



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

№ 86

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат МУП «Пассажиравтотранс», выполняющему пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной Программой пассажирских перевозок

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 22 декабря 2021 года № 35 (189)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях финансового обеспечения затрат организациям, выполняющим пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной Программой пассажирских перевозок муниципального образования «город Дудинка», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат МУП «Пассажиравтотранс», выполняющему пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной Программой пассажирских перевозок на 2022 год.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года, за исключением отдельных положений, установленных пунктом 3 настоящего постановления:

2.1. пункты 1, 3, 4, 5 постановления Администрации города Дудинки от 24.02.2010 № 6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из городского бюджета на возмещение части затрат организациям, выполняющим пассажирские

перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной программой пассажирских перевозок»;

2.2. постановление Администрации города Дудинки от 18.09.2012 № 54 «О внесении изменений в постановление Администрации города Дудинки «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из городского бюджета на возмещение части затрат организациям, выполняющим пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной программой пассажирских перевозок»;

2.3. постановление Администрации города Дудинки от 22.11.2013 № 84 «О внесении изменений в постановление Администрации города Дудинки «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из городского бюджета на возмещение части затрат организациям, выполняющим пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной программой пассажирских перевозок»;

2.4. постановление Администрации города Дудинки от 15.02.2019 № 25 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из городского бюджета на возмещение части затрат организациям, выполняющим пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной программой пассажирских перевозок»;

2.5. постановление Администрации города Дудинки от 15.03.2019 № 48 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из городского бюджета на возмещение части затрат организациям, выполняющим пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной программой пассажирских перевозок».

3. Установить, что в отношении субсидий, предоставленных в 2021 году и ранее, положения нормативных правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, подлежат применению до полного исполнения получателем субсидии и Администрацией города Дудинки обязательств, установленных данными нормативными правовыми актами.

4. Контроль за целевым использованием средств субсидии из городского бюджета возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Санникова А.В.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
МУП «Пассажиравтотранс», выполняющему пассажирские перевозки
по городским маршрутам в соответствии с утвержденной Программой
пассажирских перевозок

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат МУП «Пассажиравтотранс», выполняющему пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной Программой пассажирских перевозок (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из городского бюджета, порядок возврата субсидии, требование к отчетности и осуществлению контроля.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат МУП «Пассажиравтотранс», выполняющему пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной Программой пассажирских перевозок, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «город Дудинка».

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется без проведения процедуры отбора получателей субсидии, в связи с тем, что по итогам открытого конкурса на право осуществления

перевозок по маршруту регулярных перевозок, в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории муниципального образования «город Дудинка» подрядчиком определено МУП «Пассажиравтотранс».

2.2. Требования, которым должен соответствовать МУП «Пассажиравтотранс» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должно получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.3. С даты опубликования постановления Администрации города Дудинки «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат МУП «Пассажиравтотранс», выполняющему пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной Программой пассажирских перевозок», ежегодно не позднее 10 декабря года, предшествующего году предоставления субсидий, предоставляет в Администрацию города Дудинка лично либо почтовой связью заявление на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, с приложением следующих документов и расчетов;

- копии учредительного документа, заверенные руководителем;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- выписку из Единого государственного реестра выданные не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

- копии документов, подтверждающие право владения и (или) пользования пассажирским транспортом (паспорта транспортных средств);

- документы, обосновывающие размер субсидии, в части субсидируемых маршрутов и подтверждающие необходимость финансового обеспечения затрат,

связанных с осуществлением перевозки пассажиров городским транспортом на территории муниципального образования «город Дудинка», план финансово-хозяйственной деятельности предприятия в части субсидируемых маршрутов, согласно приложению № 2 к Порядку, при этом документы должны отражать следующие показатели:

- а) плановое количество перевезенных пассажиров в год (тыс. чел.);
- б) плановое количество рейсов в год (рейс);
- в) общий пробег городского пассажирского транспорта в год (тыс. км).

