



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.04.2023

№ 351

Об организации контроля за оперативной обстановкой на территории муниципального образования «город Дудинка», деятельностью объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, предупреждении возникновения чрезвычайных ситуаций в период проведения Праздника Весны и Труда и празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 07 апреля 2023 года № 7 (237)

В целях контроля за оперативной обстановкой, организации контроля за работой объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения антитеррористической защиты, противопожарной безопасности на территории муниципального образования «город Дудинка» в период проведения Праздника Весны и Труда и 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне:

1. Установить дежурство ответственных лиц Администрации города Дудинки:

01.05.2023 с 09:00 до 09:00 02.05.2023	– заместитель Главы города Дудинки Санников А. В., раб. тел.: 8 (391-91) 27-105, моб. тел.: 8 (913) 504-4146.
08.05.2023 с 9:00 до 09:00 10.05.2023	– ведущий эксперт по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» Панин В. А. раб. тел.: 8 (391-91) 27-159, моб. тел.: 8 (923) 206-9897.

2. Ответственным дежурным:

2.1. В период дежурства находиться по месту жительства или на рабочем месте, с 09:00 до 10:00 и с 17:00 до 18:00 ежедневно докладывать оперативную обстановку на территории муниципального образования «город Дудинка» оперативному дежурному ЕДДС Управления ГО и ЧС по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району, тел. 8 (391-91) 5-75-11, 5-01-11.

2.2. В случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций информировать о ней Главу города Дудинки.

3. Директору МАУ «Дудинский спортивный комплекс» Кондриной С. Д., директору МУП «Пассажиравтотранс» Батурину О. В., исполняющему обязанности генерального директора МУП «Комплекс бытовых услуг» Ударцевой И. А., заместителю Главы города Дудинки – председателю Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки Жигановой Т. Е., директору МБУ «Ритуал» Юрину Ю. Ю., начальнику транспортного отдела МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» Манаеву О. Г., исполняющему обязанности начальника отдела первичного воинского учета Администрации города Дудинки Бакаловой М. В., ведущему эксперту по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» Панину В. А. организовать на подведомственных предприятиях, учреждениях, объектах комиссионные обследования, принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической безопасности, организовать проверки пожарной безопасности и укомплектованности первичными средствами пожаротушения, в срок до 21.04.2023 представить Главе города Дудинки акты комиссионных обследований, графики дежурств ответственных лиц по обеспечению безопасной эксплуатации в период с 01.05.2023 до 02.05.2023 и с 08.05.2023 до 10.05.2023 согласно приложению к настоящему распоряжению; в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурств не менее двух раз в сутки. В случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации на закрепленных объектах незамедлительно докладывать ответственному дежурному Администрации города Дудинки. Доложить в срок 10.05.2023 в виде служебной записки Главе города Дудинки о состоянии безопасности закрепленных объектов за время выходных и праздничных дней.

4. Предложить руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Дудинка»:

4.1. Осуществить комплекс дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, направленных на предупреждение возможных чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей, на объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения.

4.2. Во взаимодействии с персоналом принять исчерпывающие меры безопасности, направленные на соблюдение порядка доступа в учреждения, обеспечение их пожарной безопасности.

4.3. Обеспечить проведение инструктажей с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, в том числе по организации порядка действий при возникновении террористических угроз чрезвычайных ситуаций под подпись, актуализировать планы эвакуации.

4.4. Принять меры по ограничению доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные помещения жилых домов, служебных, административных и производственных зданий.

4.5. Организовать дежурство ответственных лиц по предприятию, организации, учреждению, в целях предупреждения возникновения чрезвычайных

ситуаций, обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурства не менее двух раз в сутки, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или угрозы их возникновения обеспечить немедленное сообщение оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по телефонам 8 (391-91) 5-75-11, 5-01-11.

4.6. В срок до 21.04.2023 направить в Администрацию города Дудинки информацию о проведенных мероприятиях.

