



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024

№ 35

#### **О мероприятиях, связанных с пропуском паводковых вод и половодьем на реках в муниципальном образовании «город Дудинка» в 2024 году**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 9 апреля 2024 года № 9 (276)*

В целях обеспечения безопасности и безаварийного пропуска паводковых вод и ледохода на реках, во исполнение Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация города Дудинки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в муниципальном образовании «город Дудинка» в 2024 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии города Дудинки согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям учреждений, предприятий, организаций, задействованных в противопаводковых мероприятиях, направить информацию об исполнении настоящего постановления, плана организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в 2024 году председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – председатель КЧС и ПБ), согласно установленным срокам.

4. Начальникам территориальных отделов Администрации города в поселках (Набережнев С. М., Горичева М. Н., Шмаль В. Я., Берлизов И. В., Яроцкая И. А.), руководителям предприятий, учреждений и организаций, задействованных в противопаводковых мероприятиях:

4.1. Организовать противопаводковые комиссии, подготовить планы организационно-технических мероприятий, обеспечить выполнение плановых мероприятий по пропуску паводковых вод, организовать дежурство ответственных работников с 13.05.2024 до окончания ледохода, информацию о проведенных мероприятиях, планы привлечения внештатных аварийно-спасательных

формирований, графики дежурств, планы организационно-технических мероприятий, созданных материально-технических резервах направить председателю КЧС и ПБ до 13.05.2024.

4.2. В срок до 13.05.2024 произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку береговых линий водных объектов поселков.

4.3. Осуществить перенос и обвалку баз (складов) горюче-смазочных материалов.

4.4. Обеспечить готовность к проведению своевременной эвакуации населения, материально-технических ресурсов, создать необходимые запасы материально-технических средств для проведения спасательных работ, обеспечить сохранность материальных ценностей.

4.5. Обеспечить исполнение постановления Администрации города Дудинки от 31.10.2022 № 100 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «город Дудинка» в весенний и осенне-зимний период». Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ к 29.04.2024 и 27.05.2024.

4.6. Информацию о проделанной работе направлять председателю КЧС и ПБ 29.04.2024, 27.05.2024.

4.6.1. Обобщенную информацию об исполнении противопаводковых мероприятий направить председателю КЧС и ПБ до 10.06.2024.

5. Городской противопаводковой комиссии:

5.1. С 13.05.2024 организовать совместно с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Администрацией города Дудинки, специалистом бюро гидрологии ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» ежедневный сбор данных о складывающейся обстановке.

5.2. Своевременно организовать запрет движения автотранспортных средств, людей через р. Дудинка и р. Енисей по льду согласно заключению бюро гидрологии ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель».

5.3. Рекомендовать Отделу МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Цауня В. В.) обеспечить контроль о запрете движения автотранспортных средств через р. Дудинка и р. Енисей по льду. Информацию о принятых мерах направить председателю КЧС и ПБ к 29.04.2024 и 27.05.2024.

6. Бюро гидрологии ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» предложить организовать проведение необходимых наблюдений за развитием ледовой обстановки, определение возможных мест ледовых заторов и предоставление оперативной информации противопаводковой комиссии.

7. Рекомендовать АО «Таймырбыт» (Джураев И. И.), ООО «Дудинская управляющая компания» (Косолапова О. В.), индивидуальному предпринимателю Малачинскому А. К. на закрепленных участках произвести очистку дворовых территорий, придорожных кюветов автомобильных дорог, дренажных труб, гильз для пропуска паводковых вод, принять максимально возможные меры по обеспечению вывоза снега с городской территории, информацию о подготовке территории города к паводковому периоду, направить председателю КЧС и ПБ к 29.04.2024, 27.05.2024.

8. Рекомендовать АО «Таймырбыт» (Джураев И. И.) обеспечить бесперебойную работу объектов электроснабжения, магистральных линий

тепловодоснабжения, очистных сооружений, канализации, городской канализационной станции. Информацию о проведенных мероприятиях направить председателю КЧС и ПБ к 29.04.2024, 27.05.2024.

9. Рекомендовать ПТЭС в г. Дудинке АО «НТЭК» (Вошук Р. А.) обеспечить бесперебойную работу трансформаторных подстанций, канализационных насосных станций, безаварийную работу котельной и водозабора озера Самсонкино. Информацию о проведенных мероприятиях направить председателю КЧС и ПБ к 29.04.2024, 27.05.2024.

10. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях 2024 года: ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Новаков А. А.), ПТЭС АО «НТЭК» (Вошук Р. А.), АО «Таймырбыт» (Джураев И. И.), ООО «Дудинская управляющая компания» (Косолапова О. В.), организовать проверки гидротехнических сооружений, акты комиссионных проверок направить председателю КЧС и ПБ к 13.05.2024.

11. Рекомендовать ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Новаков А. А.) в срок до 13.05.2024 провести расчистку дренажной трубы и обеспечить пропуск паводковых вод в районе озера Теплое с целью недопущения затопления прилегающей территории, автодороги и ГПП-103, произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку причалов. Информацию о проведенных работах направить председателю КЧС и ПБ к 13.05.2024.

12. Начальнику территориального отдела п. Потапово Шмалу В. Я. в срок до 05.05.2024 развернуть дополнительный водомерный пост в поселке для контроля за паводковой обстановкой выше по течению р. Енисей от г. Дудинки. Информацию об уровне воды ежедневно сообщать оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района с 08:00 до 09:00 и с 17:00 до 18:00 часов по тел. 5-75-11 с 05.05.2024. Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ 06.05.2024.

13. Руководителям предприятий, организаций, учреждений задействованных в противопаводковых мероприятиях 2024 года: ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Новаков А. А.), ПТЭС АО «НТЭК» (Вошук Р. А.), АО «Таймырбыт» (Джураев И. И.), ООО «Дудинская управляющая компания» (Косолапова О. В.), ИП Малачинский А. К., МУП «КБУ» (Дубкова Ю. В.), МАУ «ДСК» (Кондрина С. Д.), МУП «Пассажиравтотранс» (Цветков М. О.), МБУ «Ритуал» (Юрин Ю. Ю.), ООО «Потапово (Хлудеев Д. В.) до 29.04.2024 представить председателю КЧС и ПБ оперативный план действий внештатных аварийно-спасательных формирований с указанием привлекаемых подразделений, техники и количества специалистов в случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации, оперативные планы направить председателю КЧС и ПБ, график дежурства руководящего состава направить председателю КЧС и ПБ. Сформировать запас материально-технических средств, перечень направить председателю КЧС и ПБ к 29.04.2024.

14. Начальнику отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города (Гаврютина В. Г.) предусмотреть заключение предварительного договора с дезинфекционными организациями на проведение дезинфекционных работ на территории п. Левинские Пески в случае необходимости. В срок до 22.04.2024 направить предварительный договор

председателю КЧС и ПБ, к 26.04.2024 в Управление по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого района.

15. Председателю комитета ЖКХ Администрации города (Спицина З. Ю.), установить в местах возможных несанкционированных выездов транспортных средств, а также выхода людей на лед запрещающие, предупреждающие знаки. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ к 29.04.2024 и 27.05.2024.

16. Председателю комитета ЖКХ Администрации города (Спицина З. Ю.), организовать мониторинг и контроль в жилом фонде по очистке крыш, кровель, козырьков входных групп от снега и льда, предоставить председателю КЧС и ПБ график по очистке от снега и льда в жилом фонде к 15.04.2024, 15.05.2024. Информацию о проделанной работе по очистке крыш, кровель, козырьков входных групп от снега и льда направить председателю КЧС и ПБ 15.04.2024, 15.05.2024.

17. Руководителям муниципальных предприятий, организаций, учреждений, а также независимо от форм собственности, организовать работу по очистке крыш, кровель, козырьков входных групп от снега и льда, на всех объектах находящихся в оперативном управлении. Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ к 15.04.2024, 15.05.2024.

18. Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности в период с 01 апреля по 30 мая 2024 года организовать проведение инструктажей об опасности выезда на лед транспортных средств и выхода на лед людей в период паводка и ледохода 2024 года, под роспись. Информацию о проведении инструктажей направить к 29.04.2024 и 27.05.2024 председателю КЧС и ПБ города.

19. Начальникам территориальных отделов в поселках направить председателю КЧС и ПБ к 29.04.2024 и 27.05.2024 информацию об исполнении постановления Администрации города Дудинки от 31.10.2022 № 100 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «город Дудинка» в весенний и осенне-зимний период».

20. Директору ООО «Потапово» Хлудееву Д. В.:

20.1. Направить председателю КЧС и ПБ к 29.04.2024 план привлечения сил и средств ООО «Потапово» в случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории п. Потапово в период паводка 2024 года, с указанием количества и наименования привлекаемой техники и специалистов.