2.4. В случае если от имени МУП «Пассажиравтотранс» действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.5. Копии документов, предоставляемых посредством почтового отправления, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо должностными лицами их замещающими, и заверены печатью МУП «Пассажиравтотранс».

2.6. Администрация города регистрирует предоставленные МУП «Пассажиравтотранс» заявление и документы, указанные в пунктах 2.3 Порядка (далее – пакет документов), в течение трех рабочих дней со дня их поступления и направляет в комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ).

2.7. Комитет ЖКХ в срок не более 10 рабочих дней, с даты получения пакета документов осуществляет:

– проверку на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.5 Порядка;

– направляет уведомление в произвольной форме о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания для отказа в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.2 – 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности, предоставленной МУП «Пассажиравтотранс» информации.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет ЖКХ в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку, согласование и заключение с МУП «Пассажиравтотранс» Договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

2.10. Размер субсидии МУП «Пассажиравтотранс», выполняющему пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной Программой пассажирских перевозок, ежегодно определяется решением о бюджете.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со

сводной бюджетной росписью города Дудинки на соответствующий финансовый год и плановый период по формуле:

$$\text{Сфо.} = \text{Дпф.} - \text{Рпф.},$$

где:

Сфо. – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, оказывающих услуги по пассажирским перевозкам на территории города Дудинки;

Рпф. – плановые (фактические) расходы получателя субсидии, возникшие в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам на территории города Дудинки, за отчетный период (финансовый год);

Дпф. – плановые (фактические) доходы получателя субсидии, по пассажирским перевозкам на территории города Дудинки за отчетный период (финансовый год).

2.11. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе подписанный Главой города Дудинки (должностным лицом его замещающим) проект Договора в двух экземплярах в адрес МУП «Пассажиравтотранс». Проект Договора в течение 3 рабочих дней подписывается в двух экземплярах уполномоченным лицом МУП «Пассажиравтотранс» и один экземпляр Договора направляется в адрес Администрации города Дудинки.

Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.12. Предоставление субсидии производится в соответствии с заключенным Договором и осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении № 1 к Договору на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме, согласно приложению № 5 к Порядку.

2.13. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетные (корреспондентские) счета, открытые МУП «Пассажиравтотранс» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными Договорами о предоставлении субсидии с учётом принятых и неисполненных обязательств.

2.14. Результатом предоставления субсидии является осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по состоянию на 31 декабря.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), является обеспечение пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории города Дудинки (сохранение или увеличение количества автобусных маршрутов).

Значения показателей результативности устанавливается в Договоре о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется комитетом ЖКХ путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Договором о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого его значения по итогам отчётного финансового года в течение 10 рабочих дней со

дня предоставления отчёта о достижении значений показателей результативности по форме приложения № 4 к Порядку.

2.15. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы МУП «Пассажиравтотранс», связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам (ГСМ, ТМЦ, заработной платы и отчислений, содержание транспортных средств и услуг сторонних организаций, охрана труда и прочее).

2.16. МУП «Пассажиравтотранс» не имеет права приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально МУП «Пассажиравтотранс» представляет отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме установленной Договором, в следующие сроки:

- за 1, 2, 3 кварталы – до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;
- за 4 квартал – до 31 марта следующего финансового года.

Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляются нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основании фактической сметы расходов и полученных доходов, по форме приложения № 3 к Порядку.

3.2. К отчёту о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются следующие материалы:

- расшифровка прямых расходов по прочим видам деятельности;
- расшифровка накладных расходов в целом по предприятию (общепроизводственные, общехозяйственные расходы);
- распределение расходов по видам деятельности в соответствии с утвержденной учетной политикой в организации.

Ответственность за предоставление достоверных данных возлагается на лиц организации, подписавших предоставленную на согласование информацию.

3.3. Комитет ЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, установленных в пунктах 3.2, осуществляет их проверку и представляет в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» согласованный с курирующим заместителем Главы города Дудинки отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для принятия к учету.

