



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022

№ 23

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 31 марта 2022 года № 8 (198)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями) в целях обеспечения доступности банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за целевым использованием средств субсидии из городского бюджета возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Санникова А. В.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов
ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг
населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город
Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии на возмещение части недополученных доходов ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части недополученных доходов ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом, в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и жилищное хозяйство муниципального образования «город Дудинка».

1.3. Субсидия предоставляется за счет бюджета муниципального образования «город Дудинка» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете на предоставление субсидий, определенных настоящим Порядком.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать ООО «Потапово» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должно получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего порядка;

4) должно иметь материально-техническую базу, объект для оказания банных услуг в собственности, аренде или на других законных основаниях.

2.2. Для получения субсидии ООО «Потапово» в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, в 2022 году – не позднее 01 апреля, представляет в Администрацию города Дудинки лично либо почтовой связью заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов и расчётов:

- копии учредительного документа, заверенной руководителем;
- копии свидетельства о государственной регистрации;
- выписки из Единого государственного реестра, выданные не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;
- письма в произвольной форме о порядке ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем ООО «Потапово», с приложением копий локальных правовых актов по учетной политике;
- письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие требованиям подпунктов 1–4 пункта 2.1 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих наличие объекта для оказания банной услуги в собственности, аренде или на других законных основаниях;
- согласие на осуществление комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 4.1 настоящего Порядка;
- расчет потребности планового размера субсидии на возмещение части недополученных доходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением плановой сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. В случае если от имени ООО «Потапово» действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. Копии документов, предоставляемых посредством почтового отправления, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо должностными лицами их замещающими, и заверены печатью ООО «Потапово».

2.5. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные ООО «Потапово» заявление и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка (далее – пакет документов), в течение трех рабочих дней со дня их поступления и направляет в комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ).

2.6. Комитет ЖКХ в срок не более 10 рабочих дней со дня получения пакета документов:

– рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

– принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении ООО «Потапово» уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности, предоставленной ООО «Потапово» информации;

– документы предоставлены по формам, не соответствующим формам, установленным приложениями №№ 1, 2, 3 к настоящему Порядку;

– отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

ООО «Потапово» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы для получения субсидии, определенные пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, определённом пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Предельный размер субсидии ежегодно определяется решением о бюджете.

Расчет потребности получателя субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_i = (C - T) \times K,$$

где:

С – себестоимость 1 помывки;

Т – тариф для населения на банные услуги;

К – количество планируемых банных услуг (помывок).

В случае увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств размер субсидии подлежит увеличению в соответствии с условием, предусмотренным п. 1.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет ЖКХ в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и заключение Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с ООО «Потапово».

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

2.9. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе подписанный Главой города Дудинки (лицом его замещающим) проект Соглашения в двух экземплярах в адрес ООО «Потапово». Проект Соглашения подписывается в двух экземплярах уполномоченным лицом ООО «Потапово» и в течение 3 рабочих дней, один экземпляр Соглашения направляется в адрес Администрации города Дудинки.

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.10. Для получения субсидии ООО «Потапово» не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию города Дудинки следующие документы:

– расчёт фактического размера субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

– счёт на оплату;

– акт, подписанный представителем Администрации города – начальником территориального отдела в посёлке, подтверждающего количество помывок населения за отчетный месяц;

– расчёт фактической сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению приложение № 5 к настоящему Порядку за месяц в разрезе статей затрат, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копий первичных учетных документов и документов бухгалтерского учета);

– сведения о доходах, полученные от населения по тарифу за 1 помывку.

2.11. Комитет ЖКХ не более 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы на соблюдение требований настоящего Порядка и принимает решение о перечислении или возвращает документы ООО «Потапово» с указанием причин возврата.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- предоставление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка не в полном объеме;
- установление факта недостоверности, предоставленной ООО «Потапово» информации;
- документы предоставлены по формам, не соответствующим формам, установленным приложениями №№ 4, 5 к настоящему Порядку;
- отсутствие остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете.

ООО «Потапово» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии осуществляется в порядке, определённом абзацем первым настоящего пункта.

Ответственность за предоставление достоверных данных возлагается на ООО «Потапово».

Комитетом ЖКХ могут быть запрошены иные документы при необходимости.

