



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022

№ 23

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 31 марта 2022 года № 8 (198)*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями) в целях обеспечения доступности банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка», Администрация города Дудинки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за целевым использованием средств субсидии из городского бюджета возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Санникова А. В.

**Глава города Дудинки**

**Ю. В. Гурин**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов**  
**ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг**  
**населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город**  
**Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии на возмещение части недополученных доходов ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части недополученных доходов ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом, в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и жилищное хозяйство муниципального образования «город Дудинка».

1.3. Субсидия предоставляется за счет бюджета муниципального образования «город Дудинка» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете на предоставление субсидий, определенных настоящим Порядком.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать ООО «Потапово» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должно получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего порядка;

4) должно иметь материально-техническую базу, объект для оказания банных услуг в собственности, аренде или на других законных основаниях.

2.2. Для получения субсидии ООО «Потапово» в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, в 2022 году – не позднее 01 апреля, представляет в Администрацию города Дудинки лично либо почтовой связью заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов и расчётов:

- копии учредительного документа, заверенной руководителем;
- копии свидетельства о государственной регистрации;
- выписки из Единого государственного реестра, выданные не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;
- письма в произвольной форме о порядке ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем ООО «Потапово», с приложением копий локальных правовых актов по учетной политике;
- письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие требованиям подпунктов 1–4 пункта 2.1 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих наличие объекта для оказания банной услуги в собственности, аренде или на других законных основаниях;
- согласие на осуществление комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 4.1 настоящего Порядка;
- расчет потребности планового размера субсидии на возмещение части недополученных доходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением плановой сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. В случае если от имени ООО «Потапово» действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. Копии документов, предоставляемых посредством почтового отправления, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо должностными лицами их замещающими, и заверены печатью ООО «Потапово».

2.5. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные ООО «Потапово» заявление и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка (далее – пакет документов), в течение трех рабочих дней со дня их поступления и направляет в комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ).

2.6. Комитет ЖКХ в срок не более 10 рабочих дней со дня получения пакета документов:

– рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

– принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении ООО «Потапово» уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности, предоставленной ООО «Потапово» информации;

– документы предоставлены по формам, не соответствующим формам, установленным приложениями №№ 1, 2, 3 к настоящему Порядку;

– отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

ООО «Потапово» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы для получения субсидии, определенные пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, определённом пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Предельный размер субсидии ежегодно определяется решением о бюджете.

Расчет потребности получателя субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_i = (C - T) \times K,$$

где:

С – себестоимость 1 помывки;

Т – тариф для населения на банные услуги;

К – количество планируемых банных услуг (помывок).

В случае увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств размер субсидии подлежит увеличению в соответствии с условием, предусмотренным п. 1.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет ЖКХ в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и заключение Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с ООО «Потапово».

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

2.9. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе подписанный Главой города Дудинки (лицом его замещающим) проект Соглашения в двух экземплярах в адрес ООО «Потапово». Проект Соглашения подписывается в двух экземплярах уполномоченным лицом ООО «Потапово» и в течение 3 рабочих дней, один экземпляр Соглашения направляется в адрес Администрации города Дудинки.

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.10. Для получения субсидии ООО «Потапово» не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию города Дудинки следующие документы:

– расчёт фактического размера субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

– счёт на оплату;

– акт, подписанный представителем Администрации города – начальником территориального отдела в посёлке, подтверждающего количество помывок населения за отчетный месяц;

– расчёт фактической сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению приложение № 5 к настоящему Порядку за месяц в разрезе статей затрат, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копий первичных учетных документов и документов бухгалтерского учета);

– сведения о доходах, полученные от населения по тарифу за 1 помывку.

2.11. Комитет ЖКХ не более 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы на соблюдение требований настоящего Порядка и принимает решение о перечислении или возвращает документы ООО «Потапово» с указанием причин возврата.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- предоставление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка не в полном объеме;
- установление факта недостоверности, предоставленной ООО «Потапово» информации;
- документы предоставлены по формам, не соответствующим формам, установленным приложениями №№ 4, 5 к настоящему Порядку;
- отсутствие остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете.

ООО «Потапово» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии осуществляется в порядке, определённом абзацем первым настоящего пункта.

Ответственность за предоставление достоверных данных возлагается на ООО «Потапово».

Комитетом ЖКХ могут быть запрошены иные документы при необходимости.

2.12. В случае принятия решения о перечислении субсидии комитет ЖКХ проставляет на расчете фактического размера субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку) отметку о согласовании и на следующий день после даты согласования передает проверенный и согласованный пакет документов для перечисления субсидии в Финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации».

В случае увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств денежные средства перечисляются ООО «Потапово» в размере, не превышающем разницу между фактически требуемым размером субсидии, определёнными на основании расчета фактического размера субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку) и размером перечисленной субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, определённом абзацем первым настоящего пункта.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые ООО «Потапово» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

2.13. Направлениями затрат в части недополученных доходов на предоставление банных услуг, субсидируемых по настоящему порядку, являются:

- заработная плата рабочего по обслуживанию в бане;
- начисления на выплаты по оплате труда рабочего по обслуживанию в бане;

- проезд к месту использования отпуска и обратно рабочего по обслуживанию в бане;
- коммунальные услуги (затраты на оплату электроэнергии и доставку воды, используемых для оказания банных услуг);
- затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для обслуживания помещений, оборудования и инвентаря, используемых для оказания банных услуг;
- затраты по оплате услуг организаций, необходимых для обслуживания помещений, оборудования и инвентаря, используемого для оказания банных услуг (медосмотр, услуги транспорта, гигиеническая подготовка);
- затраты, связанные с обеспечением, организацией и управлением производством;

2.14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения поселка Усть-Авам услугами бани.