3.4. МУП «Пассажиравтотранс» в сроки, указанные в п. 2.14 представляет в комитет ЖКХ отчёт о достижении значений показателей результативности по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Требование об осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом ЖКХ, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Дудинка» и Договором о предоставлении субсидии.

4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в городской бюджет в следующих случаях:

– нарушения условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных комитетом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля;

– недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимым для достижения результата предоставления субсидии.

4.3. Факт нецелевого использования субсидии или нарушения условий и порядка предоставления субсидии фиксируется актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. Возврат денежных средств в городской бюджет осуществляется в размере и в сроки, определенные в Договоре;

4.5. Возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.6. В случае неисполнения МУП «Пассажиравтотранс» обязанности по возврату субсидии, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация города Дудинки обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 20 рабочих дней, следующих за днём, когда Администрации города Дудинки стало известно о неисполнении обязанности по возврату средств субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
МУП «Пассажиравтотранс»,
выполняющему пассажирские перевозки
по городским маршрутам в соответствии
с утвержденной Программой
пассажирских перевозок

Главе города Дудинки

Наименование организации (предприятия),

должность, Фамилия Имя Отчество, адрес.

Телефон рабочий: _____

Телефон сотовый: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат
МУП «Пассажиравтотранс», выполняющему пассажирские перевозки по городским
маршрутам в соответствии с утвержденной Программой пассажирских перевозок

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в сумме
_____ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной
организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Приложение:

Руководитель организации (предприятия):

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
МУП «Пассажиравтотранс»,
выполняющему пассажирские перевозки
по городским маршрутам в соответствии
с утвержденной Программой
пассажирских перевозок

«Утверждаю» _____

«__» _____ 20__ года

**План финансово-хозяйственной деятельности предприятия в части
субсидируемых маршрутах**

_____ ГОД

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	План предыдущего отчетного периода	План на очередной финансовый период	в том числе	
				1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка от реализации товаров, продукции, услуг (без НДС и акцизов), в т. ч.:				
	финансирование из местного бюджета				
	финансирование из федерального и краевого бюджета				
	возмещение из ФСС РФ				
	возмещение из ПФ РФ				
1.2.	услуги пассажирского транспорта				
	городские перевозки				
	услуги заказных перевозок				
1.3.	прочие услуги, в т. ч.:				
	сдача имущества в аренду (субаренду)				
1.4.	другие (внереализационные)				
2.	управленческие расходы, в т. ч.:				
2.1.	материальные затраты				
	сырье и материалы				
	топливо				
	электроэнергия				

	оплата работ, услуг сторонних организаций, в т. ч.:				
	текущий ремонт				
	капитальный ремонт				
	техническое обслуживание ТП				
	предрейсовый медосмотр водителей, предварительные и периодические медицинские осмотры работников				
	услуги кондукторов				
	другие				
2.3.	приобретение основных средств для собственных нужд (стоимостью до 40 тыс. руб.)				
2.4.	затраты на оплату труда				
2.5.	страховые взносы в ПФ, ФСС, ФОМС, взносы на обязательное соц. страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний				
2.6.	налоговые отчисления				
2.7.	амортизационные отчисления				
2.8.	выплаты социального характера, в т. ч.:				
	оплата проезда работников к месту отдыха и обратно				
	оплата временной нетрудоспособности				
2.9.	выплаты, не входящие в ФЗП И ВСХ, выплаты при увольнении				
2.10.	прочие затраты				
	коммунальные услуги				
	аренда				
	комплексное техническое обслуживание				
	транспортные расходы, в т. ч.:				
	вывоз, размещение мусора				
	очистка территории от снега				
	транспортные расходы на хоз. нужды				
	аудиторские и консультационные услуги				
	связь, в т. ч.:				
	услуги сотовой связи				
	командировки				
	охрана труда (приобретение спецодежды, стирка)				
	ремонтные работы, в т. ч.:				

