



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022

№ 32

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов АО «Хантайское», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утверждённым муниципальным правовым актом**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 25 апреля 2022 года № 11 (201)*

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об Общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация города Дудинки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов АО «Хантайское», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утверждённым муниципальным правовым актом, утверждённый постановлением Администрации города Дудинки от 11.02.2022 № 12 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать АО «Хантайское» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должно получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) должно иметь материально-техническую базу, объект для оказания банных услуг в собственности, аренде или на других законных основаниях, и опыт, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

2.2. Для получения субсидии АО «Хантайское» в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет в Администрацию города Дудинки лично либо почтовой связью заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов и расчётов:

- копии учредительного документа, заверенной руководителем;
- копии свидетельства о государственной регистрации;
- выписки из Единого государственного реестра, выданные не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;
- письма в произвольной форме о порядке ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем АО «Хантайское», с приложением копий локальных правовых актов по учетной политике;
- письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие требованиям подпунктов 1–4 пункта 2.1 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих наличие объекта для оказания банной услуги в собственности, аренде или на других законных основаниях;
- согласие на осуществление комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 4.1 настоящего Порядка;
- расчет потребности планового размера субсидии на возмещение части недополученных доходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением плановой сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. В случае если от имени АО «Хантайское» действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. Копии документов, предоставляемых посредством почтового отправления, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо должностными лицами их замещающими, и заверены печатью АО «Хантайское».

2.5. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные АО «Хантайское» заявление и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка (далее – пакет документов), в течение трех рабочих дней со дня их поступления и направляет в комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ).

2.6. Комитет ЖКХ в срок не более 10 рабочих дней со дня получения пакета документов:

– рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

– принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении АО «Хантайское» уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности, предоставленной АО «Хантайское» информации;

– отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

АО «Хантайское» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы для получения субсидии, определенные пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, определённом пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Предельный размер субсидии ежегодно определяется решением о бюджете.

Расчет потребности получателя субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_i = (C - T) \times K,$$

где:

С – себестоимость 1 помывки;

Т – тариф для населения на банные услуги;

К – количество планируемых банных услуг (помывок).

В случае увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств размер субсидии подлежит увеличению в соответствии с условием, предусмотренным п. 1.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет ЖКХ в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и заключение Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с АО «Хантайское».

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

2.9. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе подписанный Главой города Дудинки (лицом его замещающим) проект Соглашения в двух экземплярах в адрес АО «Хантайское». Проект Соглашения подписывается в двух экземплярах уполномоченным лицом АО «Хантайское» и в течение 3 рабочих дней, один экземпляр Соглашения направляется в адрес Администрации города Дудинки.

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.10. Для получения субсидии АО «Хантайское» не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию города Дудинки следующие документы:

– расчёт фактического размера субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

– счёт на оплату;

– акт, подписанный представителем Администрации города – начальником территориального отдела в посёлке, подтверждающего количество помывок населения за отчетный месяц;

– расчёт фактической сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, за месяц в разрезе статей затрат с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копий первичных учетных документов и документов бухгалтерского учета);

– сведения о доходах, полученные от населения по тарифу за 1 помывку.

2.11. Комитет ЖКХ не более 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы на соблюдение требований настоящего Порядка и принимает решение о

перечислении или возвращает документы АО «Хантайское» с указанием причин возврата.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

– предоставление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка не в полном объеме, не по формам, установленным приложениями № 4,5 к настоящему Порядку;

– установление факта недостоверности информации, предоставленной АО «Хантайское»;

– отсутствие остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете.

АО «Хантайское» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии осуществляется в порядке, определённом абзацем первым настоящего пункта.

Ответственность за предоставление достоверных данных возлагается на АО «Хантайское».

Комитетом ЖКХ могут быть запрошены иные документы при необходимости.

2.12. В случае принятия решения о перечислении субсидии комитет ЖКХ проставляет на расчете фактического размера субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку) отметку о согласовании и на следующий день после даты согласования передает проверенный и согласованный пакет документов для перечисления субсидии в Финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации».

