



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2022

№ 12

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов АО «Хантайское», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 17 февраля 2022 года № 4 (194)*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями) в целях обеспечения доступности банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка», Администрация города Дудинки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов АО «Хантайское», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2022, за исключением норм положений о субсидиях, предоставленных в 2021 году, которые действуют до полного исполнения обязательств сторонами:

2.1. постановление Руководителя Администрации города Дудинки от 30.01.2009 № 04 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из городского бюджета организациям на возмещение части затрат по предоставлению банных услуг населению»;

2.2. постановление Руководителя Администрации города Дудинки от 30.12.2009 № 48 «О внесении изменений в постановление Руководителя Администрации города Дудинки от 30.01.2009г. № 04»;

2.3. постановление Администрации города Дудинки от 07.11.2013 № 71 «О внесении изменений в постановление Администрации города «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из городского бюджета организациям на возмещение части затрат по предоставлению банных услуг населению»;

2.4. постановление Администрации города Дудинки от 03.12.2019 № 132 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из городского бюджета организациям на возмещение части затрат по предоставлению банных услуг населению».

3. Контроль за целевым использованием средств субсидии из городского бюджета возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Санникова А.В.

**Глава города Дудинки**

**Ю. В. Гурин**

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов АО «Хантайское», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии на возмещение части недополученных доходов АО «Хантайское», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части недополученных доходов АО «Хантайское», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом, в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и жилищное хозяйство муниципального образования «город Дудинка».

1.3. Субсидия предоставляется за счет бюджета муниципального образования «город Дудинка» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете на предоставление субсидий, определенных настоящим Порядком.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать АО «Хантайское» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должно получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего порядка;

4) должно иметь материально-техническую базу, объект для оказания банных услуг в собственности, аренде или на других законных основаниях, и опыт, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

2.2. С даты опубликования постановления Администрации города Дудинки «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов АО «Хантайское», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, АО «Хантайское» представляет в Администрацию города Дудинка лично либо почтовой связью заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку, с приложением следующих документов и расчётов:

- копии учредительного документа, заверенной руководителем;
- копии свидетельства о государственной регистрации;
- выписки из Единого государственного реестра, выданные не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;
- письма в произвольной форме о порядке ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем АО «Хантайское», с приложением копий локальных правовых актов по учетной политике;
- письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие требованиям подпунктов 1–4 пункта 2.1 настоящего Порядка, с приложением документов,

подтверждающих наличие объекта для оказания банной услуги в собственности, аренде или на других законных основаниях, а также – наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

– согласие на осуществление комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 4.1 настоящего Порядка;

– расчет потребности планового размера субсидии на возмещение части недополученных расходов по форме согласно приложению № 2 с приложением плановой сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению по форме согласно приложению № 3.

2.3. В случае если от имени АО «Хантайское» действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. Копии документов, предоставляемых посредством почтового отправления, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо должностными лицами их замещающими, и заверены печатью АО «Хантайское».

2.5. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные АО «Хантайское» заявление и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка (далее – пакет документов), в течение трех рабочих дней со дня их поступления и направляет в комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ).

2.6. Комитет ЖКХ в срок не более 10 рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет:

– проверку на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка;

– направляет уведомление в произвольной форме о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания для отказа в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности, предоставленной АО «Хантайское» информации.

2.8. Предельный размер субсидии ежегодно определяется решением о бюджете.

Расчет потребности получателя субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_i = (C - T) \times K,$$

где:

С – себестоимость 1 помывки;

Т – тариф для населения на банные услуги;

К – количество планируемых банных услуг (помывок).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет ЖКХ в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и заключение Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с АО «Хантайское».

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

2.10. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе подписанный Главой города Дудинки (лицом его замещающим) проект Соглашения в двух экземплярах в адрес АО «Хантайское». Проект Соглашения подписывается в двух экземплярах уполномоченным лицом АО «Хантайское» и в течение 3 рабочих дней, один экземпляр Соглашения направляется в адрес Администрации города Дудинки.

