



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2022

№ 53

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Дудинская управляющая компания», связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах в городе Дудинке

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 8 июня 2022 года № 16 (206)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Реформирование и модернизация ЖКХ и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «город Дудинка», утвержденной постановлением Администрации города Дудинки от 13.11.2013 № 74 (с последующими изменениями), Администрации города Дудинки.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Дудинская управляющая компания», связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах в городе Дудинке, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за целевым использованием средств субсидии из городского бюджета возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Санникова А. В.

**Исполняющий обязанности
Главы города Дудинки**

Д. Е. Иванов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Дудинская управляющая компания», связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах в городе Дудинке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Дудинская управляющая компания» (далее – ООО «ДУК»), связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах в городе Дудинке определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из городского бюджета, порядок возврата субсидии, требование к отчетности и осуществлению контроля (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ООО «ДУК», связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах в городе Дудинке, в целях реализации муниципальной программы «Реформирование и модернизация ЖКХ и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «город Дудинка», утвержденной постановлением Администрации города Дудинки от 13.11.2013 № 74 (споследующими изменениями).

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать ООО «ДУК» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. Не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.3. Не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.4. Не должно получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

Соответствие ООО «ДУК» требованиям подпунктов 2.1.2 – 2.1.4 подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

2.2. Для получения субсидии ООО «ДУК» представляет в Администрацию города Дудинки лично либо почтовой связью заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и расчётов:

- копии учредительного документа, заверенные руководителем;
- копии свидетельства о государственной регистрации;
- справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписки из Единого государственного реестра, выданные не ранее 30-ти календарных дней до дня подачи заявления;
- адресный перечень жилых помещений, в многоквартирном (многоквартирных) доме (домах), относящемся к муниципальной собственности, в которых устанавливаются индивидуальные приборы учета потребления коммунальных ресурсов;
- расчет затрат (сметы расходов) на установку индивидуальных приборов учета, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств городского бюджета;
- согласие на осуществление комитетом ЖКХ и органом муниципального

финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 4.1 настоящего Порядка;

2.3. В случае если от имени ООО «ДУК» действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. Копии документов, предоставляемых посредством почтового отправления, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером либо должностными лицами их замещающими, заверены печатью ООО «ДУК».

2.5. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные ООО «ДУК» заявление и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления и направляет в комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ).

2.6. Комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня получения пакета документов:

- рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении ООО «ДУК» уведомляется в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, предоставленной ООО «ДУК» информации;

- отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

ООО «ДУК» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы для получения субсидии, определенные пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, определённом пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных данных возлагается на ООО «ДУК».

2.8. Предельный размер субсидии определяется решением о бюджете.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и

заключение Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Дудинки как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с ООО «ДУК».

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

2.9. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе подписанный Главой города Дудинки (лицом его замещающим) проект Соглашения в двух экземплярах в адрес ООО «ДУК». Проект Соглашения подписывается в двух экземплярах уполномоченным лицом ООО «ДУК» и в течение 3-х рабочих дней, один экземпляр Соглашения направляется в адрес Администрации города Дудинки.

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.10. Для перечисления субсидии ООО «ДУК» представляет в комитет ЖКХ заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Комитет ЖКХ проставляет отметку о согласовании и на следующий день после даты согласования передает заявку на перечисление средств субсидии в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации».

Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые ООО «ДУК» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня с даты заключения Соглашения.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация муниципальным образованием «город Дудинка» обязательств собственника в отношении муниципальных жилых помещений, связанных с установкой в необходимом количестве индивидуальных приборов учета, а также мер, направленных на эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов, поддержку и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.12. Показателем результативности предоставления субсидии является количество оснащенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Дудинки индивидуальными приборами учета потребления коммунальных ресурсов.

2.13. Плановое значение показателя результативности устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется комитетом ЖКХ путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его

значения в течение 1-го месяца со дня предоставления отчёта о достижении значений показателей результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки, в сроки, установленные Соглашением.

2.15. ООО «ДУК» не имеет права приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. В срок не позднее 25 декабря текущего финансового года ООО «ДУК» представляет в комитет ЖКХ отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений показателей результативности по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требование об осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Дудинка» и Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в городской бюджет в следующих случаях:

4.2.1. Нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля;

4.2.2. Не достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.2.1, Комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет ООО «ДУК» уведомление об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений и сроках их устранения.

В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет ЖКХ направляет в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента истечения указанных сроков требование о возврате субсидии в городской бюджет, с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Размер субсидии, подлежащих возврату по основаниям, указанным в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.2.2, Комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет ООО «ДУК» требование о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (T / R),$$

где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в рамках Соглашения о предоставлении субсидии;

T – размер недостигнутого показателя результативности на отчетную дату;

R – размер показателя, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в сроки, установленные в требованиях по возврату субсидии. При неисполнении обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат ООО
«Дудинская управляющая компания»,
связанных с установкой индивидуальных
приборов учета потребления коммунальных
ресурсов в муниципальных жилых
помещениях в многоквартирных домах
в городе Дудинке

Главе города Дудинки

наименование организации (предприятия)

должность

фамилия, имя, отчество

адрес

Телефон рабочий: _____

Телефон сотовый: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

ООО «Дудинская управляющая компания» просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах в городе Дудинке в размере _____
_____ (_____) рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму просим перечислить: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной

организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаем, что ООО «ДУК» на дату _____

(указывается конкретная дата, но не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии)

– не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

– не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

Документы, предусмотренные пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Порядка, прилагаем.

Приложение:

–
–
–

Руководитель организации (предприятия):

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат ООО
«Дудинская управляющая компания»,
связанных с установкой индивидуальных
приборов учета потребления коммунальных
ресурсов в муниципальных жилых
помещениях в многоквартирных домах
в городе Дудинке

**Заявка
на перечисление средств субсидии на 20__ г.**

_____ /
(получатель субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств субсидий	Сумма, руб.
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

Руководитель

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.