



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023

№ 37

О мероприятиях, связанных с пропуском паводковых вод и половодьем на реках в муниципальном образовании «город Дудинка» в 2023 году

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 07 апреля 2023 года № 7 (237)

В целях обеспечения безопасности и безаварийного пропуска паводковых вод и ледохода на реках, во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в муниципальном образовании «город Дудинка» в 2023 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии города Дудинки, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям учреждений, предприятий, организаций, задействованных в противопаводковых мероприятиях, направить информацию об исполнении настоящего постановления, плана организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в 2023 году председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – председатель КЧС и ПБ) согласно установленным срокам.

4. Начальникам территориальных отделов Администрации города в поселках (Берлизов И. В., Горичева М. Н., Набережнев С. М., Шмаль В. Я., Яроцкая И. А.), руководителям предприятий, учреждений и организаций, задействованных в противопаводковых мероприятиях:

4.1. Организовать противопаводковые комиссии, подготовить планы организационно-технических мероприятий, обеспечить выполнение плановых мероприятий по пропуску паводковых вод, организовать дежурство ответственных работников в период с 15.05.2023 до окончания ледохода, информацию о

проведенных мероприятиях, планы привлечения внештатных аварийно-спасательных формирований, графики дежурств, планы организационно-технических мероприятий, о созданных материально-технических резервах направить председателю КЧС и ПБ в срок до 11.05.2023.

4.2. В срок до 15.05.2023 произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку береговых линий водных объектов поселков.

4.3. Осуществить перенос и обвалку баз (складов) горюче-смазочных материалов.

4.4. Обеспечить готовность к проведению своевременной эвакуации населения, материально-технических ресурсов, создать необходимые запасы материально-технических средств для проведения спасательных работ, обеспечить сохранность материальных ценностей.

4.5. Обеспечить исполнение постановления Администрации города Дудинки от 31.10.2022 № 100 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «город Дудинка». Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ в срок к 28.04.2023 и 25.05.2023.

4.6. Обобщенную информацию об исполнении противопаводковых мероприятий направить председателю КЧС и ПБ в срок до 12.06.2023.

5. Городской противопаводковой комиссии:

5.1. С 15.05.2023 организовать совместно с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, главным экспертом Администрации города Дудинки Дьяченко А. М., специалистом бюро гидрологии ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» ежедневный сбор данных о складывающейся обстановке.

5.2. Своевременно организовать запрет движения автотранспортных средств, людей через р. Дудинка и р. Енисей по льду согласно заключению бюро гидрологии ПАО «ГМК «Норильский никель».

5.3. Рекомендовать Отделу МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Мхитарян Э. Д.) обеспечить контроль о запрете движения автотранспортных средств через р. Дудинка и р. Енисей по льду. Информацию о принятых мерах направить председателю КЧС и ПБ в срок к 15.05.2023 и к 29.05.2023.

6. Бюро гидрологии ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» предложить организовать проведение необходимых наблюдений за развитием ледовой обстановки, определение возможных мест ледовых заторов и предоставление оперативной информации противопаводковой комиссии.

7. Рекомендовать АО «Таймырбыт» (Джураев И. И.), ООО «Дудинская управляющая компания» (Бахриев К. В.), индивидуальному предпринимателю Малачинскому А. К., ООО «Потапово» (Хлудеев Д. В.) на закрепленных участках произвести очистку дворовых территорий, придорожных кюветов автомобильных дорог, дренажных труб, гильз для пропуска паводковых вод, принять максимально возможные меры по обеспечению вывоза снега с городской территории. Информацию о подготовке территории города к паводковому периоду направить председателю КЧС и ПБ в срок к 28.04.2023, к 25.05.2023.

8. Рекомендовать АО «Таймырбыт» (Джураев И. И.) обеспечить бесперебойную работу объектов электроснабжения, магистральных линий тепловодоснабжения, очистных сооружений, канализации, городской канализационной станции. Информацию о проведенных мероприятиях направить председателю КЧС и ПБ в срок к 28.04.2023, 25.05.2023.

9. Рекомендовать ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК» (Вошук Р. А.) обеспечить бесперебойную работу трансформаторных подстанций, канализационных насосных станций, безаварийную работу котельной и водозабора озера Самсонкино. Информацию о проведенных мероприятиях направить председателю КЧС и ПБ в срок к 28.04.2023, 25.05.2023.

10. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях 2023 года: ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Новаков А. А.), ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК» (Вошук Р. А.), АО «Таймырбыт» (Джураев И. И.), ООО «Дудинская управляющая компания» (Бахриев К. В.), организовать проверки гидротехнических сооружений, акты комиссионных проверок направить председателю КЧС и ПБ в срок к 15.05.2023.

11. Рекомендовать ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Новаков А. А.) в срок до 15.05.2023 провести расчистку дренажной трубы и обеспечить пропуск паводковых вод в районе оз. Теплое с целью недопущения затопления прилегающей территории, автодороги и ГПП-103, произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку причалов.

12. Начальнику территориального отдела в поселке Потапово Шмалю В. Я. в срок до 10.05.2023 развернуть дополнительный водомерный пост в поселке для контроля за паводковой обстановкой выше по течению р. Енисей от г. Дудинки. Информацию об уровне воды ежедневно сообщать оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района с 08:00 до 09:00 и с 17:00 до 18:00 часов по телефону 8 (391-91) 5-75-11 с 10.05.2023.

13. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях 2023 года: ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Новаков А. А.), ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК» (Вошук Р. А.), АО «Таймырбыт» (Джураев И. И.), ООО «Дудинская управляющая компания» (Бахриев К. В.), ИП Малачинский А. К., МУП «Комплекс бытовых услуг» (Ударцева И. А.), МАУ «Дудинский спортивный комплекс» (Кондрина С. Д.), МУП «Пассажиравтотранс» (Батурин О. В.), МБУ «Ритуал» (Юрин Ю. Ю.), ООО «Потапово (Хлудеев Д. В.) в срок до 28.04.2023 представить председателю КЧС и ПБ оперативный план действий внештатных аварийно-спасательных формирований с указанием привлекаемых подразделений, техники и количества специалистов в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации, график дежурства руководящего состава. Сформировать запас материально-технических средств, перечень направить председателю КЧС и ПБ в срок к 28.04.2023.

14. Начальнику отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города (Гаврютина В. Г.) предусмотреть заключение предварительного договора с дезинфекционными организациями на проведение дезинфекционных работ на территории п. Левинские Пески в случае

необходимости. В срок до 28.04.2023 направить информацию о проделанной работе председателю КЧС и ПБ.

15. Председателю комитета ЖКХ Администрации города Дудинки (Спицина З. Ю.) установить в местах возможных несанкционированных выездов транспортных средств, а также выхода людей на лед, запрещающие, предупреждающие знаки. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ в срок к 28.04.2023 и 22.05.2023.

16. Председателю комитета ЖКХ Администрации города (Спицина З. Ю.) организовать мониторинг и контроль в жилом фонде, по очистке крыш, кровель, козырьков входных групп от снега и льда, предоставить председателю КЧС и ПБ график по очистке от снега и льда, в жилом фонде в срок к 17.04.2023. Информацию о проделанной работе по очистке крыш, кровель, козырьков входных групп от снега и льда, направить председателю КЧС и ПБ 28.04.2023, 22.05.2023.

17. Руководителям муниципальных предприятий, организаций, учреждений, а также независимо от форм собственности, организовать работу по очистке крыш, кровель, козырьков входных групп от снега и льда, на всех объектах находящихся в оперативном управлении. Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ к 28.04.2023, 22.05.2023.

18. Руководителям предприятий, организаций, учреждений в период с 17 апреля по 31 мая 2023 года организовать проведение инструктажей об опасности выезда на лед транспортных средств и выхода на лед людей в период паводка и ледохода 2023 года, под подпись. Информацию о проведении инструктажей направить в срок к 28.04.2023 и 22.05.2023 председателю КЧС и ПБ Администрации города.

19. Начальникам территориальных отделов в поселках направить председателю КЧС и ПБ в срок к 28.04.2023 и 22.05.2023 информацию об исполнении постановления Администрации города Дудинки от 31.10.2022 № 100 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах расположенных на территории муниципального образования «город Дудинка».

