



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2026

№ 22

О создании оперативного штаба при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Администрации города Дудинки

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 20 марта 2026 года № 6 (349)

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», учитывая рекомендации Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города Дудинки от 03.03.2026 № КЧС-01, в целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением Плана мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой полного или частичного внезапного разрушения (обрушения) многоквартирного жилого дома № 5, расположенного по ул. Андреевой г. Дудинка Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативный штаб при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Администрации города Дудинки (далее – ОШ) для оперативного решения вопросов, связанных с выполнением Плана мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой полного или частичного внезапного разрушения (обрушения) многоквартирного жилого дома № 5, расположенного по ул. Андреевой г. Дудинка Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об оперативном штабе при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Администрации города Дудинки (приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель
Главы города Дудинки**

Е. В. Ожегов

СОСТАВ
оперативного штаба при комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности
Администрации города Дудинки

- Руководитель оперативного штаба – заместитель Главы города Дудинки;
- Заместитель руководителя оперативного штаба – заместитель Главы города Дудинки по правовым вопросам и правотворческой деятельности;
- Заместитель руководителя оперативного штаба – заместитель Главы города Дудинки по вопросам финансов и экономики;
- Секретарь оперативного штаба – главный эксперт Администрации города Дудинки;
- Члены комиссии:
- председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки;
 - начальник отдела управления жилищным фондом комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки;
 - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинка;
 - начальник отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки;
 - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинка;
 - представитель Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (по согласованию);
 - представитель МУП «Комплекс бытовых услуг» (по согласованию);
 - представитель МУП «Пассажиравтотранс» (по согласованию);
 - представитель 16 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

- представитель Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (по согласованию);
- представитель ООО «Дудинская управляющая компания» (по согласованию);
- представитель АО «Таймырбыт» (по согласованию);
- представитель ПТЭС г. Дудинка АО «Норильско-Таймырская энергетическая компания» (по согласованию);
- представитель жильцов многоквартирного дома по адресу ул. Андреевой, д. 5 (по согласованию);
- волонтеры (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе при комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности
Администрации города Дудинки

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Администрации города Дудинки (далее – ОШ) является нештатным органом Администрации города Дудинка при Главе города Дудинки, координирующим деятельность по вопросам, связанным с выполнением Плана мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой полного или частичного внезапного разрушения (обрушения) многоквартирного жилого дома № 5, расположенного по ул. Андреевой г. Дудинка Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, а также настоящим положением.

1.3. Оперативный штаб задействуется на период организации и проведения работ, направленных на предупреждение чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой полного или частичного внезапного разрушения (обрушения) многоквартирного жилого дома № 5, расположенного по ул. Андреевой г. Дудинка Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, и возникновении социально значимых происшествий по указанному вопросу. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.4. Общее руководство ОШ осуществляет руководитель ОШ (далее – руководитель ОШ).

1.5. ОШ в зависимости от складывающейся неблагоприятной обстановки может функционировать как в полном, так и в сокращенном составе (только в составе рабочей группы). Конкретный состав ОШ для работы определяет руководитель ОШ или его заместители (по его указанию) для утверждения первым заместителем города Дудинки.

1.6. Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности ОШ руководитель ОШ имеет право привлекать (в установленном порядке) к работе руководителей организаций, предприятий, учреждений, руководителей ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории г. Дудинки, руководителей отделов и структурных подразделений Администрации города Дудинки, Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

1.7. Сбор личного состава ОШ (как в полном, так и в сокращенном составе) осуществляется по решению первого заместителя Главы города Дудинки, руководителя ОШ или по их указанию через заместителей руководителя ОШ.

1.8. Оповещение личного состава ОШ осуществляет организационный отдел Комитета по обеспечению органов местного самоуправления Администрации города Дудинки по каналам сотовой связи, нарочно.

1.9. Время сбора ОШ:

– в рабочее время – весь состав оперативного штаба «Ч» + 0.30 мин.;

– в нерабочее время:

1) Руководитель ОШ – «Ч» + 1.50 часа;

2) Члены ОШ – «Ч» + 2.00 часа.

1.10. Место разворачивания ОШ – Администрация города Дудинки (г. Дудинка, ул. Советская, д. 35, каб. 105).

1.11. Заседание ОШ проводится еженедельно по понедельникам в 12-00 час.

1.12. ОШ оценивает складывающуюся неблагоприятную обстановку, отрабатывает графическую и текстовую документацию (рабочие карты, схемы, таблицы, распоряжения и др.), организует, осуществляет и поддерживает взаимодействие с силами и средствами, привлекаемыми для предупреждения ЧС.

2. Задачи оперативного штаба

2.1. Сбор, обработка, обмен информацией, оценка обстановки и выработка моделей решений, направленных на предупреждение ЧС, снижение тяжести ее последствий;

2.2. Планирование и организация работ, направленных на предупреждение ЧС, снижение тяжести ее последствий;

2.3. Взаимодействие с органами управления:

– Управление по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;

– организациями (независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности), привлекаемых для предупреждения ЧС.