2.12. В случае принятия решения о перечислении субсидии комитет ЖКХ проставляет на расчете фактического размера субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку) отметку о согласовании и на следующий день после даты согласования передает проверенный и согласованный пакет документов для перечисления субсидии в Финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации».

В случае увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств денежные средства перечисляются ООО «Потапово» в размере, не превышающем разницу между фактически требуемым размером субсидии, определёнными на основании расчета фактического размера субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку) и размером перечисленной субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, определённом абзацем первым настоящего пункта.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые ООО «Потапово» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

2.13. Направлениями затрат в части недополученных доходов на предоставление банных услуг, субсидируемых по настоящему порядку, являются:

- заработная плата рабочего по обслуживанию в бане;
- начисления на выплаты по оплате труда рабочего по обслуживанию в бане;

- проезд к месту использования отпуска и обратно рабочего по обслуживанию в бане;
- коммунальные услуги (затраты на оплату электроэнергии и доставку воды, используемых для оказания банных услуг);
- затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для обслуживания помещений, оборудования и инвентаря, используемых для оказания банных услуг;
- затраты по оплате услуг организаций, необходимых для обслуживания помещений, оборудования и инвентаря, используемого для оказания банных услуг (медосмотр, услуги транспорта, гигиеническая подготовка);
- затраты, связанные с обеспечением, организацией и управлением производством;

2.14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения поселка Усть-Авам услугами бани.

2.15. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация бытового обслуживания населения в части предоставления банных услуг (количество оказанных услуг (помывок)).

2.16. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

2.17. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется комитетом ЖКХ путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения по итогам отчётного финансового года в течение 1 месяца со дня предоставления отчёта о достижении значений результатов и показателей результативности по форме приложения № 6 к Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. ООО «Потапово» в срок до 01 февраля, следующего за отчётным годом, предоставляет отчёт о достижении значений результатов и показателей результативности предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов по форме приложения № 6 к Порядку.

Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Дудинка» и Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. ООО «Потапово» обязано устранить выявленные комитетом ЖКХ и

органом муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. В случае установления необоснованности суммы предъявленных к возмещению затрат, выявленных по результатам проверки предоставляемых документов, а также в результате проведения проверок, в объеме необоснованного предъявления ООО «Потапово» обязано вернуть в городской бюджет полученные в форме субсидии бюджетные средства.

4.4. В случае, если ООО «Потапово» по состоянию на 31 декабря, допущено нарушение обязательства по достижению значений результатов и показателей результативности, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (T / R),$$

где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в рамках Соглашения о предоставлении субсидии;

T – размер недостигнутого показателя результативности на отчетную дату;

R – размер показателя, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес ООО «Потапово», в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального контроля.

Комитет ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения ООО «Потапово» настоящего Порядка направляет требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата – уведомление о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.6. Возврат субсидии осуществляется ООО «Потапово» в срок, установленный в документах, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка. При неисполнении обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части недополученных
доходов ООО «Потапово», возникших
в связи с предоставлением банных услуг
населению в поселке Усть-Авам
муниципального образования «город
Дудинка» по тарифам, утвержденным
муниципальным правовым актом

Главе города Дудинки

наименование организации (предприятия),
должность, фамилия, имя отчество, адрес

телефон рабочий, телефон сотовый

Заявление

на получение субсидии на возмещение части недополученных доходов
ООО «Потапово», возникших в связи с предоставлением банных услуг населению
в поселке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам,
утвержденным муниципальным правовым актом

Прошу предоставить _____

(полное наименование организации (предприятия), ИП)

(ИНН, адрес)

субсидию на возмещение части недополученных доходов в сумме _____
_____ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной
организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Приложение:

(дата)

(подпись)

(МП) (Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части недополученных
доходов ООО «Потапово», возникших
в связи с предоставлением банных услуг
населению в поселке Усть-Авам
муниципального образования «город
Дудинка» по тарифам, утвержденным
муниципальным правовым актом

**Расчет потребности планового размера субсидии
на возмещение части недополученных доходов**

по _____ на 20____
(наименование получателя субсидии)

№	Наименование услуги	Себестоимость 1 помывки, (руб.)	Установленный тариф услуги для населения (руб.)	Разница (недополученные доходы) (руб.)	Планируемое количество помывок, ед.	Плановая сумма к возмещению
1	2	3	4	5 = гр.3 – гр.4	6	7 = гр.5 × гр.6
	предоставление банных услуг населению					