20. Директору ООО «Потапово» Хлудееву Д. В.:

20.1. направить председателю КЧС и ПБ в срок к 15.05.2023 план привлечения сил и средств ООО «Потапово» в случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории поселка Потапово в период паводка 2023 года, с указанием количества и наименования привлекаемой техники и специалистов;

20.2. Направить план организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п. Левинские Пески, особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка, складов ГСМ, а также материальных ценностей;

20.3. Сформировать запас материально-технических средств, направить их перечень в Администрацию города;

20.4. Организовать дежурство руководящего состава в срок с 15.05.2023, направить график дежурств в Администрацию города Дудинки.

21. Начальнику территориального отдела в поселке Левинские Пески Берлизову И. В.:

21.1. Провести частичную эвакуацию жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г. Дудинке, до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески». Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ в срок к 15.05.2023, 29.05.2023;

21.2. В срок до 28.04.2023 разработать план полной эвакуации населения поселка в период весеннего половодья, предоставить председателю КЧС и ПБ;

21.3. С 15.05.2023 ежедневно сообщать информацию о состоянии уровня воды вдоль береговой полосы поселка оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по телефону 8 (391-91) 5-75-11;

21.4. В срок к 05.05.2023, 15.05.2023, 25.05.2023 посредством электронной почты, а в случае отсутствия связи по сети Интернет – посредством факсимильной связи направить председателю КЧС и ПБ информацию о необходимости эвакуации жителей поселка, а также работников предприятий, расположенных на территории поселка;

21.5. В срок к 05.05.2023, 15.05.2023, 25.05.2023 предоставить председателю КЧС и ПБ полный список жителей поселка, проживающих в поселке, взрослых, детей, инвалидов, подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка, а также остающихся на территории поселка в случае подтопления, с указанием ФИО полностью, адреса проживания в поселке, места работы и должности, наличия жилья в г. Дудинке;

21.6. Представить в срок к 28.04.2023 председателю КЧС и ПБ полный перечень зданий, находящихся на территории поселка, с указанием адреса или места расположения, список граждан, проживающих на территории поселка, а также граждан сторонних организаций, расположенных на территории поселка, по состоянию на 28.04.2023;

21.7. Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии продуктов питания направить в срок к 15.05.2023, 25.05.2023 председателю КЧС и ПБ.

22. Начальнику отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки (Юрлова А. А.) через СМИ, официальный сайт города Дудинки еженедельно, с 17.04.2023, информировать граждан о прохождении весеннего паводка и ледохода, мерах безопасности при прохождении весеннего паводка и ледохода. Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ в срок к 28.04.2023 и 31.05.2023.

23. Рекомендовать Управлению образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, провести профилактическую работу в общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «город Дудинка», о недопущении выхода на лед, а также о мерах безопасности на время паводка и ледохода 2023 года. Информацию о проведенной профилактической работе направить председателю КЧС и ПБ в срок к 15.05.2023.

24. Директору КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» (Степина Н. Ю.) направить председателю КЧС и ПБ к

28.04.2023 информацию о количестве мест для возможного размещения граждан в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.

25. Рекомендовать отделу МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району (Мхитарян Э. Д.):

25.1. Обеспечить охрану общественного порядка в местах расселения граждан в случае возможной эвакуации в школе-интернате № 1;

25.2. Обеспечить охрану общественного порядка на территории поселка Левинские Пески в случае подтопления;

25.3. Обеспечить охрану общественного порядка в районе затопляемой территории Дудинского морского порта;

25.4. Направить председателю КЧС и ПБ план охраны общественного порядка на время паводка 2023 года в срок к 15.05.2023.

26. Установить, что решения противопаводковой комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

27. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

28. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод
и созданию материально-технического резерва в 2023 году

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Создать противопаводковые комиссии, создать необходимый запас материально-технических средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, определить места их хранения. Предоставить списки запасов материально-технических средств в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города Дудинки (далее – КЧС и БП). Обеспечить своевременное проведение предупредительных мероприятий по сохранению железнодорожного полотна, автодорожного полотна, водоводов, канализации, электроснабжения в зоне ледохода и затопления паводковыми водами. Представить планы председателю КЧС и ПБ.	До 15.05.2023	Руководители ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», Норильской ЖД, АО «Таймырбыт», ООО «Дудинская управляющая компания», ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК», ООО «Потапово», руководители предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления.
2.	Организовать проверки гидротехнических сооружений, акты комиссионных проверок направить председателю КЧС и ПБ к 15.05.2023.	15.05.2023	ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК», АО «Таймырбыт»,

