



## ГЛАВА ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2024 года

№ 08

#### О праздновании Дня города

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 18 июня 2024 года № 16 (283)*

В связи с 357-летием со дня основания города Дудинки, в соответствии со статьей 6 Устава города Дудинки, постановляю:

1. Провести 29 июня 2024 года праздничные мероприятия, посвященные Дню города.

2. Определить местом проведения основных торжественных мероприятий территорию Набережной площади и территорию, прилегающую к КГБУК «Таймырский краеведческий музей».

3. Утвердить организационный комитет по проведению праздника Дня города в 2024 году, согласно приложению № 1.

4. Утвердить План организационных мероприятий по подготовке и проведению праздника Дня города в 2024 году, согласно приложению № 2.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
Главы города Дудинки**

**А. В. Санников**

**Организационный комитет по проведению  
празднования Дня города в 2024 году**

- Санников А. В. – заместитель Главы города Дудинки, председатель;  
Жиганова Т. Е. – заместитель Главы города Дудинки – председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки, заместитель председателя;
- Рубан Т. В. – начальник организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки, секретарь.
- Члены оргкомитета:
- Бородин С. В. – председатель Дудинского городского Совета депутатов;  
Иванищева Е. М. – заместитель Главы города Дудинки по вопросам финансов и экономики;
- Котова Т. А. – заместитель Главы города Дудинки – председатель Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки;
- Гаврютина В. Г. – начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки;
- Леоненко А. В. – исполняющий обязанности председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки;
- Хороших И. И. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинки;
- Юрлова А. А. – начальник отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки;  
– представитель Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (по согласованию).

**ПЛАН**  
**организационных мероприятий по подготовке и проведению**  
**праздника Дня города в 2024 году.**

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организовать и провести общегородские субботники	В соответствии с распоряжением Администрации города	Санников А. В., Леоненко А. В.
2	Представить список Почетных граждан города, которые примут участие в праздничных мероприятиях	17 июня	Котова Т. А., Жеребьева М. Г.
3	Представить схему размещения объектов торговли, культурных, спортивных мероприятий на Набережной площади в день празднования Дня города	20 июня	Хороших И. И., Жиганова Т. Е., Гаврютина В. Г.
4	Подготовить обращение в Отдел МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району по вопросам охраны общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий	20 июня	Жиганова Т. Е.
5	Подготовить сценарный план проведения Дня города	20 июня	Жиганова Т. Е., Невелева Р. А.
6	Подготовить предложения по участию в праздновании Дня города творческих коллективов г. Норильска	20 июня	Жиганова Т. Е.
7	Подготовить и направить поздравительные открытки Почетным гражданам города, заслуженным людям	25 июня	Котова Т. А., Юрлова А. А., Жеребьева М. Г.
8	Организовать оформление города и мест проведения торжеств праздничной символикой	28-29 июня	Санников А. В., Леоненко А. В., Хороших И. И.

9	Организация выездной торговли, оформление торговых точек. Предварительное получение разрешения на подключение объектов торговли	29 июня	Гаврютина В. Г.
10	Обеспечить информационную поддержку праздничных мероприятий, их анонсирование	29 июня	Котова Т. А., Юрлова А. А.
11	Обеспечить работу общественных туалетов в местах проведения праздничных мероприятий.	29 июня	Санников А. В., Леоненко А. В.
12	Организовать работу по уборке территории – мест проведения торжеств до и после праздничных мероприятий	28 июня, 30 июня	Санников А. В., Леоненко А. В.
13	Обеспечить приобретение и организовать вручение подарков новорожденному, молодожёнам, выпускникам общеобразовательных школ	29 июня	Котова Т. А., Жиганова Т. Е.
14	Организовать проведение праздничной концертной программы «Дудинка – город счастливых семей»	29 июня 14:00 – 18:00	Жиганова Т. Е., Невелева Р. А.
15	Организовать проведение Фестиваля экстремальных видов спорта	29 июня 17:00 – 20:00	Жиганова Т. Е., Лунина О. А., Кондрина С. Д.
16	Организовать и провести торжественную встречу Главы города Дудинки с Почетными гражданами города	29 июня	Котова Т. А., Рубан Т. В., Гаврютин И. В., Жеребьева М. Г.