Руководитель _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ /расшифровка подписи/
М. П. (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части недополученных
доходов ООО «Потапово», возникших
в связи с предоставлением банных услуг
населению в поселке Усть-Авам
муниципального образования «город
Дудинка» по тарифам, утвержденным
муниципальным правовым актом

**Плановая смета по сводным производственно-финансовым показателям
по предоставлению банных услуг населению за период _____ 20__ г.**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Итого
1	Расходы	руб.	
	в том числе:		
	расходы на оплату труда	руб.	
	начисление на выплаты по оплате труда	руб.	
	проезд к месту использования отпуска и обратно	руб.	
	расходы на коммунальные услуги	руб.	
	в том числе:		
	отопление	руб.	
	электроэнергия	руб.	
	вода	руб.	
	– прочие		
	в том числе:		
	хозяйственные принадлежности	руб.	
	спецодежда	руб.	
	текущий ремонт	руб.	
	дрова		
	– общехозяйственные расходы	руб.	
	в том числе:		
	и т.д	руб.	
2	Всего расходов	руб.	
3	Себестоимость 1 помывки	руб.	
4	Количество посещений (население)	помывок	
5	Доходы от населения	руб.	
	тариф на 1 помывку	руб.	
6	Финансовый результат	руб.	
7	Субсидии на возмещение части недополученных доходов	руб.	

Руководитель _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ /расшифровка подписи/
М. П. (подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части недополученных
доходов ООО «Потапово», возникших
в связи с предоставлением банных услуг
населению в поселке Усть-Авам
муниципального образования «город
Дудинка» по тарифам, утвержденным
муниципальным правовым актом

Расчет
фактического размера субсидии на возмещение
части недополученных доходов
по состоянию на _____ 20__ г.
(отчетная дата)

№	Наименование услуги	Себестоимость 1 помывки, (руб.)	Установленный тариф услуги для населения (руб.)	Разница (недополученные доходы) (руб.)	Количество помывок за месяц, ед.	Сумма к возмещению
1	2	3	4	5 = гр.3 – гр.4	6	7 = гр.5 × гр.6
	предоставление банных услуг населению					

Руководитель _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ /расшифровка подписи/
М. П. (подпись)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части недополученных
доходов ООО «Потапово», возникших
в связи с предоставлением банных услуг
населению в поселке Усть-Авам
муниципального образования «город
Дудинка» по тарифам, утвержденным
муниципальным правовым актом

**Фактическая смета по сводным производственно-финансовым показателям
по предоставлению банных услуг населению за период _____ 20__ г.**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Итого
1	Расходы	руб.	
	в том числе:		
	расходы на оплату труда	руб.	
	начисление на выплаты по оплате труда	руб.	
	проезд к месту использования отпуска и обратно	руб.	
	расходы на коммунальные услуги	руб.	
	в том числе:		
	отопление	руб.	
	электроэнергия	руб.	
	вода	руб.	
	– прочие		
	в том числе:		
	хозяйственные принадлежности	руб.	
	спецодежда	руб.	
	текущий ремонт	руб.	
	дрова		
	– общехозяйственные расходы	руб.	
	в том числе:		
	и т.д	руб.	
2	Всего расходов	руб.	
3	Себестоимость 1 помывки	руб.	
4	Количество посещений (население)	помывок	
5	Доходы от населения	руб.	
	тариф на 1 помывку	руб.	
6	Финансовый результат	руб.	
7	Субсидии на возмещение части недополученных доходов	руб.	

Руководитель _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ /расшифровка подписи/
М. П. (подпись)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части недополученных
доходов ООО «Потапово», возникших
в связи с предоставлением банных услуг
населению в поселке Усть-Авам
муниципального образования «город
Дудинка» по тарифам, утвержденным
муниципальным правовым актом

**Отчёт о достижении значений результатов и показателей результативности
предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов**

за _____ 20__ года
(за отчётный период (год))

№ п/п	Количество помывок в отчетном периоде (чел.)	Плановое количество помывок в отчетном периоде (чел.)	Процент выполнения плана (%)	Причина отклонения
1	2	3	$4 = \text{гр.2} / \text{гр.3} \times 100$	5
1				

Руководитель _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ /расшифровка подписи/
М. П. (подпись)