			ООО «Дудинская управляющая компания».
3.	Создать противопаводковые комиссии в поселках. Подготовить планы организационно-технических мероприятий в период паводка 2023 года предоставить на утверждение председателю КЧС и ПБ, обеспечить исполнение плановых мероприятий.	17.04.2023	Начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки в поселках
4.	Организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка, график дежурства направить председателю КЧС и ПБ.	с 15.05.2023	Начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки в поселках
5	Информацию об исполнении противопаводковых мероприятий, а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка, направить председателю КЧС и ПБ.	к 12.06.2023	Начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки в поселках
6.	Организовать исполнение постановления от 31.10.2022 № 100 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах», информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	28.04.2023, 31.05.2023	Руководители подразделений, начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки в поселках, руководители учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности, расположенных на территории МО «город Дудинка»
7.	Направить в Управление по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Управление ГО и ЧС): – силы и средства, задействованные в эвакуации; транспорт (наземный, воздушный); – организацию связи и схему взаимодействия	к 15.05.2023	Главный эксперт Администрации города Дудинки, начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Левинские Пески

	<p>с Управлением ГО и ЧС;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пункты приема эвакуированного населения; – пункты приема горячей пищи; – ответственных лиц, отвечающих за каждый этап эвакуации. 		
8.	<p>Подготовить и направить председателю КЧС и ПБ пофамильный список взрослых, детей, инвалидов, а также работников предприятий, расположенных на территории поселка, подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка, а также остающихся на территории поселка в случае подтопления.</p>	<p>к 05.05.2023, 15.05.2023, 25.05.2023</p>	<p>Начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Левинские Пески</p>
9.	<p>Ежедневно с 15.05.2023 передавать информацию оперативному дежурному Управления ГО и ЧС о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 и 17:00 об уровне воды, о прохождении ледохода.</p>	<p>До окончания паводка</p>	<p>Начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Левинские Пески</p>
10.	<p>Провести профилактическую работу среди населения поселка под подпись имеющих жильё в г. Дудинке, с информированием заблаговременно переехать на время паводка 2023 года в г. Дудинку. Протоколы о проведенных инструктажах с подписями граждан направить председателю КЧС и ПБ.</p>	<p>28.04.2023, 15.05.2023</p>	<p>Начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Левинские Пески</p>
11.	<p>Организовать постоянный контроль с 15.05.2023 о прибытии на территорию поселка граждан, учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС, а также председателю КЧС и ПБ.</p>	<p>До окончания паводка</p>	<p>Начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Левинские Пески</p>

12.	Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направить председателю КЧС и ПБ.	05.05.2023, 15.05.2023, 25.05.2023	Начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Левинские Пески
13.	Направить председателю КЧС и ПБ информацию о количестве граждан, постоянно проживающих в г. Дудинке в зимний период, но имеющих жилье в п. Левинские Пески и имеющих прописку в поселке, и перед ледоходом прибывающих на территорию поселка, с указанием Ф. И. О. полностью, адрес проживания в г. Дудинке, место работы. Провести профилактическую работу с данным гражданами под подпись по недопущению приезда на территорию поселка на время паводка, список об информировании граждан с подписями направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2023	Начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Левинские Пески
14.	Направить председателю КЧС и ПБ информацию о количестве рабочих сторонних организаций, которые во время паводка будут находиться в п. Левинские Пески, а также других организаций, расположенных на территории поселка, с указанием ФИО, должности. Провести профилактическую работу под подпись о необходимости переезда на территорию города на время паводка, список с ознакомлением под подпись направить председателю КЧС и ПБ.	10.04.2023 15.05.2023	Начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Левинские Пески
15.	Ежедневно контролировать зону подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00, 17:00, 24:00. При критическом подъеме уровня воды информировать	Ежедневно с 15.05.2023.	Начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Левинские Пески