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.11. Перечисление субсидии производится на основании расчета фактического размера субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, счёта на оплату, фактической сметой по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению приложение № 5 за месяц в разрезе статей затрат, сведения об объемах услуг, подписанную руководителем, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копий первичных учетных документов и документов бухгалтерского учета), сведений о доходах, полученных от населения по тарифу за 1 помывку, акта, подписанного представителем Администрации города – начальником территориального отдела в посёлке, подтверждающего количество помывок населения за отчетный месяц.

Комитетом ЖКХ могут быть запрошены иные документы при необходимости.

Ответственность за предоставление достоверных данных возлагается на АО «Хантайское».

2.12. В случае принятия решения о перечислении субсидии комитет ЖКХ проставляет на расчете фактического размера субсидии (приложению № 4 к настоящему Порядку) отметку о согласовании и на следующий день после даты согласования передает проверенный и согласованный пакет документов для перечисления субсидии в Финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации».

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые АО «Хантайское» в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения следующих документов установленным пунктом 2.11 настоящего п Порядка.

2.13. Направлениями затрат части недополученных доходов на предоставление банных услуг, субсидируемых по настоящему порядку, являются: заработная плата сотрудникам оказываемых банные услуги (банщик, истопник), начисления на выплаты по оплате труда данным сотрудникам, проезд к месту использования отпуска и обратно, коммунальные услуги, текущий ремонт здания бани, хозяйственные принадлежности, спец. одежда, дрова, общехозяйственные расходы, налоги, пошлины и сборы.

2.14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения поселка Хантайское Озеро услугами бани.

2.15. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация бытового обслуживания населения в части предоставления банных услуг (количество оказанных услуг (помывок) %).

2.16. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

2.17. Эффективность использования субсидии определяется на основе анализа достижения значения показателя результативности, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения (выраженного в процентах) по состоянию на 31 декабря.

2.18. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется комитетом ЖКХ путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчёта о достижении значений показателей результативности по форме приложения № 6 к Порядку.

2.19. Эффективным считается обеспечение достижения планового значения показателя результативности с отклонением (в сторону снижения запланированного показателя результативности) не более 15%.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Ежемесячно до 10 числа, месяца, следующего за отчетным на основании расчета фактического размера субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, счёта на оплату, фактической сметой по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению приложение № 5 за месяц в разрезе статей затрат, сведения об объемах услуг, подписанную руководителем, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копий первичных учетных документов и документов бухгалтерского учета), сведений о доходах, полученных от населения по тарифу за 1 помывку, акта, подписанного представителем Администрации города –

начальником территориального отдела в посёлке, подтверждающего количество помывок населения за отчетный месяц.

Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Дудинка» и Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в городской бюджет в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных комитетом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля;

- недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимым для достижения результата предоставления субсидии;

- установления факта нарушения требований предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.1–2.4 настоящего Порядка;

- установления факта предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

4.3. АО «Хантайское» обязано произвести возврат субсидии на лицевой счет получателя средств местного бюджета Администрации города Дудинки, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в следующем порядке:

- 1) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Администрации города Дудинки, в части выявленных Администрацией города Дудинки, нарушений. Уведомление вручается лично либо направляется посредством электронной почты (по выбору Администрации города Дудинки), заявителю в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днём выявления Администрацией города Дудинки, факта нарушения условий предоставления субсидий, не достижения результатов предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;

- 2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае неисполнения АО «Хантайское» обязанности по возврату субсидий, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация города Дудинки,



обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 20 рабочих дней, следующих за днём, когда Администрации города Дудинки, стало известно о неисполнении обязанности по возврату средств субсидии.