5. Рекомендовать руководителям ООО «Дудинская управляющая компания» (Бахриев К. В.), ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК» (Воцук Р. А.), АО «Таймырбыт» (Джураев И. И.), ООО «Потапово» (Хлудеев Д. В.), АО «Хантайское» (Туманов Э. А.) в срок до 21.04.2023 провести комиссионное обследование объектов, принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической безопасности, организовать проверки пожарной безопасности, проверить укомплектованность первичными средствами пожаротушения, подготовить графики дежурств лиц, ответственных за обеспечение безопасной эксплуатации объектов, тепло-, водоснабжения города Дудинки, безаварийной работы и охраны котельных, водозабора озера Самсонкино, назначить дежурных лиц на подведомственных объектах и провести дополнительный инструктаж с оперативным и техническим персоналом объектов ЖКХ и ТЭК о порядке действий в случае возникновения аварийной ситуации, графики дежурств представить Главе города Дудинки в срок до 21.04.2023 согласно приложению.

6. Начальникам территориальных отделов Администрации города:

6.1. Назначить ответственных дежурных по подведомственной территории, представить в Администрацию города Дудинки в срок до 21.04.2023 графики дежурств ответственных лиц в период с 01.05.2023 по 02.05.2023 и с 08.05.2023 по 10.05.2023 согласно приложению к настоящему распоряжению.

6.2. Провести комиссионное обследование объектов теплоэнергетики (дизельные станции, котельные, склады ГСМ, системы энергоснабжения), мест проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей, мест проживания многодетных семей, неблагополучных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов, лиц, ведущих асоциальный образ жизни, с составлением актов. Акты проверок представить Главе города Дудинки в срок до 21.04.2023.

6.3. Организовать в период выходных и праздничных дней ежедневный доклад об оперативной обстановке ответственным дежурным Администрации города Дудинки с 09:00 до 10:00 и с 17:00 до 18:00 (время местное) по телефонам, указанным в п. 1 настоящего распоряжения, в случае экстренной необходимости использовать междугороднюю телефонную связь для передачи информации ответственным дежурным Администрации города Дудинки.

6.4. В период подготовки проведения праздничных мероприятий организовать профилактическую работу общественных противопожарных формирований, добровольных пожарных команд в поселках, направленную на профилактику пожаров и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения.

6.5. Об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации на территории поселка немедленно информировать оперативного дежурного Управления ГО и ЧС Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по телефонам 8 (391-91) 5-75-11, 5-01-11, ответственных дежурных Администрации города Дудинки по телефонам, указанным в п. 1 настоящего распоряжения.

6.6. Организовать проведение дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в местах массового пребывания людей, объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения.

6.7. Доложить в срок к 10.05.2023 в виде служебной записки Главе города Дудинки о состоянии безопасности объектов на территории поселков за время выходных и праздничных дней.

7. Директору МУП «Пассажиравтотранс» Батурину О. В. в период проведения праздничных мероприятий организовать бесперебойную работу городского общественного транспорта согласно утвержденным маршрутам и графикам движения.

8. Главному специалисту по вопросам обеспечения жизнедеятельности поселков Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Павлову Д. А. в срок до 21.04.2023 провести инструктаж с начальниками территориальных отделов в поселках по организации дежурства и передачи информации ответственным дежурным Администрации города Дудинки в период выходных и праздничных дней. В срок до 21.04.2023 доложить Главе города Дудинки об исполнении.

9. В целях соблюдения правил пожарной безопасности рекомендовать отделу надзорной деятельности ГУ МЧС РФ Красноярского края по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району (Симоненко И. С.) провести обследование объектов с массовым пребыванием людей, задействованных в проведении праздничных мероприятий, организовать дежурство личного состава подразделения в период выходных и праздничных дней, в срок до 21.04.2023 представить график дежурств в Администрацию города Дудинки согласно приложению к настоящему распоряжению.

10. Начальнику Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Мхитарян Э. Д.) предложить разработать и представить в Администрацию города Дудинки в срок до 21.04.2023 график дежурства ответственных лиц согласно приложению к настоящему распоряжению, а также план мероприятий по охране общественного порядка на улицах города в период выходных и праздничных дней.

11. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного эксперта Администрации города Дудинки Дьяченко А. М.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

Приложение
к распоряжению Администрации
города Дудинки
от 07.04.2023 № 351

СПИСОК
ответственных дежурных (указать наименование учреждения) в период
проведения Праздника Весны и Труда и празднования 77-ой годовщины
Победы в Великой Отечественной войне

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Должность	Тел. рабочий, тел. домашний, тел. сотовый	Время дежурства