В случае увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств денежные средства перечисляются АО «Хантайское» в размере, не превышающем разницу между фактически требуемым размером субсидии, определённым на основании расчета фактического размера субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку) и размером перечисленной субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, определённом первым абзацем настоящего пункта.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые АО «Хантайское» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

2.13. Направлениями затрат в части недополученных доходов на предоставление банных услуг, субсидируемых по настоящему порядку, являются:

– заработная плата сотрудникам, оказываемых банные услуги (банщик, истопник);

– начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам, оказываемых банные услуги (банщик, истопник);

– проезд к месту использования отпуска и обратно сотрудникам, оказываемых банные услуги (банщик, истопник);

– коммунальные услуги (затраты на оплату электроэнергии, отопления и доставку воды, используемых для оказания банных услуг);

– затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для обслуживания помещений, оборудования и инвентаря, используемых для оказания банных услуг;

– затраты на текущий ремонт здания бани;

– затраты по оплате услуг организаций, необходимых для обслуживания помещений, оборудования и инвентаря, используемого для оказания банных услуг (медосмотр, услуги транспорта, гигиеническая подготовка);

– затраты, связанные с обеспечением, организацией и управлением производством;

2.14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения поселка Хантайское Озеро услугами бани.

2.15. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация бытового обслуживания населения в части предоставления банных услуг (количество оказанных услуг (помывок)).

2.16. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

2.17. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется комитетом ЖКХ путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения по итогам отчётного финансового года в течение 1 месяца со дня предоставления отчёта о достижении значений результатов и показателей результативности по форме приложения № 6 к Порядку.

2.18. Эффективным считается обеспечение достижения плановых значений результатов и показателей результативности с отклонением (в сторону снижения запланированного показателя результативности) не более 15%.»;

1.2. Раздел 3 Порядка изложить в следующей редакции:

### «3. Требования к отчетности

3.1. АО «Хантайское» в срок до 01 февраля, следующего за отчётным годом, предоставляет отчёт о достижении значений результатов и показателей результативности предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов по форме приложения № 6 к Порядку.

Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.»;

1.3. Раздел 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

осуществляется комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Дудинка» и Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. АО «Хантайское» обязано устранить выявленные комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. В случае установления необоснованности суммы предъявленных к возмещению затрат, выявленных по результатам проверки предоставляемых документов, а также в результате проведения проверок, в объеме необоснованного предъявления АО «Хантайское» обязано вернуть в городской бюджет полученные в форме субсидии бюджетные средства.

4.4. В случае, если АО «Хантайское» по состоянию на 31 декабря, допущено нарушение обязательства по достижению значений результатов и показателей результативности, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (T / R),$$

где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в рамках Соглашения о предоставлении субсидии;

T – размер недостигнутого показателя результативности на отчетную дату;

R – размер показателя, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес АО «Хантайское», в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального контроля.

Комитет ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения АО «Хантайское» настоящего Порядка направляет требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата – уведомление о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.6. Возврат субсидии осуществляется АО «Хантайское» в срок, установленный в документах, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка. При неисполнении обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание

осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»;

1.4. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение № 6 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за целевым использованием средств субсидии из городского бюджета возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Санникова А. В.

**Глава города Дудинки**

**Ю. В. Гурин**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Дудинки  
от 18.04.2022 № 32

**Расчет потребности планового размера субсидии  
на возмещение части недополученных доходов**

по \_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.  
(наименование получателя субсидии)

№	Наименование услуги	Себестоимость 1 помывки, (руб.)	Тариф для населения на услуги одной помывки, утверждённый муниципальным правовым актом, (руб.)	Разница (недополученные доходы) (руб.)	Планируемое количество помывок, ед.	Плановая сумма к возмещению
1	2	3	4	5 = гр. 3 – гр. 4	6	7 = гр. 5 × гр. 6
1	предоставление банных услуг населению					

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Дудинки  
от 18.04.2022 № 32

**Расчет фактического размера субсидии  
на возмещение части недополученных доходов  
по состоянию на \_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.  
(отчетная дата)**

№	Наименование услуги	Себестоимость 1 помывки, (руб.)	Тариф для населения на услуги одной помывки, утверждённый муниципальным правовым актом, (руб.)	Разница (недополученные доходы) (руб.)	Количество помывок за месяц, ед.	Сумма к возмещению
1	2	3	4	5 = гр. 3 – гр. 4	6	7 = гр. 5 × гр. 6
1	предоставление банных услуг населению					

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
города Дудинки  
от 18.04.2022 № 32

**Отчёт о достижении значений результатов и показателей результативности  
предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(за отчётный период (год))

Отчёт

й период (год)

№	Количество помывок в отчетном периоде (чел.)	Плановое количество помывок в отчетном периоде (чел.)	Процент выполнения плана (%)	Причина отклонения
1	2	3	$4 = \text{гр. 2} / \text{гр. 3} \times 100$	5
1				

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)