	оперативного дежурного Управления ГОЧС района, председателя КЧС и ПБ.		
16.	Провести инструктаж с гражданами поселка, работниками предприятий, расположенных на территории поселка, под подпись о готовности к паводковому периоду 2023 года, необходимости эвакуации в случае затопления поселка, готовности вещей первой необходимости, документов, денег, информированием заблаговременно переехать на время паводка 2023 года в г. Дудинку. Протоколы о проведении инструктажа с указанием ФИО полностью, адреса проживания, места работы, подписью граждан о проведенном инструктаже направить председателю КЧС и ПБ.	14.04.2023, 15.05.2023	Начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Левинские Пески
17.	Организовать с 15.05.2023 постоянный контроль о прибытии на территорию поселка посторонних граждан, не имеющих прописки и не проживающих в поселке, при выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС, председателю КЧС и ПБ посредством факсимильной связи.	Постоянно, в период паводка	Начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Левинские Пески
18.	Направить в отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города список граждан п. Левинские Пески, не имеющих жилья в городе Дудинке, с указанием ФИО полностью, адрес проживания на территории поселка, место работы, должность.	к 28.04.2023	Начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Левинские Пески
19.	Направить в отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города	к 14.04.2023	Начальник территориального отдела Администрации города Дудинки

	перечень жилых зданий с указанием адресов, количеством квартир в жилом доме.		в поселке Левинские Пески
20.	Организовать в случае необходимости доставку специалистов по дезинфекции территории поселка Левинские Пески из г. Норильска и обратно. Информацию о готовности направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.20223	Директор МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» Гришина М. Ю.
21.	Организовать с 22.05.2023 по 12.06.2023 дежурство водителей транспортного отдела, график дежурства направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2023	Директор МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» Гришина М. Ю.
22.	Организовать профилактическую работу в образовательных учреждениях о мерах безопасности на водных объектах, в период паводка 2023 года, информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2023	Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
23.	В связи с планируемой эвакуацией в случае подтопления п. Левинские Пески разработать план санитарно-противоэпидемических мероприятий, направить председателю КЧС и ПБ.	к 15.05.2023	Территориальное управление Роспотребнадзора в г. Норильске
24.	Провести частичную эвакуацию жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г. Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески». Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2023, 29.05.2023	КЧС и ПБ Администрации города Дудинки, начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Левинские Пески, с привлечением специалистов Управления ГО и ЧС Администрации ТДНМР (по согласованию)
25.	В случае затопления п. Левинские Пески в период паводка произвести полную эвакуацию жителей из поселка согласно плану эвакуации.		КЧС и ПБ Администрации города Дудинки, Управление ГО и ЧС Администрации

			ТДНМР (по согласованию) Директор ООО «Потапово»
26.	Подготовить и направить председателю КЧС и ПБ. План привлечения сил и средств ООО «Потапово» в случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории поселка Потапово в период паводка 2023 года, с указанием количества и наименования привлекаемой техники и специалистов, план противопаводковых организационно-технических мероприятий ООО «Потапово», особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка, складов ГСМ, а также материальных ценностей, сформировать запас материально-технических средств, направить перечень, организовать дежурство руководящего состава.	к 15.05.2023	
27.	Предоставить председателю КЧС и ПБ оперативный план действий нештатных аварийно-спасательных формирований с указанием привлекаемых подразделений, техники и количества специалистов в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации, график дежурства руководящего состава, сформировать запас материально-технических средств, перечень направить председателю КЧС и ПБ.	к 15.05.2023	ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК», АО «Таймырбыт», ООО «Дудинская управляющая компания», ИП Малачинский А. К., МУП «Комплекс бытовых услуг», МАУ «Дудинский спортивный комплекс», МУП «Пассажиравтотранс», МБУ «Ритуал», ООО «Потапово»
28.	Организовать работу по устройству водомерного поста, обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС Администрации ТДНМР, председателю КЧС и ПБ информации из гидропоста п. Потапово	Ежедневно с 10.05.2023	Начальник территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Потапово