2.4. Координация действий (в пределах своих полномочий) привлекаемых сил и средств, при предупреждении ЧС.

2.5. Подготовка необходимого справочного материала для доклада о неблагоприятной обстановке Главе города Дудинки.

2.6. Подготовка и своевременное представление донесений согласно таблице срочных донесений (далее – ТСД) в вышестоящий ОШ.

2.7. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам предупреждения ЧС с органами управления ведомств, расположенных на территории г. Дудинка.

2.8. Осуществление контроля за обстановкой в районе многоквартирного дома № 5 по ул. Андреевой в г. Дудинка.

3. Функции оперативного штаба

3.1. Вести непрерывный контроль и учет данных неблагоприятной обстановки, и подготовку справочных материалов.

3.2. Участвовать в подготовке предложений по применению привлекаемых сил и средств организаций при проведении мероприятий, направленных на предупреждение ЧС чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой полного или частичного внезапного разрушения (обрушения) многоквартирного жилого дома № 5, расположенного по ул. Андреевой г. Дудинка Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3.3. Привлекать общественные организации к вопросу профилактики, предупреждения и при необходимости ЧС.

3.4. Осуществлять координацию действий сил и средств по предупреждению ЧС.

3.6. Участвовать в сборе, обработке, обмене и выдаче информации в вышестоящий ОШ.

3.7. Готовить справки-доклады (донесения) о ходе работ по предупреждению ЧС и представлять их в Управление по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

3.8. Готовить обоснования необходимости привлечения дополнительных сил и средств.

3.9. Организовывать обеспечение СМИ достоверной и оперативной информацией о складывающейся обстановке.

4. Порядок формирования, подготовки и работы оперативного штаба

4.1. Состав ОШ утверждается постановлением Администрации города Дудинки и корректируется по мере необходимости.

4.2. ОШ возглавляет один из заместителей Главы города Дудинки.

4.3. Заместитель руководителя и члены ОШ включаются в состав по решению Главы города Дудинки.

4.4. Члены ОШ несут персональную ответственность за выполнение возложенных на штаб задач (предупреждение ЧС, а также защита населения).

4.5. Указания руководителя ОШ для руководителей организаций, предприятий, учреждений (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) являются обязательными.

4.6. Руководителю ОШ предоставляется право при возникновении ЧС формировать и направлять оперативные группы в район возможной ЧС.

4.7. Старшие групп подчиняются руководителю ОШ и его заместителям.

5. Функциональные обязанности руководителя оперативного штаба

Руководитель ОШ обязан:

5.1. Руководить работой ОШ, связанной с предупреждением ЧС, связанной с угрозой полного или частичного внезапного разрушения (обрушения) многоквартирного жилого дома № 5, расположенного по ул. Андреевой г. Дудинка Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

5.1.1. В зависимости от складывающейся обстановки определять:

- время и порядок сбора личного состава ОШ;
- его состав (полный, сокращенный – только в составе рабочей группы);
- привлекаемых руководителей организаций и необходимых специалистов для решения вопросов;
- место сбора и работы ОШ.

5.1.2. Привлекать (в установленном порядке) к работе в составе штаба руководителей организаций.

5.1.3. Определять (распределять) состав сил и средств, для предупреждения ЧС.

5.1.4. Знать:

- общую характеристику возможной неблагоприятной обстановки;
- текущее состояние сложившейся обстановки и ее прогноз по проблемным участкам;
- общий расчет сил и средств организаций, привлекаемых для предупреждения возникновения ЧС;
- порядок сбора и обобщения данных по сложившейся обстановке, порядок передачи ее в вышестоящий оперативный штаб;
- схему связи и порядок управления силами и средствами.

5.2. Члены ОШ обязаны:

5.2.1. Принимать активное участие в работе ОШ, связанной с предупреждением ЧС.

5.2.2. Готовить предложения руководителю ОШ по предупреждению ЧС.

5.2.3. Готовить проекты постановлений (распоряжений) по предупреждению ЧС с последующим их представлением Главе города Дудинки на утверждение, участвовать в разработке мероприятий по предупреждению ЧС.

6. Организация работы оперативного штаба

6.1. Деятельность в составе ОШ осуществляется должностными лицами органов власти и организаций, представители которых принимают участие в работе оперативного штаба, в течение всего период предупреждения ЧС.

6.2. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации связанной с угрозой полного или частичного внезапного разрушения (обрушения) многоквартирного жилого дома № 5, расположенного по ул. Андреевой г. Дудинка Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, должностные лица органов власти и организаций – члены ОШ по решению

руководителя ОШ привлекаются к работе ОШ и прибывают в Администрацию города Дудинки.

6.3. В случае осложнения неблагоприятной обстановки по решению руководителя ОШ организуется дежурство должностных лиц Администрации города Дудинки и организаций – членов ОШ.

6.4. Даты начала и окончания дежурства в составе ОШ должностных лиц Администрации города Дудинки и организаций определяются решением руководителя ОШ.

6.5. Даты начала и окончания деятельности ОШ определяются правовым актом Администрации города Дудинки, устанавливающим начало и окончание неблагоприятного периода (введение, отмена режима «Повышенная готовность»).