20.2. Направить к 29.04.2024 план организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п. Левинские Пески, особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка, складов ГСМ, а также материальных ценностей.

20.3. Сформировать запас материально-технических средств, направить перечень к 29.04.2024 председателю КЧС и ПБ.

20.4. Организовать дежурство руководящего состава с 13.05.2024, направить график дежурств председателю КЧС и ПБ.

21. Начальнику территориального отдела п. Левинские Пески Берлизову И. В.:

21.1. Провести частичную эвакуацию жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г. Дудинке до закрытия снежно-ледовой дороги

«Дудинка – Левинские Пески». Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ к 15.04.2024, 29.04.2024, 13.05.2024, 27.05.2024.

21.2. В срок до 29.04.2024 разработать план полной эвакуации населения поселка в период весеннего половодья, предоставить председателю КЧС и ПБ.

21.3. С 13.05.2024 ежедневно сообщать информацию о состоянии уровня воды вдоль береговой полосы поселка оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по тел. 5-75-11.

21.4. В срок к 15.04.2024, 29.04.2024, 13.05.2024, 27.05.2024 посредством электронной почты, а в случае отсутствия связи по сети интернет – посредством факсимильной связи направить председателю КЧС и ПБ информацию о необходимости эвакуации жителей поселка, а также работников предприятий, расположенных на территории поселка.

21.5. В срок к 15.04.2024, 29.05.2024, 13.05.2024, 27.05.2024 предоставить председателю КЧС и ПБ полный список жителей поселка, проживающих в поселке: взрослых, детей, инвалидов, подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка, а также остающихся на территории поселка в случае подтопления, с указанием Ф. И. О. полностью, адреса проживания в поселке, места работы и должность, о наличии жилья в г. Дудинке.

21.6. Представить к 15.04.2024 председателю КЧС и ПБ полный перечень зданий, находящихся на территории поселка с указанием адреса или места расположения, список граждан, проживающих на территории поселка, а также граждан сторонних организаций, расположенных на территории поселка, по состоянию на 15.04.2024.

21.7. Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии продуктов питания направить к 15.04.2024, 29.04.2024, 13.05.2024, 27.05.2024 председателю КЧС и ПБ.

22. Начальнику отдела общественных связей Администрации города (Юрлова А. А.) через СМИ, официальный сайт Администрации города, еженедельно, с 15.04.2024, информировать граждан о прохождении весеннего паводка и ледохода, о мерах безопасности при прохождении весеннего паводка и ледохода. Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ к 29.04.2024 и 27.05.2024.

23. Рекомендовать Управлению образования Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, провести профилактическую работу в общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «город Дудинка», о недопущении выхода на лед, а также о мерах безопасности на время паводка и ледохода 2024 года. Информацию о проведенной профилактической работе направить председателю КЧС и ПБ к 29.04.2024, 27.05.2024.

24. Директору КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» (Степина Н. Ю.) направить председателю КЧС и ПБ к 29.04.2024 информацию о количестве мест для возможного размещения граждан в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.

25. Рекомендовать Отделу МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району (Цауня В. В.):

25.1. Обеспечить охрану общественного порядка в местах расселения граждан в случае возможной эвакуации в школе-интернате № 1.

25.2. Обеспечить охрану общественного порядка на территории поселка Левинские Пески в случае подтопления.

25.3. Обеспечить охрану общественного порядка в районе затопляемой территории Дудинского морского порта.

25.4. Направить председателю КЧС и ПБ план охраны общественного порядка на время паводка 2024 года к 29.04.2024.

26. Установить, что решения противопоаводковой комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

27. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

28. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава города Дудинки**

**Ю. В. Гурин**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Дудинки  
от 03.04.2024 № 35

**ПЛАН**  
**организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод**  
**и созданию материально-технического резерва в 2024 году**

