



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.03.2021

№ 205

#### **О создании конкурсной комиссии по отбору социальных программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 25 марта 2021 года № 8 (162)*

В соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) на основании конкурсного отбора, утвержденным постановлением Администрации города Дудинки от 01.03.2021 № 13, рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Дудинка», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2020 № 152:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору социальных программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Создать конкурсную комиссию по отбору социальных проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Дудинки – председателя Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Жиганову Т. Е.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

**Положение  
о конкурсной комиссии по отбору социальных программ (проектов) социально  
ориентированных некоммерческих организаций**

1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления города Дудинки, представителей общественности из числа лиц, обладающих значительным авторитетом, высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 14 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих муниципальные должности, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченный орган).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

2.1. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

2.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является ее членом и не имеет права голоса.

3. Деятельность конкурсной комиссии.

3.1. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

3.3. В процессе рассмотрения заявлений конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки социальных программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.

При возникновении в процессе рассмотрения заявлений вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка социальных программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:

4.1. Рассмотрение социальных программ (проектов), которое осуществляется в два этапа:

4.1.1. Предварительное рассмотрение социальных программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные социальные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой социальной программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой социальной программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым социальным программам (проектам) заносятся в сводную ведомость (приложение 3 к настоящему Положению).

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии социальных программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

4.2. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

4.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявлений на участие в конкурсе.

4.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные

контакты с участниками конкурса.

4.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявлений на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.9. Комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет в уполномоченный орган протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий информацию, указанную в пункте 2.27 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) на основании конкурсного отбора.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору социальных программ  
(проектов) социально ориентированных  
некоммерческих организаций

**Оценочная ведомость по социальной программе (проекту)**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта (программы))

Заседание комиссии по отбору социальных программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка, в баллах
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий социальной программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации социальной программы (проекта))	
2	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социальной программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социальной программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социальной программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальной программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество	

	создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации социальной программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию социальной программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	
--	---	--

Член комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

#### Примечания.

Для оценки социальной программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 – социальная программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1 – социальная программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2 – социальная программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;

3 – социальная программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

4 – социальная программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

5 – социальная программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 2  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору социальных программ  
(проектов) социально ориентированных  
некоммерческих организаций

**Итоговая ведомость по социальной программе (проекту)**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта (программы))

Заседание комиссии по отбору социальных программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии, в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий социальной программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации социальной программы (проекта))					
2	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социальной программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социальной программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность					

	финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социальной программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальной программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям социальной программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)					
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации социальной программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию социальной программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					
Итоговый балл						
Ф. И. О. членов комиссии						



Приложение № 2  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору социальных программ  
(проектов) социально ориентированных  
некоммерческих организаций

**Сводная ведомость по социальным программам (проектам)**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта (программы))

Заседание комиссии по отбору социальных программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование социальной программы (проекта)	Итоговый балл	Доля финансирования от общей суммы, %	Сумма для выполнения социальной программы (проекта)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии  
по отбору социальных программ (проектов) социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления субсидий**

Жиганова Татьяна Евгеньевна	– заместитель Главы города Дудинки – председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, председатель комиссии
Квасова Янина Иосифовна	– заместитель Главы города Дудинки, заместитель председателя комиссии
Монахова Анна Евгеньевна	– главный специалист отдела культуры Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Спицина Зинаида Юсубджоновна	– председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки
Димитрова Наталья Петровна	– начальник отдела культуры Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки
Лунина Оксана Анатольевна	– начальник отдела молодежной политики и спорта Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки
Тлехугова Анна Сергеевна	– начальник отдела бюджетного планирования Финансового комитета Администрации города Дудинки
Жаркова Марина Геннадьевна	– депутат Дудинского городского Совета депутатов, директор МБУК «Городской Центр народного творчества»
Гончарова Елена Александровна	– главный режиссер МБУК «Городской Дом культуры»
Тищенко Ольга Петровна	– директор МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры»
Кондрина Светлана Дмитриевна	– депутат Дудинского городского Совета, директор МАУ «Дудинский спортивный комплекс»
Смирнова Людмила Николаевна	– заместитель директора МБУК «Дудинская централизованная библиотечная система»
Ямщикова Надежда Геннадьевна	– директор МБУ ДО «Детская школа искусств им. Б. Н. Молчанова»

Кумова Татьяна Юрьевна	– начальник финансово-экономического отдела МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждения культуры»
Хлудеев Денис Владимирович	– директор ООО «Потапово»