4.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии АО «Хантайское» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов АО «Хантайское», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Хантайское Озеро  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

Главе города Дудинки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование организации (предприятия),  
должность, фамилия, имя отчество, адрес

\_\_\_\_\_  
телефон рабочий, телефон сотовый

**Заявление**  
**на получение субсидии на возмещение части недополученных доходов**  
**АО «Хантайское», возникших в связи с предоставлением банных услуг**  
**населению в поселке Хантайское Озеро муниципального образования «город**  
**Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (предприятия), ИП)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, адрес)  
субсидию на возмещение части недополученных доходов в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной  
организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(М. П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов АО «Хантайское», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Хантайское Озеро  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**Расчет потребности планового размера субсидии  
на возмещение части недополученных доходов**

по \_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№	Наименование услуги	Себестоимость 1 помывки, руб.	Установленный тариф услуги для населения, руб.	Разница (недополученные доходы), руб.	Планируемое количество помывок, ед.	Плановая сумма к возмещению
1	2	3	4	5 = гр. 3 – гр. 4	6	7 = гр. 5 × гр. 6
1.	Предоставление банных услуг населению					

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов АО «Хантайское», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Хантайское Озеро  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**Плановая смета по сводным производственно-финансовым  
показателям по предоставлению банных услуг населению  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Итого
1.	Расходы	руб.	
	в том числе:		
	расходы на оплату труда	руб.	
	начисление на выплаты по оплате труда	руб.	
	проезд к месту использования отпуска и обратно	руб.	
	расходы на коммунальные услуги	руб.	
	в том числе:		
	отопление	руб.	
	электроэнергия	руб.	
	вода	руб.	
	– прочие		
	в том числе:		
	хозяйственные принадлежности	руб.	
	спецодежда	руб.	
	текущий ремонт	руб.	
	дрова		
	– общехозяйственные расходы	руб.	
	в том числе:		
	и т.д	руб.	
2.	Всего расходов	руб.	
3.	Себестоимость 1 помывки	руб.	
4.	Количество посещений (население)	помывок	
5.	Доходы от населения	руб.	
	тариф на 1 помывку	руб.	
6.	Финансовый результат	руб.	
7.	Субсидии на возмещение части недополученных доходов	руб.	

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов АО «Хантайское», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Хантайское Озеро  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**РАСЧЕТ**

**фактического размера субсидии на возмещение части недополученных доходов**  
по \_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№	Наименование услуги	Себестоимость 1 помывки, руб.	Установленный тариф услуги для населения руб.	Разница (недополученные доходы), руб.	Планируемое количество помывок, ед.	Сумма к возмещению
1	2	3	4	5 = гр. 3 – гр. 4	6	7 = гр. 5 × гр. 6
1.	Предоставление банных услуг населению					

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М.П. (подпись)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов АО «Хантайское», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Хантайское Озеро  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**Фактическая смета по сводным производственно-финансовым  
показателям по предоставлению банных услуг населению  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Итого
1.	Расходы	руб.	
	в том числе:		
	расходы на оплату труда	руб.	
	начисление на выплаты по оплате труда	руб.	
	проезд к месту использования отпуска и обратно	руб.	
	расходы на коммунальные услуги	руб.	
	в том числе:		
	отопление	руб.	
	электроэнергия	руб.	
	вода	руб.	
	– прочие		
	в том числе:		
	хозяйственные принадлежности	руб.	
	спецодежда	руб.	
	текущий ремонт	руб.	
	дрова		
	– общехозяйственные расходы	руб.	
	в том числе:		
	и т.д	руб.	
2.	Всего расходов	руб.	
3.	Себестоимость 1 помывки	руб.	
4.	Количество посещений (население)	помывок	
5.	Доходы от населения	руб.	
	тариф на 1 помывку	руб.	
6.	Финансовый результат	руб.	
7.	Субсидии на возмещение части недополученных доходов	руб.	

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов АО «Хантайское», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Хантайское Озеро  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**Отчёт о достижении значений результатов и показателей результативности  
предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(за отчётный период (месяц))

№ п/п	Количество помывок в отчетном периоде, чел.	Плановое количество помывок в отчетном периоде, чел.	Показатель результативности посещения бани, %
1	2	3	4 = гр. 2 / гр. 3 × 100
1.			

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)