



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

№ 46

Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Дудинки о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 17 апреля 2023 года № 8 (238)

В соответствии с частью 2 статьи 11, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Дудинки, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Дудинки о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющей обязанности заместителя Главы города Дудинки – председателя Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки Рубан Т. В.

**Исполняющий обязанности
Главы города Дудинки**

Д. Е. Иванов

**Порядок
уведомления руководителем муниципального учреждения
и муниципального предприятия города Дудинки о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Дудинки о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения определяет процедуру направления уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Дудинки о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на процедуры совершения сделок, тех или иных действий, в совершении которых имеется личная заинтересованность, определяемая критериями, установленными статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3. В настоящем Порядке термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Руководитель муниципального учреждения и муниципального предприятия города Дудинки (далее – руководитель) обязан уведомить Главу города Дудинки о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется руководителем в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

6. Уведомление подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки, а также депутатов Городского Совета в порядке, установленном Решением Городского Совета от 28.10.2010 № 06-0266.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Руководителю выдается копия Уведомления.

8. Регистрация Уведомлений и ведение журнала регистрации уведомлений осуществляет Комитет по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки.

Приложение № 1
к Порядку уведомления руководителем
муниципального учреждения
и муниципального предприятия города
Дудинки о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

Главе города Дудинки

(замещаемая работником должность, Ф. И. О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Я, _____,
(Ф. И. О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов / о возможности возникновения
конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов: _____

2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

3. Дополнительные сведения, которые руководитель муниципального учреждения
и муниципального предприятия считает необходимым указать: _____

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления руководителем
муниципального учреждения
и муниципального предприятия города
Дудинки о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений
и муниципальных предприятий о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф. И. О., должность и подпись лица, представившего уведомление	Ф. И. О., должность и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении лицом, представившим уведомление, копии уведомления (подпись работника)	Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6