результат предоставления субсидии оценивается ежегодно на основании отчетов получателей субсидии, необходимых для достижения показателей результативности муниципальной программы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является объем производства и реализации хлеба населению получателем субсидии на уровне годового объема производства и реализации хлеба в поселке, установленного соглашением на текущий финансовый год.

Показатели результативности считаются достигнутыми, если объем производства и реализации хлеба населению в конкретном поселке составит не менее 80% годового объема, указанного в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 15 января следующего за отчетным годом, представляет отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении показателей результата предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация города Дудинки и орган муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Предметом проведения проверки является соблюдение получателем субсидий целей и условий получения субсидии.

5.2. По требованию Администрации города Дудинка и органа муниципального финансового контроля получатель субсидии обязан предоставить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

5.3. Начальник территориального отдела в поселке муниципального образования «город Дудинка» вправе проводить контрольные мероприятия, связанные с производством и реализацией хлеба в поселках, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность производителей хлеба, в том числе вправе привлекать представителей территориального общественного самоуправления, иных представителей общественности для проведения контрольных мероприятий.

Под контрольными мероприятиями, указанными в настоящем пункте, понимаются следующие мероприятия:

– мониторинг цен реализации хлеба населению в торговых предприятиях поселка;

– ознакомление с документами, подтверждающими фактическое изготовление продукции и документами, подтверждающими поступление продукции для реализации населению в торговые точки поселка;

– посещение торговых объектов для контроля за фактическим количеством поступившего для реализации населению хлеба.

5.4. Начальник территориального отдела в поселке муниципального образования «город Дудинка» вправе осуществлять контрольные проверки, указанные в пункте 5.3 Порядка не чаще 3-х раз в месяц.

Сроки проведения контрольных проверок согласуются с Администрацией города Дудинки.

5.5. По результатам проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 5.3 Порядка, начальником территориального отдела составляется акт проверки, который также подписывается производителем хлеба, представителем территориального общественного самоуправления, иным представителем общественности.

Начальник территориального отдела в поселке муниципального образования «город Дудинка» информирует Администрацию города о выявленных нарушениях условий, установленных при предоставлении субсидий, о поступающих жалобах населения по наличию в продаже и качеству хлеба.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии требований и условий, установленных подпунктом 2.6.6 и абзацем вторым пункта 3.1 Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 Порядка, а также в случае недостижения результатов и показателей, установленных Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, Администрация города Дудинки в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления или получения отчета, указанного в пункте 4.1 Порядка, направляет в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения, требование о возврате субсидии в полном объеме.

5.7. В случае установления Администрацией города факта, в том числе в результате проведения проверки, нарушения производителями хлеба условий предоставления субсидии, установленных Порядком, а также в случае установления фактов, свидетельствующих о том, что установленные соглашением показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не будут достигнуты, Администрация города вправе принять решение о досрочном расторжении Соглашения с производителем хлеба в одностороннем порядке.

Администрация города направляет получателю субсидии мотивированное уведомление о расторжении Соглашения и необходимости возврата полученной субсидии. Производители хлеба в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления обязаны произвести возврат на лицевой счет получателя средств местного бюджета Администрации города Дудинки, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Администрации города ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

5.8. В случае неисполнения получателем обязанности по возврату субсидии, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация города Дудинки, обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 30 рабочих дней, следующих за днем, когда Администрации города Дудинки, стало известно о неисполнении заявителем обязанности по возврату средств субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ,
услуг на возмещение части затрат,
связанных с производством хлеба
в поселках муниципального образования
«город Дудинка»

ЗАЯВКА

на получение субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба в поселках муниципального образования «город Дудинка»

1. Сведения об участнике отбора

полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) _____
юридический адрес: _____
адрес фактического местонахождения: _____
телефон, e-mail: _____
ИНН, КПП _____
Банковские реквизиты: _____

2. Планируемый объем производства хлеба для обеспечения населения поселка _____ на 20__ год _____ (_____) кг,
сумма субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

3. Настоящей заявкой подтверждаю соответствие следующим требованиям:

– отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Дудинки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Дудинкой;

– юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

– деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя.

– участник отбора не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

– наличие в собственности (в пользовании) мощностей для производства хлеба в поселках.

4. Соглашаюсь на розничную реализацию хлеба из муки пшеничной не ниже первого сорта населению по цене, установленной распоряжением Администрации города (в случае реализации хлеба юридическим лицам субсидирование не предоставляется).

5. Даю согласие на получение уведомления о результатах рассмотрения заявки на участие в отборе посредством СМС – информирования на телефонный номер и/или на электронную почту, указанные в настоящей заявке.

6. Гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Руководитель

(должность)

М.П.

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ,
услуг на возмещение части затрат,
связанных с производством хлеба
в поселках муниципального образования
«город Дудинка»

**Реестр документов,
подтверждающих факт осуществления затрат на производство хлеба
в поселке _____ города Дудинки
за _____ квартал 20____ года**

№ п/п	Вид затрат	Наименование документа, реквизиты (№, дата)	Сумма затрат (без НДС), руб.
1			
2			
3			
...			
Итого:		х	

Руководитель организации (ИП) – заявителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации (ИП) – заявителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ,
услуг на возмещение части затрат,
связанных с производством хлеба
в поселках муниципального образования
«город Дудинка»

ОТЧЕТ

**о достижении показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба
в поселках муниципального образования «город Дудинка» по состоянию
на _____ 20__ года**

Наименование населенного пункта _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование муниципальной программы	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причина отклонения
			Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Объем производства и реализации хлеба населению по фиксированной цене	Муниципальная программа «Создание условий для сдерживания роста цен на хлеб, реализуемый населению в поселках муниципального образования «город Дудинка», утвержденная постановлением Администрации города Дудинки от 13.11.2013 № 76	кг	166				

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф. И. О) (телефон)

«__» _____ 20__ г.