



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.07.2013

№ 425

О наделении муниципальных служащих полномочиями муниципального жилищного инспектора

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Дудинки, утвержденным Решением Дудинского городского Совета депутатов от 17.06.2013 № 11-0537:

1. Наделить полномочиями муниципального жилищного инспектора следующих муниципальных служащих Администрации города Дудинки:

– Веселова Игоря Викторовича – ведущего специалиста технического отдела комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки;

– Неница Вячеслава Васильевича – ведущего специалиста отдела управления жилищным фондом комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки;

– Стыкон Елену Евгеньевну – главного специалиста отдела инфраструктуры комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки;

– Дымнову Светлану Михайловну – начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинки;

– Белугина Дмитрия Вячеславовича – начальника отдела по учету, распоряжению и управлению муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки.

2. Утвердить форму акта проверки соблюдения нанимателем (пользователем) помещения муниципального жилищного фонда и членами его семьи, а также иными гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. При осуществлении проверок, назначенные лица руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Красноярского края от 7 февраля 2013 года № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Дудинки, утвержденным Решением Дудинского городского Совета депутатов от 17 июня 2013 года № 11-0537.

4. Организационному отделу Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки (Гарманова Т. Ю.) подготовить и выдать удостоверения муниципального жилищного инспектора уполномоченным муниципальным служащим.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Руководителя Администрации города Квасову Я. И.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С. М. Батыль

Приложение
к распоряжению Администрации
города Дудинки
от 29.07.2013 № 425

АКТ ПРОВЕРКИ

"__" ____ 20__ г.

(место составления акта)

(время составления акта)

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки указывается жилое помещение муниципального
жилого фонда, фамилия, имя, отчество гражданина (нанимателя/пользователя жилого помещения)
на основании: _____

(вид документа (распоряжение) с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена выездная плановая/внеплановая (необходимо подчеркнуть) проверка
соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального
жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации
в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

В ходе проверки присутствовал наниматель/пользователь, проживающий в жилом
помещении муниципального жилого помещения, подлежащего проверке: _____

(Ф.И.О. нанимателя/пользователя жилого помещения)

Дата и время проведения проверки:

"__" ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

"__" ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в
случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,
имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных
муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых
актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с
указанием реквизитов выданных предписаний):

- нарушений не выявлено _____

В ходе осмотра проводилась фото- (видео-) съемка: _____

(указывается марка технического устройства)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество нанимателя/пользователя жилого помещения)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись лица проводившего проверку)