	с 10.05.2023 ежедневно по состоянию на 8:00 и 17:00 об уровне воды в районе п. Потапово, о прохождении ледохода. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ 05.05.2023.		
29.	Организовать питание в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески (25 человек), организацию обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой. Информацию об исполнении служебной запиской направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2023	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки Гаврютина В. Г.
30.	Решить вопрос по размещению жителей п. Левинские Пески (25 человек) в случае эвакуации в школе-интернате № 1. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2023	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки Гаврютина В. Г.
31.	Обеспечить лиц (10 человек) привлеченных к работам по ликвидации ЧС в случае подтопления посёлка Левинские Пески сухим пайком. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	к 15.05.2023	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки Гаврютина В. Г.
32.	Предусмотреть заключение предварительного договора с дезинфекционными организациями на проведение дезинфекционных работ на территории п. Левинские Пески в случае необходимости. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	28.04.2023	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Гаврютина Г. В.
33.	Предусмотреть резерв мест для проживания в гостинице МУП «Комплекс бытовых услуг» в случае эвакуации жителей поселка Левинские Пески. Информацию об исполнении, количестве	15.05.2023	Исполняющая обязанности генерального директора МУП «Комплекс бытовых услуг» Ударцева И. А.

	зарезервированных мест для проживания направить председателю КЧС и ПБ.		
34.	Предоставить председателю КЧС и ПБ: – план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к месту проживания, после паводка от места проживания к месту отправки в поселок; – информация о предоставляемой технике по пассажировместимости; – инструктаж о знании диспетчеров и водителей действий в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, время пребывания транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации; – протоколы о проведенных инструктажах под подпись с водителями и диспетчерами.	15.05.2023	Директор МУП «Пассажиравтотранс» Батурин О. В.
35.	Произвести вскрытие и очистку всех водопропускных сооружений, обеспечить расчистку и вывоз снега с улиц от жилых домов, дворовых территорий, прокладку при необходимости трапов, где возможно затопление подъездов. Информацию о проведенных мероприятиях направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2023	ООО «Дудинская управляющая компания», ИП Малачинский А. К.
36.	Направить информацию председателю КЧС и ПБ о количестве мест возможного размещения в школе-интернате № 1 в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески.	15.05.2023	Отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки, Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
37.	Направить информацию председателю КЧС о количестве мест для возможного размещения	28.04.2023	КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения

	граждан в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.		«Таймырский» Степина Н. Ю.
38.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах расселения граждан в случае возможной эвакуации в школе-интернате № 1, охрану общественного порядка на территории поселка Левинские Пески в случае подтопления, обеспечить охрану общественного порядка в районе затопляемой территории порта. Направить председателю КЧС и ПБ план охраны общественного порядка на время паводка 2023 года.	15.05.2023	Начальник Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району Мхитарян Э. Д.
39.	Рекомендовать направить указание руководителям учебных заведений о проведении профилактической работы с детьми о недопущении посещения п. Левинские Пески на время паводка, информацию о проведенной профилактической работе направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2023	Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
40.	Предусмотреть в бюджете Администрации города средства для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2023 года. Информацию о запланированных средствах направить председателю КЧС и ПБ.	28.04.2023	Председатель Финансового комитета Администрации города Дудинки Степанюк О. Н.
41.	В целях отработки оперативных действий провести учения с привлечением подразделений, задействованных в организации и проведении возможной эвакуации жителей п. Левинские Пески.	По согласованию с Управлением ГО и ЧС Администрации ТДНМР	Главный эксперт Администрации города Дудинки Дьяченко А. М.

42.	Отелу общественных связей через газету, официальный сайт города Дудинки еженедельно информировать население о прохождении весеннего паводка и ледохода, мерах безопасности при прохождении весеннего паводка и ледохода. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ к 28.04.2023 и к 31.05.2023.	Еженедельно, с 17.04.2023 до окончания паводка	Начальник отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки Юрлова А. А.
43.	Создать мобильные группы по выявлению несанкционированных мест выезда автотранспорта на лед и принятию мер к их закрытию.	15.05.2023	Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Управление ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Отдел МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району, Дудинский участок ГИМС ГУ МЧС по Красноярскому краю
44.	Обеспечить доведение до населения информации о мероприятиях по подготовке к безаварийному пропуску весеннего половодья и паводков в 2023 году. Обеспечить оперативное информирование населения о сложившейся и прогнозируемой паводковой обстановке через официальный сайт города Дудинки.	В течение весеннего половодья и паводка 2023 года	отдел общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки
45.	Принять меры по своевременному закрытию ледовых переправ, их разрушению. После вывода из эксплуатации ледовых переправ на подведомственной территории организовать разрушение их сопряжения с берегом и закрытие подъездных путей к разрушенной ледовой переправе. Организовать выставление	10.05.2023	Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Администрация города Дудинки, Отдел МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району