	текущий ремонт зданий, помещений (выполняемый собственными силами)				
	техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств				
	техническое обслуживание и ремонт оргтехники				
	регистрация транспорта, госпошлина, страховка				
	подготовка кадров				
	другие (подписка, хоз. нужды и т. п.)				
3.	Прочие доходы и расходы, из них:				
3.1.	Прочие доходы, в т. ч.:				
	проценты к получению				
	доходы по предоставленным услугам				
	субсидий				
	прочие				
3.2.	Прочие расходы, в т. ч.:				
	услуги банка				
	налог на имущество				
	прочие налоги и др. обязательные платежи				
	прочие				
4.	Прибыль (убыток) до налогообложения				
5.	Изменение отложенных налоговых активов				
6.	Изменение отложенных налоговых обязательств				
7.	Текущий налог на прибыль				
8.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
9.	Пени				
10.	Непокрытый убыток источник финансирования не определен				
11.	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода				
	Справочно:				
12.	Среднесписочная численность работников (чел.), кроме того:				
	внешние совместители				
	по договорам гражданско-правового характера				
12.1	из них основные производители работ, услуг				

13.	Плановое количество перевезенных пассажиров в год, (тыс. чел.)				
14.	Количество машино-часов работы подвижного состава на линии в год (час.)				
15.	Общий пробег городского пассажирского транспорта в год (тыс. км.)				

Главный бухгалтер

М. П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
МУП «Пассажиравтотранс»,
выполняющему пассажирские перевозки
по городским маршрутам в соответствии
с утвержденной Программой
пассажирских перевозок

СОГЛАСОВАНО:
Глава города Дудинки

Фактическая смета расходов и полученных доходов за _____ 20 ____ года

наименование перевозчика

№ п/п	Статьи затрат	Планируемая сумма затрат (фактически профинансировано) на городские перевозки	Фактические затраты по данным бухгалтерского учета	Отклонение от планируемых затрат (гр.5 – гр.3)
1	2	3	4	5
1.	Материальные затраты, в том числе			
	материалы, запасные части, шины			
	топливные ресурсы			
2.	Затраты на оплату труда			
	в том числе:			
	оплата труда			
	льготный проезд			
3.	Отчисления на соц. нужды			
4.	Амортизационные отчисления			
5.	Прочие прямые затраты, в том числе:			
	расходы по охране труда			
	прочие затраты			
	Итого прямые затраты			
6.	Накладные расходы, всего			
	в том числе			
	общепроизводственные			
	общехозяйственные			

Итого расходов			
Внереализационные расходы			
ВСЕГО расходов после налогообложения			
Количество километров пробега с пассажирами			
Доходы от регулярных перевозок			
в том числе от регулярных пассажирских перевозок			
прочие доходы			
Внереализационные доходы			
<i>ВСЕГО доходов</i>			
Финансовый результат (– убыток, + прибыль)			
Профинансировано из бюджета за период (по банку)			
Плановый размер субсидий			

Директор МУП «Пассажиравтотранс»

Главный бухгалтер

Проверил:

Начальник отдела

инфраструктуры комитета ЖКХ

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
МУП «Пассажиравтотранс»,
выполняющему пассажирские перевозки
по городским маршрутам в соответствии
с утвержденной Программой
пассажирских перевозок

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на 31 декабря 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____ раз в год (на 31 декабря)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф. И. О.) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Главный распорядитель
Администрация города Дудинки

Получатель

_____ (наименование должности руководителя
Главного распорядителя и иного
уполномоченного лица)

_____ (наименование должности руководителя
Получателя или иного уполномоченного лица)

_____ / _____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М.П.

_____ / _____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
МУП «Пассажиравтотранс»,
выполняющему пассажирские перевозки
по городским маршрутам в соответствии
с утвержденной Программой
пассажирских перевозок

Заявка
на перечисление средств субсидии на _____ 20__ г.

(МУП «Пассажиравтотранс»)

№ п/п	Направление расходования средств субсидий	Сумма, руб.
1	2	3
1	Заработная плата	
2	Налоги	
3	Топливо	
4	Прочее (связь, коммунальные расходы, льготный проезд, хозяйственные расходы и т. д.)	
	Всего	

Руководитель

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.