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Создать противопаводковые комиссии, создать необходимый запас материально-технических средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, определить места их хранения. Предоставить списки запасов материально-технических средств в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города Дудинки (далее – КЧС и ПБ). Обеспечить своевременное проведение предупредительных мероприятий по сохранению железнодорожного полотна, автодорожного полотна, водоводов, канализации, электроснабжения в зоне ледохода и затопления паводковыми водами. Представить планы председателю КЧС и ПБ.	до 13.05.2024	Руководители: ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», Норильской ЖД, АО «Таймырбыт», ООО «ДУК», ПТЭС АО «НТЭК», ООО «Потапово», руководители предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления
2.	Организовать проверки гидротехнических сооружений, акты комиссионных проверок направить председателю КЧС и ПБ к 13.05.2024.	13.05.2024	ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», ПТЭС АО «НТЭК», АО «Таймырбыт», ООО «ДУК»
3.	Создать противопаводковые комиссии в поселках. Подготовить планы организационно-технических мероприятий в период паводка 2024 года предоставить на утверждение председателю КЧС и ПБ, обеспечить исполнение плановых мероприятий.	15.04.2024	Начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки
4.	Организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка, график дежурства направить председателю КЧС и ПБ.	с 13.05.2024	Начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки
	Информацию об исполнении противопаводковых мероприятий, а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направить председателю КЧС и ПБ.	к 10.06.2024	Начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки

5.	Организовать исполнение постановления Администрации города Дудинки от 31.10.2022 № 100 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «город Дудинка» в весенний и осенне-зимний период», информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	29.04.2024 27.05.2024	Руководители структурных подразделений, начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки, руководители учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности, расположенных на территории МО «город Дудинка»
6.	Направить председателю КЧС и ПБ: – силы и средства, задействованные в эвакуации; транспорт (наземный, воздушный); – организацию связи и схему взаимодействия с Управлением ГО и ЧС района; – пункты приема эвакуированного населения; – пункты приема горячей пищи; – ответственных лиц, отвечающих за каждый этап эвакуации.	к 13.05.2024	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
7.	Подготовить и направить председателю КЧС и ПБ пофамильный список взрослых, детей, инвалидов, а также работников предприятий, расположенных на территории поселка, подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка, а также остающихся на территории поселка в случае подтопления.	к 15.04.2024 к 29.04.2024 к 13.05.2024 к 27.05.2024	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
8.	Ежедневно с 13.05.2024 передавать информацию оперативному дежурному Управления ГО и ЧС района о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 ч. и 17:00 ч. об уровне воды, о прохождении ледохода.	до окончания паводка	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
9.	Провести профилактическую работу среди населения поселка под роспись имеющих жильё в г. Дудинке, с информированием заблаговременно переехать на время паводка 2024 года в г. Дудинку. Протоколы о проведенных инструктажах с подписями граждан направить председателю КЧС и ПБ.	15.04.2024 29.04.2024 13.05.2024 27.05.2024	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
10.	Организовать постоянный контроль с 13.05.2024 о прибытии на территорию поселка граждан, учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС района, а также председателю КЧС и ПБ.	До окончания паводка	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
11.	Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направить председателю	15.04.2024 29.04.2024	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески



	КЧС и ПБ.	13.05.2024 27.05.2024	
12.	Направить председателю КЧС и ПБ информацию о количестве граждан постоянно проживающих в г. Дудинке в зимний период, но имеющих жилье в п. Левинские Пески и имеющих прописку в поселке, и перед ледоходом прибывающих на территорию поселка, с указанием Ф. И. О. полностью, адрес проживания в г. Дудинке, место работы, провести профилактическую работу с данным гражданами под роспись по недопущению приезда на территорию поселка на время паводка, список об информировании граждан с подписями направить председателю КЧС и ПБ.	13.05.2024	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
13.	Направить председателю КЧС и ПБ информацию о количестве рабочих сторонних организаций, которые во время паводка будут находиться в п. Левинские Пески, а также других организаций, расположенных на территории поселка, с указанием Ф. И. О., должности. Провести профилактическую работу под роспись о необходимости переезда на территорию города на время паводка, список с ознакомлением под роспись направить председателю КЧС и ПБ.	15.04.2024 29.04.2024 13.05.2024 27.05.2024	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
14.	Ежедневно контролировать зону подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 ч, 17:00 ч, 24:00 ч. При критическом подъеме уровня воды, информировать оперативного дежурного Управления ГО и ЧС района, председателя КЧС и ПБ.	ежедневно с 13.05.2024	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
15.	Провести инструктаж с гражданами поселка, работниками предприятий, расположенных на территории поселка, под роспись о готовности к паводковому периоду 2024 года, необходимости эвакуации в случае затопления поселка, готовности вещей первой необходимости, документов, денег, информированием заблаговременно переехать на время паводка 2024 года в г. Дудинку, протоколы о проведении инструктажа с указанием Ф. И. О. полностью, адреса проживания, места работы, подписью граждан о проведенном инструктаже направить председателю КЧС и ПБ.	15.04.2024 29.04.2024 13.05.2024 27.05.2024	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
16.	Организовать с 13.05.2024 постоянный контроль о прибытии на территорию поселка посторонних граждан, не имеющих прописки и не проживающих в поселке, при выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС, председателю КЧС и ПБ посредством	Постоянно, в период паводка	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески

	факсимильной связи.		
17.	Направить председателю КЧС и ПБ, в отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города, список граждан п. Левинские Пески, не имеющих жилья в городе Дудинка, с указанием Ф.И.О. полностью, адрес проживания на территории поселка, место работы, должность.	15.04.2024 29.04.2024 13.05.2024 27.05.2024	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
18.	Направить председателю КЧС и ПБ, в отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города перечень жилых зданий с указанием адресов, количеством квартир в жилом доме.	к 08.04.2024	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
19.	Организовать в случае необходимости доставку специалистов по дезинфекции территории п. Левинские Пески из г. Норильск и обратно. Информацию о готовности направить председателю КЧС и ПБ.	13.05.2024	Директор МКУ г. Дудинки» «Центр учета и информатизации» Гришина М. Ю.
20.	Организовать с 20.05.2024 по 10.06.2024 дежурство водителей транспортного отдела, график дежурства направить председателю КЧС и ПБ.	13.05.2024	Директор МКУ г. Дудинки» «Центр учета и информатизации» Гришина М. Ю.
21.	Организовать профилактическую работу в образовательных учреждениях о мерах безопасности на водных объектах, в период паводка 2024 года, информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ.	29.04.2024 27.05.2024	Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
22.	В связи с планируемой эвакуацией в случае подтопления п. Левинские Пески разработать план санитарно-противоэпидемических мероприятий, направить председателю КЧС и ПБ.	к 13.05.2024	Территориальное управление «Роспотребнадзора» в г. Норильске
23.	Провести частичную эвакуацию жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г. Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески». Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ.	15.04.2024 29.04.2024 13.05.2024 27.05.2024	КЧС и ПБ Администрации города, начальник территориального отдела п. Левинские Пески, с привлечением специалистов Управления ГО и ЧС района (по согласованию)
24.	В случае затопления п. Левинские Пески в период паводка, произвести полную эвакуацию жителей из поселка согласно плану эвакуации.		КЧС и ПБ, Управление ГО и ЧС района (по согласованию)
25.	Подготовить и направить председателю КЧС и ПБ план привлечения сил и средств ООО «Потапово» в случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории поселка Потапово в период паводка 2024 года, с указанием количества и наименования привлекаемой техники и специалистов, план противопаводковых организационно-технических мероприятий ООО «Потапово», особое внимание уделить вопросам	к 29.04.2024	Директор ООО «Потапово»

	консервации объектов энергообеспечения поселка, складов ГСМ, а также материальных ценностей, сформировать запас материально-технических средств, направить перечень, организовать дежурство руководящего состава.		
26.	Предоставить председателю КЧС и ПБ оперативный план действий нештатных аварийно-спасательных формирований с указанием привлекаемых подразделений, техники и количества специалистов в случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации, график дежурства руководящего состава, сформировать запас материально-технических средств, перечень направить председателю КЧС и ПБ.	к 29.04.2024	ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», ПТЭС АО «НТЭК», АО «Таймырбыт», ООО «ДУК», ИП Малачинский А. К., МУП «КБУ», МАУ «ДСК», МУП «Пассажиравтотранс», МБУ «Ритуал», ООО «Потапово»
27.	Организовать работу по устройству водомерного поста, обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС района, председателю КЧС и ПБ информации с гидропоста п. Потапово, с 05.05.2024 ежедневно по состоянию на 8:00 ч. и 17:00 ч., об уровне воды в районе п. Потапово, о прохождении ледохода. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ 05.05.2024.	ежедневно с 05.05.2024	Начальник территориального отдела п. Потапово
28.	Организовать питание в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески (25 человек), организацию обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой. Информацию об исполнении служебной запиской направить председателю КЧС и ПБ.	29.04.2024	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Гаврютина В. Г.
29.	Решить вопрос по размещению жителей п. Левинские Пески (25 человек) в случае эвакуации в школе-интернате № 1. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	29.04.2024	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Гаврютина В. Г.
30.	Обеспечить лиц (10 человек), привлеченных к работам по ликвидации ЧС в случае подтопления п. Левинские Пески сухим пайком (сотрудники управления ГО и ЧС района. Отдела МВД по Таймырскому району). Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	к 29.05.2024	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Гаврютина В. Г.
31.	Предусмотреть заключение предварительного договора с дезинфекционными организациями на проведение дезинфекционных работ на территории п. Левинские Пески в случае необходимости. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ 22.04.2024, 26.04.2024 в управление ГО и ЧС Таймырского района.	22.04.2024 26.04.2024	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Гаврютина В. Г.
32.	Предусмотреть резерв мест для проживания в гостинице МУП «КБУ» в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески, информацию	29.04.2024	и. о. директора МУП «КБУ» Дубкова Ю. В.