	информационных знаков и контроль за их соблюдением.		
46.	В целях исключения подтопления жилых домов, придомовых территорий, территории города организовать своевременную уборку снегозапасов, предоставить график уборки территории на апрель, май председателю КЧС и ПБ.	17.04.2023	ООО «Дудинская управляющая компания», ИП Малачинский А. К., ООО «Потапово»
47.	Организовать контроль за организациями, допустившими аварийные разливы нефтепродуктов на почву, в части заблаговременного проведения профилактических работ с целью исключения попадания остаточных нефтепродуктов в период снеготаяния весной 2023 года в прилегающие к загрязненной территории акватории.	В период весеннего половодья и паводков	Енисейское межрегиональное управление Росприроднадзора
48.	Уточнить перечень организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты территории и населения от чрезвычайных ситуаций и готовых к проведению аварийно-восстановительных работ на территориях с прогнозируемым неблагоприятными гидрологическими явлениями.	В период весеннего половодья и паводков	Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Администрация города Дудинки
49.	Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления, организовать контроль за проведением превентивных мер, направленных на минимизацию ущерба от прохождения весеннего половодья и паводков подрядными организациями, выполняющими работы по содержанию муниципальной улично-дорожной сети и объектов муниципальной собственности.	В течение весеннего половодья и паводка 2023 года	Руководители предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях

49.1	Предусмотреть создание материально-технического резерва. Обеспечить исполнение плановых мероприятий, содержать в готовности запас материально-технических средств, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию о проведенных мероприятиях, планы организационно-технических мероприятий, графики дежурств, списки сформированных запасов направить председателю КЧС и ПБ.	-//-/-	Руководители предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях
49.2	Проверить и привести в готовность имеющиеся силы и средства, необходимые для выполнения противопаводковых мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.	-//-/-	Руководители предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях
49.3	При прохождении ледохода перевести силы и средства в режим «Повышенной готовности».	-//-/-	Руководители предприятий, организаций, учреждений
49.4	При прохождении ледохода обеспечить круглосуточное дежурство руководящего состава, предприятий, организаций, учреждений.	-//-/-	Руководители предприятий, организаций, учреждений
49.5	При ухудшении паводковой обстановки немедленно докладывать председателю КЧС и ПБ через оперативно-дежурную службу Управления ГО и ЧС.	-//-/-	Руководители предприятий, организаций, учреждений
49.6	Принять меры к минимизации потерь при прохождении ледохода.	-//-/-	Руководители предприятий, организаций, учреждений

СОСТАВ
противопожарной комиссии Администрации города Дудинки

- Гурин Ю. В. – Глава города Дудинка – председатель КЧС и ПБ
- Члены комиссии:
- Батыль С. М. – первый заместитель Главы города Дудинки
- Санников А. В. – заместитель Главы города Дудинки
- Иванов Д. Е. – заместитель Главы города Дудинки по правовым вопросам и правотворческой деятельности
- Дьяченко А. М. – главный эксперт Администрации города Дудинки
- Шопин А. А. – заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района – начальник Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (по согласованию)
- Мхитарян Э. Д. – начальник Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (по согласованию)
- Джураев И. И. – генеральный директор АО «Таймырбыт»
- Бахриев К. В. – генеральный директор ООО «Дудинская управляющая компания»
- Хлудеев Д. В. – генеральный директор ООО «Потапово»
- Шестериков Г. В. – инженер по делам ГО и ЧС ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель»»
- Вошук Р. А. – директор ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК»
- Сухов И. Г. – начальник бюро гидрологии гидротехнической службы центра диагностики ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»
- Авдеев В. А. – начальник 16 пожарно-спасательного отряда ФПСГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
- Спицина З. Ю. – председатель комитета ЖКХ Администрации города Дудинки
- Кондрина С. Д. – директор МАУ «Дудинский спортивный комплекс»
- Батурин О. В. – директор МУП «Пассажиравтотранс»
- Ударцева И. А. – генеральный директор МУП «Комплекс бытовых услуг»
- Юрин Ю. Ю. – директор МБУ «Ритуал»
- представитель Межрегионального технологического управления Ростехнадзора (по согласованию)