



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024

№ 17

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Потапово» для обеспечения населения посёлков муниципального образования «город Дудинка» питьевой водой, отвечающей требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 26 февраля 2024 года № 5 (272)*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Реформирование и модернизация ЖКХ и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «город Дудинка», утвержденной постановлением Администрации города Дудинки от 13.11.2013 № 74, Администрация города Дудинки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Потапово» для обеспечения населения посёлков муниципального образования «город Дудинка» питьевой водой, отвечающей требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за целевым использованием средств субсидии из городского бюджета возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Санникова А. В.

**Глава города Дудинки**

**Ю. В. Гурин**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат**  
**ООО «Потапово» для обеспечения населения посёлков муниципального**  
**образования «город Дудинка» питьевой водой, отвечающей требованиям**  
**санитарно-эпидемиологического законодательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Потапово» для обеспечения населения посёлков муниципального образования «город Дудинка» питьевой водой, отвечающей требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счёт средств городского бюджета, порядок возврата субсидии, требование к отчетности и осуществлению контроля (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ООО «Потапово» для обеспечения населения посёлков муниципального образования «город Дудинка» питьевой водой, отвечающей требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства, в том числе:

- на приобретение, доставку и установку системы водоочистки, водоподготовки и хранения питьевой воды;
- на приобретение, доставку автоцистерны для подвоза воды, и (или) иного оборудования, предназначенного для подвоза воды.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать ООО «Потапово» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. Не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в городской бюджет;

2.1.8. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

Соответствие ООО «Потапово» требованиям подпунктов 2.1.1–2.1.9 подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

2.2. Для получения субсидии ООО «Потапово» представляет в Администрацию города Дудинки лично либо почтовой связью заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и расчётов:

- копии учредительного документа, заверенные руководителем;
- копии свидетельства о государственной регистрации;
- выписки из Единого государственного реестра, выданные не ранее 30-ти календарных дней до дня подачи заявления;
- план расходования средств субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- согласие ООО «Потапово» и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с ООО «Потапово» на осуществление комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 БК РФ проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 3.2 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

2.3. В случае если от имени ООО «Потапово» действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. Копии документов, предоставляемых документов должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо должностными лицами их замещающими, заверены печатью ООО «Потапово».

2.5. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные ООО «Потапово» заявление и документы, указанные в пунктах 2.2–2.4 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления и направляет в комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ).

2.6. Комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня получения пакета документов:

- рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их

сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

– принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении ООО «Потапово» уведомляется в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности, предоставленной ООО «Потапово» информации;

ООО «Потапово» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы для получения субсидии, определенные пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, определённом пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных данных возлагается на ООО «Потапово».

2.8. Предельный размер субсидии определяется решением о бюджете или сводной бюджетной росписью.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и заключение Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Дудинки как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении с ООО «Потапово».

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В случае реорганизации ООО «Потапово» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае реорганизации ООО «Потапово» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о

неисполненных ООО «Потапово» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет;

2.9. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах в адрес ООО «Потапово». ООО «Потапово» в течение 5-ти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в адрес Администрации города Дудинки.

Проект Соглашения в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Администрацию города Дудинки, подписывается Главой города Дудинки (лицом его замещающим), регистрируется и один экземпляр Соглашения направляется в адрес ООО «Потапово».

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.10. Для перечисления субсидии ООО «Потапово» в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты подписания Соглашения представляет в комитет ЖКХ заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Комитет ЖКХ, в течение 3-х рабочих дней со дня поступления, проставляет отметку о согласовании и на следующий день после даты согласования передает заявку на перечисление средств субсидии в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации».

Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый ООО «Потапово» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня с даты получения заявки на перечисление средств субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения посёлков муниципального образования «город Дудинка» питьевой водой, отвечающей требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.12. Показателем результативности предоставления субсидии является доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.13. Плановое значение показателя результативности устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется комитетом ЖКХ путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения в течение 1-го месяца со дня предоставления отчёта о достижении значений показателей результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки, в сроки, установленные Соглашением.

2.15. ООО «Потапово» не имеет права приобретать за счет полученных из городского бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

### 3. Требования к отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, ООО «Потапово» представляет в комитет ЖКХ отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений показателей результативности, по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

Сотрудник комитета ЖКХ в течение 10-ти рабочих дней осуществляет проверку отчетов, согласовывает их и направляет в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» для принятия расходов к учету.

Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется комитетом ЖКХ, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

3.3. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии является возврат субсидии в городской бюджет в случае:

3.3.1. Нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля;

3.3.2. Недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3., комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет ООО «Потапово» уведомление об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений и сроках их устранения.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки комитет ЖКХ направляет в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента истечения указанных сроков требование о возврате субсидии в городской бюджет, с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Размер субсидии, подлежащих возврату по основаниям, указанным в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.



3.5. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3.2, комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет ООО «Потапово» требование о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (T / R),$$

где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в рамках Соглашения о предоставлении субсидии;

T – размер недостигнутого показателя результативности на отчетную дату;

R – размер показателя, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.6. Возврат субсидии осуществляется в сроки, установленные в требованиях по возврату субсидии. При неисполнении обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке, установленном финансовым органом Администрации города Дудинки.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение затрат  
ООО «Потапово» для обеспечения  
населения посёлков муниципального  
образования «город Дудинка» питьевой  
водой, отвечающей требованиям  
санитарно-эпидемиологического  
законодательства

Главе города Дудинки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование организации (предприятия)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

адрес

Телефон рабочий: \_\_\_\_\_

Телефон сотовый: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

ООО «Потапово» просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат  
ООО «Потапово» для обеспечения населения посёлков муниципального  
образования «город Дудинка» питьевой водой, отвечающей требованиям санитарно-  
эпидемиологического законодательства в размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей,

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму просим перечислить:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной  
организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаем, что ООО «Потапово» на дату \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается конкретная дата, но не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется  
заключение Соглашения о предоставлении субсидии)

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом  
регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми муниципальными актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в городской бюджет;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере;

Документы, предусмотренные пунктами 2.2–2.3 настоящего Порядка, прилагаем.

Приложение:

–

–

Руководитель организации (предприятия):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф. И. О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение затрат  
ООО «Потапово» для обеспечения  
населения посёлков муниципального  
образования «город Дудинка» питьевой  
водой, отвечающей требованиям  
санитарно-эпидемиологического  
законодательства

**Заявка  
на перечисление средств субсидии на 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств субсидий	Сумма, руб.
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение затрат  
ООО «Потапово» для обеспечения  
населения посёлков муниципального  
образования «город Дудинка» питьевой  
водой, отвечающей требованиям  
санитарно-эпидемиологического  
законодательства

**План расходования средств субсидии  
на финансовое обеспечение затрат ООО «Потапово» для обеспечения населения  
посёлков муниципального образования «город Дудинка» питьевой водой,  
отвечающей требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма расходов, рублей
1	2	3
1		
2		
...		
	Итого	

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил: Ф.И.О., должность, тел.