



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2022

№ 85

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат ООО «Потапово», связанных с разработкой проектов зон санитарной охраны поверхностного водозабора в поселках муниципального образования «город Дудинка»: Усть-Авам, Волочанка, Потапово

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 2 сентября 2022 года № 27 (217)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Реформирование и модернизация ЖКХ и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «город Дудинка», утвержденной постановлением Администрации города Дудинки от 13.11.2013 № 74 (с последующими изменениями), Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат ООО «Потапово», связанных с разработкой проектов зон санитарной охраны поверхностного водозабора в поселках муниципального образования «город Дудинка»: Усть-Авам, Волочанка, Потапово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за целевым использованием средств субсидии из городского бюджета возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Санникова А. В.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат
ООО «Потапово», связанных с разработкой проектов зон санитарной охраны
поверхностного водозабора в поселках муниципального образования
«город Дудинка»: Усть-Авам, Волочанка, Потапово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат ООО «Потапово», связанных с разработкой проектов зон санитарной охраны поверхностного водозабора в поселках муниципального образования «город Дудинка»: Усть-Авам, Волочанка, Потапово определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из городского бюджета, порядок возврата субсидии, требование к отчетности и осуществлению контроля (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат ООО «Потапово», связанных с разработкой проектов зон санитарной охраны поверхностного водозабора в поселках муниципального образования «город Дудинка»: Усть-Авам, Волочанка, Потапово, в целях исполнения решения Дудинского районного суда Красноярского края и реализации полномочий, установленных пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программы «Реформирование и модернизация ЖКХ и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «город Дудинка», утвержденной постановлением Администрации города Дудинки от 13.11.2013 № 74.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о

бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать ООО «Потапово» на первое число месяца предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с применением мер к общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;

2.1.2. не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.3. не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.4. не должно получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.1.5. не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

Соответствие ООО «Потапово» требованиям подпунктов 2.1.2–2.1.5 подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

2.2. Для получения субсидии ООО «Потапово» представляет в Администрацию города Дудинки лично либо почтовой связью заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и расчётов:

- копии учредительного документа, заверенные руководителем;
- копии свидетельства о государственной регистрации;
- справки из налогового органа, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписки из Единого государственного реестра, выданные не ранее 30-ти календарных дней до дня подачи заявления;
- расчет затрат (сметы расходов), связанных с разработкой проекта зоны санитарной охраны поверхностного водозабора, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств городского бюджета;
- согласие на осуществление комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 4.1 настоящего Порядка.

2.3. В случае если от имени ООО «Потапово» действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. Копии документов, предоставляемых посредством почтового отправления, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером либо должностными лицами их замещающими, заверены печатью ООО «Потапово».

2.5. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные ООО «Потапово» заявление и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления и направляет в комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ).

2.6. Комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня получения пакета документов:

- рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;
- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении ООО «Потапово» уведомляется в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

В случае, если ООО «Потапово» в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» отнесено к субъектам малого или

среднего предпринимательства, срок рассмотрения документов и уведомление о принятом решении, установленные пунктом 2.6 Порядка, составляет не более 5-ти рабочих дней.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности, предоставленной ООО «Потапово» информации;

– отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

ООО «Потапово» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы для получения субсидии, определенные пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, определённом пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных данных возлагается на ООО «Потапово».

2.8. Предельный размер субсидии определяется решением о бюджете.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и заключение Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Дудинки как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с ООО «Потапово».

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

2.9. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе подписанный Главой города Дудинки (лицом его замещающим) проект Соглашения в двух экземплярах в адрес ООО «Потапово». Проект Соглашения подписывается в двух экземплярах уполномоченным лицом ООО «Потапово» и в течение 3-х рабочих дней, один экземпляр Соглашения направляется в адрес Администрации города Дудинки.

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.10. Для перечисления субсидии ООО «Потапово» представляет в комитет ЖКХ заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Комитет ЖКХ проставляет отметку о согласовании и на

следующий день после даты согласования передает заявку на перечисление средств субсидии в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации».

Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые ООО «Потапово» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня с даты заключения Соглашения.

2.11. Результатом предоставления субсидии является получение проектов зон санитарной охраны поверхностного водозабора в поселках муниципального образования «город Дудинка»: Усть-Авам, Волочанка, Потапово.

2.12. Показателем результативности предоставления субсидии является количество полученных проектов зон санитарной охраны поверхностного водозабора в поселках муниципального образования «город Дудинка»: Усть-Авам, Волочанка, Потапово.

2.13. Плановое значение показателя результативности устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется комитетом ЖКХ путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения в течение 1-го месяца со дня предоставления отчёта о достижении значений показателей результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки, в сроки, установленные Соглашением.

2.15. ООО «Потапово» не имеет права приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. В срок не позднее 01 декабря текущего финансового года ООО «Потапово» представляет в комитет ЖКХ отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений показателей результативности по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требование об осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Дудинка» и Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в городской бюджет в следующих случаях:

4.2.1. Нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля;

4.2.2. Не достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.2.1, Комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет ООО «Потапово» уведомление об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений и сроках их устранения.

В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет ЖКХ направляет в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента истечения указанных сроков требование о возврате субсидии в городской бюджет, с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Размер субсидии, подлежащих возврату по основаниям, указанным в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.2.2, Комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет ООО «Потапово» требование о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (T / R),$$

где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в рамках Соглашения о предоставлении субсидии;

T – размер недостигнутого показателя результативности на отчетную дату;

R – размер показателя, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в сроки, установленные в требованиях по возврату субсидии. При неисполнении обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части затрат
ООО «Потапово», связанных
с разработкой проектов зон санитарной
охраны поверхностного водозабора
в поселках муниципального образования
«город Дудинка»

Главе города Дудинки

наименование организации (предприятия)

должность

фамилия, имя, отчество

адрес

Телефон рабочий: _____

Телефон сотовый: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

ООО «Потапово» просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат, связанных с разработкой проектов зон санитарной охраны поверхностного водозабора в поселках муниципального образования «город Дудинка» в размере

_____ (_____) рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму просим перечислить: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной

организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаем, что ООО «Потапово» на дату

(указывается конкретная дата, но не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии)

– не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с применением мер к

общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

– не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Документы, предусмотренные пунктами 2.2–2.4 настоящего Порядка, прилагаем.

Приложение:

–
–
–
–

Руководитель организации (предприятия):

(Подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части затрат
ООО «Потапово», связанных
с разработкой проектов зон санитарной
охраны поверхностного водозабора
в поселках муниципального образования
«город Дудинка»

Заявка
на перечисление средств субсидии на 20__ г.

(получатель субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств субсидий	Сумма, руб.
1	2	3
1		
2		
3		
	Всего	

Руководитель

_____/_____
(Подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.