2.15. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация бытового обслуживания населения в части предоставления банных услуг (количество оказанных услуг (помывок)).

2.16. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

2.17. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется комитетом ЖКХ путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года в течение 1 месяца со дня предоставления отчета о достижении значений результатов и показателей результативности по форме приложения № 6 к Порядку.

### 3. Требования к отчетности

3.1. ООО «Потапово» в срок до 01 февраля, следующего за отчетным годом, предоставляет отчет о достижении значений результатов и показателей результативности предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов по форме приложения № 6 к Порядку.

Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Дудинка» и Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. ООО «Потапово» обязано устранить выявленные комитетом ЖКХ и

органом муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. В случае установления необоснованности суммы предъявленных к возмещению затрат, выявленных по результатам проверки предоставляемых документов, а также в результате проведения проверок, в объеме необоснованного предъявления ООО «Потапово» обязано вернуть в городской бюджет полученные в форме субсидии бюджетные средства.

4.4. В случае, если ООО «Потапово» по состоянию на 31 декабря, допущено нарушение обязательства по достижению значений результатов и показателей результативности, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (T / R),$$

где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в рамках Соглашения о предоставлении субсидии;

T – размер недостигнутого показателя результативности на отчетную дату;

R – размер показателя, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес ООО «Потапово», в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального контроля.

Комитет ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения ООО «Потапово» настоящего Порядка направляет требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата – уведомление о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.6. Возврат субсидии осуществляется ООО «Потапово» в срок, установленный в документах, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка. При неисполнении обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов ООО «Потапово», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Усть-Авам  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

Главе города Дудинки

\_\_\_\_\_  
наименование организации (предприятия),  
должность, фамилия, имя отчество, адрес

\_\_\_\_\_  
телефон рабочий, телефон сотовый

Заявление

на получение субсидии на возмещение части недополученных доходов  
ООО «Потапово», возникших в связи с предоставлением банных услуг населению  
в поселке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам,  
утвержденным муниципальным правовым актом

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (предприятия), ИП)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, адрес)

субсидию на возмещение части недополученных доходов в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной  
организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(МП) (Ф. И. О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов ООО «Потапово», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Усть-Авам  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**Расчет потребности планового размера субсидии  
на возмещение части недополученных доходов**

по \_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№	Наименование услуги	Себестоимость 1 помывки, (руб.)	Установленный тариф услуги для населения (руб.)	Разница (недополученные доходы) (руб.)	Планируемое количество помывок, ед.	Плановая сумма к возмещению
1	2	3	4	5 = гр.3 – гр.4	6	7 = гр.5 × гр.6
	предоставление банных услуг населению					

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов ООО «Потапово», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Усть-Авам  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**Плановая смета по сводным производственно-финансовым показателям  
по предоставлению банных услуг населению за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Итого
1	Расходы	руб.	
	в том числе:		
	расходы на оплату труда	руб.	
	начисление на выплаты по оплате труда	руб.	
	проезд к месту использования отпуска и обратно	руб.	
	расходы на коммунальные услуги	руб.	
	в том числе:		
	отопление	руб.	
	электроэнергия	руб.	
	вода	руб.	
	– прочие		
	в том числе:		
	хозяйственные принадлежности	руб.	
	спецодежда	руб.	
	текущий ремонт	руб.	
	дрова		
	– общехозяйственные расходы	руб.	
	в том числе:		
	и т.д	руб.	
2	Всего расходов	руб.	
3	Себестоимость 1 помывки	руб.	
4	Количество посещений (население)	помывок	
5	Доходы от населения	руб.	
	тариф на 1 помывку	руб.	
6	Финансовый результат	руб.	
7	Субсидии на возмещение части недополученных доходов	руб.	

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов ООО «Потапово», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Усть-Авам  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**Расчет**  
**фактического размера субсидии на возмещение**  
**части недополученных доходов**  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетная дата)

№	Наименование услуги	Себестоимость 1 помывки, (руб.)	Установленный тариф услуги для населения (руб.)	Разница (недополученные доходы) (руб.)	Количество помывок за месяц, ед.	Сумма к возмещению
1	2	3	4	5 = гр.3 – гр.4	6	7 = гр.5 × гр.6
	предоставление банных услуг населению					

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов ООО «Потапово», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Усть-Авам  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**Фактическая смета по сводным производственно-финансовым показателям  
по предоставлению банных услуг населению за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Итого
1	Расходы	руб.	
	в том числе:		
	расходы на оплату труда	руб.	
	начисление на выплаты по оплате труда	руб.	
	проезд к месту использования отпуска и обратно	руб.	
	расходы на коммунальные услуги	руб.	
	в том числе:		
	отопление	руб.	
	электроэнергия	руб.	
	вода	руб.	
	– прочие		
	в том числе:		
	хозяйственные принадлежности	руб.	
	спецодежда	руб.	
	текущий ремонт	руб.	
	дрова		
	– общехозяйственные расходы	руб.	
	в том числе:		
	и т.д	руб.	
2	Всего расходов	руб.	
3	Себестоимость 1 помывки	руб.	
4	Количество посещений (население)	помывок	
5	Доходы от населения	руб.	
	тариф на 1 помывку	руб.	
6	Финансовый результат	руб.	
7	Субсидии на возмещение части недополученных доходов	руб.	

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов ООО «Потапово», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Усть-Авам  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**Отчёт о достижении значений результатов и показателей результативности  
предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(за отчётный период (год))

№ п/п	Количество помывок в отчетном периоде (чел.)	Плановое количество помывок в отчетном периоде (чел.)	Процент выполнения плана (%)	Причина отклонения
1	2	3	$4 = \text{гр.2} / \text{гр.3} \times 100$	5
1				

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)