



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023

№ 57

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Дудинская управляющая компания» на ремонт канализационной системы многоквартирных домов в городе Дудинке за счёт средств резервного фонда Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 24 мая 2023 года № 12 (242)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 26.04.2023 № 569 «О выделении средств резервного фонда Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Администрации города Дудинки», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Дудинская управляющая компания» на ремонт канализационной системы многоквартирных домов в городе Дудинке за счёт средств резервного фонда Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за целевым использованием средств субсидии из городского бюджета возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Санникова А. В.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
ООО «Дудинская управляющая компания» на ремонт канализационной
системы многоквартирных домов в городе Дудинке за счёт средств
резервного фонда Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Дудинская управляющая компания» (далее – ООО «ДУК») на ремонт канализационной системы многоквартирных домов в городе Дудинке за счёт средств резервного фонда Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счёт средств резервного фонда Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, порядок возврата субсидии, требование к отчетности и осуществлению контроля (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ООО «ДУК» на ремонт канализационной системы многоквартирных домов в городе Дудинке: № 11 на ул. Островского, № 53/1 на ул. Горького, № 53/2 на ул. Горького, за счёт средств резервного фонда Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется за счёт средств резервного фонда Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать ООО «ДУК» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.1. Не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми муниципальными актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в городской бюджет;

2.1.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

2.1.4. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.5. Не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.6. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Соответствие ООО «ДУК» требованиям подпунктов 2.1.1–2.1.6 подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

2.2. Для получения субсидии ООО «ДУК» представляет в Администрацию города Дудинки лично либо почтовой связью заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и расчётов:

- копия учредительного документа, заверенные руководителем;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- выписка из Единого государственного реестра, выданные не ранее 30-ти календарных дней до дня подачи заявления;
- локальный сметный расчет на ремонт канализационной системы многоквартирных домов, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии;
- график выполнения работ;
- копия договора с подрядной организацией на ремонт канализационной системы многоквартирных домов (в случае выполнения работ подрядными организациями) (может быть представлена после заключения Соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия Соглашения);
- копия договора управления многоквартирным домом, в котором планируется проведение ремонта;
- копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;
- акты осмотра (технического обследования) общего имущества в многоквартирных домах, в которых необходимо проведение ремонта;
- копия приказа о назначении ответственных лиц, которые будут осуществлять контроль за выполнением работ и их качеством;
- копии актов комиссионной приемки выполненных работ, подписанные представителями ООО «ДУК» и комитета ЖКХ (могут быть представлены после заключения Соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия Соглашения);
- согласие на осуществление комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 4.1 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

2.3. В случае если от имени ООО «ДУК» действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. Копии документов, предоставляемых посредством почтового отправления, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером либо должностными лицами их замещающими, заверены печатью ООО «ДУК».

2.5. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные ООО «ДУК» заявление и документы, указанные в пунктах 2.2–2.4 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления и

направляет в комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ).

2.6. Комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня получения пакета документов:

– рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

– принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении ООО «ДУК» уведомляется в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности предоставленной ООО «ДУК» информации;

ООО «ДУК» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы для получения субсидии, определенные пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, определённом пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных данных возлагается на ООО «ДУК».

2.8. Предельный размер субсидии определяется решением о бюджете или сводной бюджетной росписью.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и заключение Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Дудинки, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с ООО «ДУК».

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

2.9. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе подписанный Главой города Дудинки (лицом его замещающим) проект Соглашения

в двух экземплярах в адрес ООО «ДУК». Проект Соглашения подписывается в двух экземплярах уполномоченным лицом ООО «ДУК» и в течение 3-х рабочих дней один экземпляр Соглашения направляется в адрес Администрации города Дудинки.

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.10. Для перечисления субсидии ООО «ДУК» представляет в комитет ЖКХ заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Комитет ЖКХ проставляет отметку о согласовании и на следующий день после даты согласования передает заявку на перечисление средств субсидии в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации».

Перечисление субсидии осуществляется единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые ООО «ДУК» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня с даты заключения Соглашения.

2.11. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по ремонту канализационной системы в многоквартирных домах в городе Дудинке № 11 на ул. Островского, № 53/1 на ул. Горького, № 53/2 на ул. Горького.

2.12. Показателем результативности предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведены ремонты канализационной системы.

2.13. Плановое значение показателя результативности устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется комитетом ЖКХ путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения в течение 1-го месяца со дня предоставления отчёта о достижении значений показателей результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки, в сроки, установленные Соглашением.

2.15. ООО «ДУК» не имеет права приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. В течение 10 рабочих дней после окончания выполненных работ, но не позднее 1-го декабря текущего финансового года ООО «ДУК» представляет в комитет ЖКХ отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений показателей результативности по

формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требование об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Дудинка» и Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в городской бюджет в следующих случаях:

4.2.1. Нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля;

4.2.2. Недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.2.1, комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет ООО «ДУК» уведомление об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений и сроках их устранения.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки комитет ЖКХ направляет в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента истечения указанных сроков требование о возврате субсидии в городской бюджет, с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Размер субсидии, подлежащих возврату по основаниям, указанным в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.2.2, комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет ООО «ДУК» требование о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (T / R),$$

где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в рамках Соглашения о предоставлении субсидии;

T – размер недостигнутого показателя результативности на отчетную дату;

R – размер показателя, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в сроки, установленные в требованиях по возврату субсидии. При неисполнении обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
ООО «Дудинская управляющая компания»
на ремонт канализационной системы
многоквартирных домов в городе Дудинке
за счёт средств резервного фонда
Администрации Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района

Главе города Дудинки

наименование организации (предприятия)

должность

фамилия, имя, отчество

адрес

Телефон рабочий: _____

Телефон сотовый: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

ООО «Дудинская управляющая компания» просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат ООО «Дудинская управляющая компания» на ремонт канализационной системы многоквартирных домов в городе Дудинке за счёт средств резервного фонда Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в размере _____ (_____) рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму просим перечислить: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаем, что ООО «ДУК» на дату _____

(указывается конкретная дата, но не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии)

– не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми муниципальными актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в городской бюджет;

– не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Документы, предусмотренные пунктами 2.2–2.3 Порядка, прилагаем.

Приложение:

–
–

Руководитель организации (предприятия):

(Подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
ООО «Дудинская управляющая компания»
на ремонт канализационной системы
многоквартирных домов в городе Дудинке
за счёт средств резервного фонда
Администрации Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района

ЗАЯВКА
на перечисление средств субсидии на 20__ г.

(получатель субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств субсидий	Сумма, руб.
1	2	3
1		
2		
	Всего	

Руководитель

_____/_____
(Подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
ООО «Дудинская управляющая компания»
на ремонт канализационной системы
многоквартирных домов в городе Дудинке
за счёт средств резервного фонда
Администрации Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района

**Отчет о затратах на ремонт канализационной
системы в многоквартирных домах**

№ п/п	Адрес МКД	Перечень видов работ	Утверждено по смете, руб.	Фактическая стоимость работ, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель

_____/_____
(Подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.