



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2013

№ 37

О создании муниципального казенного предприятия «Ритуал»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»:

1. Создать муниципальное казенное предприятие «Ритуал» путем изменения вида существующего муниципального унитарного предприятия «Ритуал», действующего на день официального опубликования настоящего распоряжения, с сохранением основных целей деятельности и штатной численности.

2. Утвердить устав муниципального казенного предприятия, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Установить, что Администрация города и Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки являются органами местного самоуправления, осуществляющими права учредителя муниципального казенного предприятия, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. С даты создания муниципального казенного предприятия имущество, закрепленное за соответствующим муниципальным унитарным предприятием, без принятия дополнительного решения в отношении указанного имущества, признается закрепленным за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления.

5. Муниципальному казенному предприятию «Ритуал» (Аладин С. Н.):

5.1. Обеспечить государственную регистрацию устава, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5.2. Произвести перерегистрацию права оперативного управления, закрепленного имущества в соответствующих регистрационных службах.

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С. М. Батыль

Утвержден
распоряжением Администрации
города Дудинки
от 21.01.2013 № 37

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«РИТУАЛ»**

город Дудинка
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие «Ритуал» (далее – предприятие), создано на основании распоряжения Администрации города Дудинки от 21.01.2013 № 37 путем изменения вида муниципального унитарного предприятия «Ритуал» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов города Дудинки.

1.2. Предприятие создается для осуществления дотируемых видов деятельности и ведения убыточного производства, а также для выполнения работ и оказания услуг, реализуемых по установленным публичными образованиями ценам, в целях решения социальных задач в области погребения и похоронного дела. Деятельность предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником его имущества. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления.

1.3. Фирменные наименования предприятия:

– полное – муниципальное казенное предприятие города Дудинки «Ритуал».

– сокращенное – МКП «Ритуал».

1.4. Место нахождения предприятия: Российская Федерация, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Советская, 5.

Почтовый адрес предприятия: Российская Федерация, 647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Советская, д. 5.

1.5. Собственником имущества предприятия является город Дудинка. Функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет Администрация города Дудинки. Полномочия собственника имущества предприятия осуществляют Администрация города Дудинки и Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинка в рамках их компетенции.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных организациях, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В своей деятельности предприятие руководствуется законодательством РФ, Красноярского края, настоящим Уставом, актами органов местного самоуправления города Дудинки.

1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

Собственник имущества предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам предприятия при недостаточности его имущества.

1.10. Предприятие подотчетно Администрации города Дудинки и Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки.

1.11. Собственник имущества предприятия имеет право на получение любых сведений о деятельности предприятия.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью создания предприятия является обеспечение на территории муниципального образования погребения умерших.

2.2. Основным видом деятельности предприятия являются выполнение функций специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.3. Дополнительные виды услуг, которые предприятие вправе осуществлять:

- изготовление и реализация товаров ритуального характера;
- предоставление услуг (выполнение работ) ритуального характера;
- обеспечение материалами для ритуальных услуг;
- изготовление столярных изделий;
- отлов, обездвигивание, эвтаназия, временное содержание бродячих и безнадзорных животных;
- услуги по захоронению и кремации (утилизации) трупов животных;
- осуществление иных видов деятельности, связанных с погребением и похоронным делом (за исключением деятельности, определенной пунктом 2.2 настоящего Устава).

2.4. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у казенного предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы предприятия

3.1. Все имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов;
- 3) доходы предприятия от его деятельности;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Имущество и средства предприятия отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Предприятие не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки.

3.4. Предприятие использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.5. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за предприятием.

3.7. Осуществление крупных сделок предприятием осуществляется исключительно по согласованию с Администрацией города Дудинки.

3.8. Предприятие ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Деятельность предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Администрацией города Дудинки.

3.10. Все получаемые доходы предприятие направляет на покрытие своих текущих расходов, в том числе расходов, связанных с осуществлением основного вида деятельности. В случае если объем доходов предприятия не покрывает расходы предприятия, недостающие средства выделяются из городского бюджета в установленном законодательством порядке.

3.11. Размер чистой прибыли Предприятия, полученной по результатам отчетного года (нераспределенной прибыли), определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

3.12. Предприятие ежегодно перечисляет в муниципальный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, уполномоченном органами местного самоуправления города Дудинки.

3.13. Предприятие создает резервный фонд, размер которого составляет не менее 5 процентов балансовой стоимости основных фондов предприятия, закрепленных за ним на праве оперативного управления.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов чистой прибыли, остающейся в распоряжении

предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

3.14. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заимствование в других формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Администрацией города Дудинки.

4. Организация деятельности предприятия

4.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Предприятие имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией города Дудинки, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги, и заключенных договоров.

4.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у предприятия;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за предприятием, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города.

4.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание предприятия, финансовый контроль осуществляет Администрация города Дудинки.

5. Управление предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Директор, назначенный на эту должность распоряжением Руководителя Администрации города по согласованию с Дудинским городским Советом депутатов.

5.2. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключаемым Руководителем Администрации города с Директором.

5.3. К компетенции Директора предприятия относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью предприятия.

Директор является единоличным исполнительным органом предприятия.

5.4. Директор предприятия действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников предприятия,

заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Директором предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

5.6. Директор предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

5.7. Директор предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, установленные Администрацией города Дудинки.

5.8. Администрация города Дудинки в отношении предприятия:

1) принимает решение о создании предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

4) утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

6) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

8) утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;

9) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;

10) дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;

11) дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

12) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

13) утверждает смету доходов и расходов предприятия;

14) доводит до предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

15) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрация города Дудинки в отношении предприятия осуществляет:

1) закрепление за предприятием имущества на праве оперативного управления;

2) согласование сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за предприятием, в том числе сделок по отчуждению или ином способе распоряжения имуществом;

3) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за предприятием;

4) контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

5) исполнение решения о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, утверждение передаточного акта, разделительного и ликвидационного балансов предприятия;

6) обращение в суд с исками о признании оспариваемой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

6. Права и обязанности предприятия

6.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Предприятие имеет право:

1) по согласованию с Администрацией города Дудинки создавать филиалы, открывать представительства, утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс предприятия. Руководители филиалов и представительств действуют от имени предприятия на основании доверенности, выданной Директором предприятия;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

3) передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

5) осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

б) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

7) в соответствии со сметой доходов и расходов предприятия определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

9) в соответствии со сметой доходов и расходов предприятия в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.5. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

6.6. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

6.7. Предприятие обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

6) ежегодно в установленном порядке представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках;

7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация предприятия

7.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляются по решению Администрации города Дудинки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Решение о ликвидации и реорганизации предприятия исполняется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки.

7.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации предприятия Администрация города Дудинки назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению предприятием. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого унитарного предприятия выступает в суде.

7.6. Имущество предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации предприятия, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки.

7.7. Ликвидация предприятия считается завершённой, а предприятие прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.