	об исполнении, количестве зарезервированных мест для проживания, направить председателю КЧС и ПБ.		
33.	Предоставить председателю КЧС и ПБ: – план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к месту проживания, после паводка от места проживания к месту отправки в поселок; – информация о предоставляемой технике по пассажироместимости; – инструктаж о знании диспетчеров и водителей действий в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, время пребывания транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации; – протоколы о проведенных инструктажах под роспись с водителями и диспетчерами.	29.04.2024	и. о. директора МУП «Пассажиравтотранс» Цветков М. О.
34.	Произвести вскрытие и очистку всех водопропускных сооружений, обеспечить расчистку и вывоз снега с улиц от жилых домов, дворовых территорий, прокладку при необходимости трапов, где возможно затопление подъездов. Информацию о проведенных мероприятиях направить председателю КЧС и ПБ.	29.04.2024 13.05.2024 27.05.2024	ООО «ДУК», ИП Малачинский
35.	Направить информацию председателю КЧС и ПБ о количестве мест возможного размещения в школа-интернате № 1 в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески.	29.04.2024	Отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки Гаврютина В. Г., Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
36.	Направить информацию председателю КЧС и ПБ о количестве мест для возможного размещения граждан в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.	29.04.2024	КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» Степина Н. Ю.
37.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах расселения граждан в случае возможной эвакуации в школе-интернате № 1, охрану общественного порядка на территории п. Левинские Пески в случае подтопления, обеспечить охрану общественного порядка в районе затопляемой территории порта. Направить председателю КЧС и ПБ план охраны общественного порядка на время паводка 2024 года.	29.04.2024	Начальник Отдела МВД РФ по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району Цауня В. В.
38.	Рекомендовать направить указание руководителям учебных заведений о проведении профилактической работы с детьми о недопущении посещения п. Левинские Пески на время паводка, информацию	29.04.2024 27.05.2024	Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

	о проведенной профилактической работе направить председателю КЧС и ПБ.		
39.	Предусмотреть в бюджете Администрации города средства для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2024 года. Информацию о запланированных средствах направить председателю КЧС и ПБ.	29.04.2024	Председатель Финансового комитета Администрации города Дудинки Степанюк О. Н.
40.	В целях отработки оперативных действий провести учебную тренировку с привлечением подразделений, задействованных в организации и проведении возможной эвакуации жителей п. Левинские Пески.	по согласованию с Управлением ГО и ЧС района	Главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М.
41.	Подготовить график дежурств ответственных лиц Администрации города в период с 25-30 мая по 8-10 июня 2024 года.	20.05.2024	Главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М.
42.	Отелу общественных связей Администрации города, еженедельно информировать население о прохождении весеннего паводка и ледохода, мерах безопасности при прохождении весеннего паводка и ледохода. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ к 29.04.2024 и к 30.05.2024.	еженедельно с 15.04.2024 до окончания паводка	Начальник отдела общественных связей Администрации города Дудинки Юрлова А. А.
43.	Создать мобильные группы по выявлению несанкционированных мест выезда автотранспорта на лед и принятию мер к их закрытию. Информацию направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2024	Администрация города, Управление ГО и ЧС района, Отдел МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району, Дудинский участок ГИМС ГУ МЧС России по Красноярскому краю
45.	Обеспечить доведение до населения информации о мероприятиях по подготовке к безаварийному пропуску весеннего половодья и паводков в 2024 году. Обеспечить оперативное информирование населения о сложившейся и прогнозируемой паводковой обстановке через официальный сайт города Дудинка.	в течении весеннего половодья и паводка 2024 года	Начальник отдела общественных связей Администрации города Дудинки Юрлова А. А.
46.	Принять меры по своевременному закрытию ледовых переправ, их разрушению. После вывода из эксплуатации ледовых переправ на подведомственной территории организовать разрушение их сопряжения с берегом и закрытие подъездных путей к разрушенной ледовой переправе. Организовать выставление информационных знаков и контроль за их соблюдением.	10.05.2024	Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Администрация города Дудинки, Отдел МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району
47.	В целях исключения подтопления жилых домов, придомовых	29.04.2024	ООО «ДУК» Косолапова О. В.,

	территорий, территории города, организовать своевременную уборку снегозапасов, предоставить график уборки территории на апрель, май председателю КЧС и ПБ.		ИП «Малачинский»
48.	Организовать контроль за организациями, допустившими аварийные разливы нефтепродуктов на почву, в части заблаговременного проведения профилактических работ с целью исключения попадания остаточных нефтепродуктов в период снеготаяния весной 2024 года в прилегающие к загрязненной территории акватории.	В период весеннего половодья и паводков 2024 года	Енисейское межрегиональное управление Росприроднадзора
49.	Уточнить перечень организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты территории и населения от чрезвычайных ситуаций и готовых к проведению аварийно-восстановительных работ на территориях с прогнозируемым неблагоприятными гидрологическими явлениями.	В период весеннего половодья и паводков	Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Администрация города Дудинки
50.	Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления, организовать контроль за проведением превентивных мер, направленных на минимизацию ущерба от прохождения весеннего половодья и паводков подрядными организациями, выполняющими работы по содержанию муниципальной улично-дорожной сети и объектов муниципальной собственности:	в течении весеннего половодья и паводка 2024 года	Руководители предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях
50.1	Предусмотреть создание материально-технического резерва. Обеспечить исполнение плановых мероприятий, содержать в готовности запас материально-технических средств, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию о проведенных мероприятиях, планы организационно-технических мероприятий, графики дежурств, списки сформированных запасов направить председателю КЧС и ПБ.	13.05.2024	Руководители предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях
50.2	Проверить и привести в готовность имеющиеся силы и средства, необходимые для выполнения противопаводковых мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.	13.05.2024	Руководители предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях
50.3	При прохождении ледохода перевести силы и средства в режим «Повышенной готовности».		Руководители предприятий, организаций, учреждений
50.4	При прохождении ледохода обеспечить круглосуточное дежурство руководящего состава, предприятий, организаций, учреждений.		Руководители предприятий, организаций, учреждений
50.5	При ухудшении паводковой обстановки немедленно докладывать		Руководители предприятий, организаций,

	председателю КЧС и ПБ через оперативно-дежурную службу Управления ГО и ЧС района.		учреждений
50.6	Принять меры к минимизации потерь при прохождении ледохода.		Руководители предприятий, организаций, учреждений

**СОСТАВ**  
**противоаварийной комиссии Администрации города Дудинки**

- Гурин Ю. В. – Глава города Дудинка, председатель КЧС и ПБ города
- Члены комиссии:
- Батыль С. М. – первый заместитель Главы города Дудинка
- Санников А. В. – заместитель Главы города Дудинки
- Борисова И. А. – и. о. заместителя Главы города Дудинки по правовым вопросам и правотворческой деятельности
- Дьяченко А. М. – главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дудинки
- Шопин А. А. – заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по общим вопросам – начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (по согласованию)
- Цауня В. В. – начальник Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (по согласованию)
- Джураев И. И. – генеральный директор АО «Таймырбыт»
- Косолапова О. В. – генеральный директор ООО «Дудинская управляющая компания»
- представитель ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (по согласованию)
- Вошук Р. А. – директор ПТЭС АО «НТЭК»
- Сухов И. Г. – начальник бюро гидрологии гидротехнической службы центра диагностики ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель»
- Авдеев В. А. – заместитель начальника 16 пожарно-спасательного отряда ФПСГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
- Спицина З. Ю. – председатель комитета ЖКХ Администрации города Дудинки
- Кондрина С. Д. – директор МАУ «Дудинский спортивный комплекс»
- Цветков М.О. – директор МУП «Пассажиравтотранс»
- Дубкова Ю. В. – генеральный директор МУП «Комплекс бытовых услуг»
- Юрин Ю. Ю. – директор МБУ «Ритуал»
- представитель Межрегионального технологического управления Ростехнадзора (по согласованию)